

**Procedura obsługi żądań podmiotów danych, dotyczących Praw Podmiotu danych,
wskazanych w art. 15-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w
sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie, aby komunikacja z Podmiotem danych w zakresie realizacji Praw podmiotu danych odbywała się w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, a Prawa Podmiotu danych były realizowane terminowo, w sposób wymagany przez Rozporządzenie oraz odpowiednio dokumentowane.
2. Procedura określa ogólne ramy postępowania z żądaniami podmiotów danych, kierowanymi do Administratora, dotyczącymi Praw Podmiotu danych.
3. W każdym przypadku, w którym sposób postępowania nie wynika wprost z Procedury, niezbędna jest konsultacja z IOD.

§ 2

Definicje

1. **Administrator** – Teatr Wielki – Opera Narodowa, 01-990 Warszawa, Pl. Teatralny 1, reprezentowany przez Dyrektora TW-ON, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) oraz § 20 Statutu Teatru Wielkiego - Opery Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie nadania Statutu Teatrowi Wielkiemu - Operze Narodowej oraz zmiany statusu na państwową instytucję artystyczną, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. **Rozporządzenie** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).
3. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** - osoba wyznaczona przez Administratora, nadzorująca przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w organizacji Administratora, wykonująca zadania określone w art. 39 Rozporządzenia. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Praw Podmiotu danych pod adresem mail: iod@teatr Wielki.pl lub korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00- 950 Warszawa.
4. **Podmiot danych / osoba, której dane dotyczą** – osoba fizyczna, której dotyczą dane osobowe przetwarzane przez Administratora.
5. **Prawa Podmiotu danych** – prawa, o których mowa w art. 15-22 Rozporządzenia.
6. **Procedura** – niniejsza Procedura obsługi żądań Podmiotów danych.
7. **Wnioskodawca** – Podmiot danych zgłaszający żądanie realizacji jednego lub więcej Praw Podmiotu danych.

§ 3

Prawa Podmiotu danych

1. Podmiot danych jest uprawniony do wniesienia żądania do Administratora o zrealizowanie Praw Podmiotu danych, przedstawionych w tabeli poniżej.

Prawo Podmiotu danych	Do czego uprawnia Wnioskodawcę	Ograniczenia prawa
Prawo dostępu do danych (art. 15 Rozporządzenia)	<ul style="list-style-type: none">- do potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Wnioskodawcy, a jeżeli ma to miejsce, jest on uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:- cele przetwarzania;- kategorie odnośnych danych osobowych;- informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;- w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;- informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;- informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;- jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;- informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą- o odpowiednich zabezpieczeniach w przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego;- do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.	<ul style="list-style-type: none">- prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych;- za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się Wnioskodawca, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;

		- jeżeli Wnioskodawca zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.
Prawo do sprostowania danych (art. 16 Rozporządzenia)	<ul style="list-style-type: none"> - do żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących Wnioskodawcy danych osobowych, które są nieprawidłowe; - do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowych informacji; - Administrator informuje o sprostowaniu każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku; - Administrator informuje Wnioskodawcę o tych odbiorcach, jeżeli Wnioskodawca tego zażąda. 	<ul style="list-style-type: none"> - uzupełnienie danych nie może obejmować danych, które byłyby nadmierne w odniesieniu do celu przetwarzania; - przedmiotem uzupełnienia nie mogą być też dane, które są nieprawidłowe.
Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 Rozporządzenia)	<ul style="list-style-type: none"> - do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych Wnioskodawcy, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności: - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; - Wnioskodawca cofnął zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; - Wnioskodawca wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 Rozporządzenia wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub Wnioskodawca wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania; - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator; - dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 Rozporządzenia; - jeżeli Administrator upublicznił dane osobowe, a ma obowiązek usunąć te dane, to 	<ul style="list-style-type: none"> - prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne: - do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji; - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3 Rozporządzenia; - do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 Rozporządzenia, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;

	<ul style="list-style-type: none"> - biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że Wnioskodawca żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje; - Administrator informuje o usunięciu danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku; - Administrator informuje Wnioskodawcę o tych odbiorcach, jeżeli Wnioskodawca tego zażąda. 	<ul style="list-style-type: none"> - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
<p>Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach: - Wnioskodawca kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Wnioskodawca sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Wnioskodawcy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; - Wnioskodawca wniósł sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 Rozporządzenia wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Wnioskodawcy; - Administrator informuje o ograniczeniu przetwarzania każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku; - Administrator informuje Wnioskodawcę o tych odbiorcach, jeżeli Wnioskodawca tego zażąda. 	<ul style="list-style-type: none"> - jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie: - za zgodą Wnioskodawcy, lub - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub - w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub - z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego; - przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania Administrator informuje o tym Wnioskodawcę, który żądał ograniczenia przetwarzania.
<p>Prawo do przenoszenia danych (art. 20 Rozporządzenia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które dostarczył Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy; oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonanie prawa, do przenoszenia danych pozostaje bez uszczerbku dla prawa do usunięcia danych; - prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy

	<p>zautomatyzowany;</p> <p>- wykonując prawo do przenoszenia danych, Wnioskodawca ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.</p>	<p>publicznej powierzonej administratorowi;</p> <p>-prawa do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>
<p>Prawo do sprzeciwu (art. 21 Rozporządzenia)</p>	<p>- do wniesienia, w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Wnioskodawcy– wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) Rozporządzenia, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Wnioskodawcy, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>-jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, Wnioskodawca ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim;</p> <p>- jeżeli Wnioskodawca wnieść sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów;</p> <p>- najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z Wnioskodawcą wyraźnie informuje się go prawie do sprzeciwu, oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji;</p> <p>- w związku z korzystaniem z usług społeczeństwa informacyjnego i bez uszczerbku dla dyrektywy 2002/58/WE Wnioskodawca może wykonać prawo do sprzeciwu za pośrednictwem zautomatyzowanych środków wykorzystujących specyfikacje techniczne.</p>	<p>- jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 Rozporządzenia, Wnioskodawca ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;</p> <p>- w momencie złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania Administrator niezwłocznie ogranicza przetwarzanie i weryfikuje czy istnieją ważniejsze uzasadnione podstawy do przetwarzania niż interes Wnioskodawcy. Jeżeli Administrator posiada podstawę prawną, o której mowa powyżej informuje Wnioskodawcę o odmowie realizacji prawa wraz z uzasadnieniem decyzji.</p>
<p>Prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 Rozporządzenia)</p>	<p>Dane osobowe, które przetwarzane są przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W związku z powyższym realizacja prawa nie ma miejsca.</p>	

§ 4

Sposób komunikacji w sprawie żądań dotyczących Praw Podmiotu danych

1. Żądanie dotyczące Praw Podmiotu danych może być złożone do Administratora:
 - 1) tradycyjnie w formie pisemnej, w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, na adres siedziby Administratora: Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 01-990 Warszawa;
 - 2) w formie elektronicznej na adres: office@teatr Wielki.pl (lub bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres: iod@teatr Wielki.pl);
 - 3) osobiście w siedzibie Administratora;
 - 4) wyjątkowo - ustnie (nie dotyczy kontaktu telefonicznego). Wówczas należy taką osobę wylegitymować w celu potwierdzenia tożsamości i sporządzić notatkę z podpisem Wnioskodawcy. Notatkę włącza się do akt sprawy.
2. Żądanie dotyczące Praw Podmiotu danych powinno zawierać:
 - 1) dane dot. Wnioskodawcy: imię, nazwisko Wnioskodawcy;
 - 2) datę zgłoszenia wniosku;
 - 3) opis zgłaszanego żądania wraz ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń;
 - 4) podpis Wnioskodawcy w przypadku zgłoszeń pisemnych;
 - 5) pełnomocnictwo (upoważnienie), z którego jednoznacznie wynika umocowanie do zgłoszenia żądania i zakres żądania - jeśli w imieniu Wnioskodawcy żądanie zgłasza pełnomocnik.
3. Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli Wnioskodawca tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość Wnioskodawcy. W takim przypadku udzielenie informacji należy odnotować, w celu zapewnienia zasady rozliczalności.

§ 5

Identyfikacja Wnioskodawcy

1. Przed udzieleniem odpowiedzi na żądanie, IOD zobowiązany jest do zweryfikowania tożsamości Wnioskodawcy.
2. W przypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy, IOD może żądać dodatkowych informacji w celu potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy.
3. Weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy powinna każdorazowo odbywać się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w przypadku żądania od Wnioskodawcy podania dodatkowych danych w celu jednoznacznego potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy należy pozyskiwać jedynie dane w zakresie niezbędnym do uzyskania zamierzonego celu;
 - b) należy zawsze weryfikować podstawę umocowania, gdy osoba żądająca wskazuje, że działa w imieniu Wnioskodawcy;
 - c) w przypadku żądania od Wnioskodawcy podania dodatkowych danych w celu jednoznacznego potwierdzenia tożsamości Wnioskodawcy należy niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu miesiąca, poinformować Wnioskodawcę, że termin udzielenia odpowiedzi na żądanie będzie liczony od dnia udzielenia informacji umożliwiających jednoznaczną identyfikację, a także wskazane jest wyznaczenie dodatkowego terminu na ich przekazanie (np. nie krótszy niż _____ dni roboczych);
 - d) w przypadku okazania przez Wnioskodawcę dokumentu w celu umożliwienia

jednoznacznego potwierdzenia tożsamości dokument powinien być pozyskiwany wyłącznie do wglądu, tzn. nie powinna być wykonywana jego kopia ani skan.

4. Jeżeli Administrator będzie mógł wykazać, że nie jest w stanie zidentyfikować Wnioskodawcy, ponieważ cele, w których Administrator przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy, nie wymagają lub już nie wymagają zidentyfikowania przez niego Wnioskodawcy, w miarę możliwości informuje o tym Wnioskodawcę. W takich przypadkach zastosowania nie mają art. 15–20 Rozporządzenia, chyba że Wnioskodawca w celu wykonania praw przysługujących mu na mocy tych artykułów dostarczy dodatkowych informacji pozwalających go zidentyfikować.

§ 6

Schemat obsługi żądań dotyczących Praw Podmiotu danych

1. Każde żądanie dotyczące Praw Podmiotu danych, które wpłynęło do Administratora, podlega rejestracji w książce korespondencji i zgodnie z Instrukcją kancelaryjną jest przekazywane do Dyrektora Teatru Wielkiego – Opery Narodowej celem zadekretowania.
2. Dyrektor Teatru Wielkiego – Opery Narodowej przekazuje żądanie do IOD, który koordynuje jego realizację.
3. IOD rejestruje każde otrzymane żądanie w Rejestrze żądań podmiotów danych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 17 do Polityki Ochrony Danych*.
4. W razie skierowania żądania dotyczącego Praw Podmiotu danych do innej komórki organizacyjnej pracownik, który otrzymał żądanie zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia roboczego, w którym żądanie wpłynęło, przekazać je do IOD.
5. IOD weryfikuje rodzaj żądania i w razie wątpliwości wzywa Wnioskodawcę do podania dodatkowych informacji umożliwiających sprecyzowanie żądania.
6. IOD ustala w ramach jakiej kategorii podmiotów (np. pracownicy, kandydaci do pracy, byli pracownicy) należy zidentyfikować Wnioskodawcę oraz na tej podstawie:
 - a) ustala, w ramach których czynności przetwarzania danych (wskazanych w rejestrze czynności przetwarzania) dane Wnioskodawcy (tej kategorii podmiotów) mogą być przetwarzane (może to być jedna lub więcej czynności przetwarzania danych);
 - b) kieruje żądanie Wnioskodawcy do Właściciela procesu, w celu podjęcia decyzji co do sposobu realizacji żądania;
 - c) kieruje żądanie Wnioskodawcy (w oparciu o decyzję Właściciela procesu) do osoby wykonującej technicznie żądanie;
 - d) prowadzi korespondencję z Wnioskodawcą;
 - e) ustala, jaki zakres danych jest istotny z punktu widzenia identyfikacji danych Wnioskodawcy (odszukanie tych danych i przypisanie do wyodrębnionej osoby) oraz weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy;
7. Sprawdzeniu podlega czy żądanie jest możliwe do zrealizowania oraz czy nie zachodzą przesłanki wyłączające możliwość realizacji żądania, ewentualnie przesłanki pobrania opłaty.
8. Należy zweryfikować czas i środki potrzebne na realizację żądania oraz wskazać osoby odpowiedzialne za przygotowanie odpowiedzi oraz za techniczną obsługę żądania jak również odnotować realizację żądania w Rejestrze żądań podmiotów danych.
9. Administrator ostatecznie decyduje o tym, czy pozytywnie zrealizować żądanie.

§ 7

Sposób i termin udzielenia odpowiedzi

1. IOD zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na żądanie w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania (tzn. od dnia wpłynięcia żądania do Administratora). W przypadku zamiaru przesłania odpowiedzi drogą elektroniczną IOD zapewnia, by odpowiedź została wysłana nie później, niż w terminie 3 dni roboczych przed upływem miesiąca od daty otrzymania żądania.
2. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień roboczy.
3. W przypadkach otrzymania żądania, w związku z którym konieczne jest:
 - a) ustalenie lub weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy; lub
 - b) ustalenie lub doprecyzowanie przedmiotu żądania
- miesięczny termin dotyczy podjęcia przez IOD czynności w celu uzyskania informacji niezbędnych do ustalenia powyższych okoliczności. W takim przypadku termin na udzielenie odpowiedzi wynosi miesiąc od dnia uzyskania od IOD wszystkich informacji niezbędnych do realizacji żądania.
4. IOD uprawniony jest do przedłużenia terminu udzielenia odpowiedzi na żądanie jedynie w przypadku, gdy dochowanie miesięcznego terminu nie jest możliwe z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub dużą liczbę zgłoszonych żądań. W przypadku przedłużenia terminu rozpatrzenia żądania IOD zobowiązany jest poinformować Wnioskodawcę w terminie miesiąca od otrzymania żądania o przedłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi, wskazując przyczyny przedłużenia terminu.
5. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem Wnioskodawcy, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje Wnioskodawcę, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
6. W przypadku, w którym żądanie zostało skierowane do Administratora elektronicznie, odpowiedzi udziela się w tej samej formie, chyba, że Wnioskodawca zażądał udzielenia odpowiedzi w innej formie. W innych przypadkach odpowiedzi udziela się pisemnie.
7. Odmowa podjęcia działań w związku ze zgłoszonym żądaniem dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) żądanie jest ewidentnie nieuzasadnione;
 - b) żądania Wnioskodawcy są nadmierne, w szczególności gdy ich zgłaszanie ma charakter ustawiczny.
8. O odmowie podjęcia działań z uwagi na powyższe okoliczności Administrator informuje Wnioskodawcę w terminie miesiąca od otrzymania żądania.
9. W przypadku określonym w ust. 7 powyżej Administrator może zamiast odmowy podjęcia działań rozpoznać żądanie merytorycznie po pobraniu rozsądnej opłaty, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Aby ułatwić Wnioskodawcy realizację Praw Podmiotu danych, na stronie internetowej Administratora utworzono zakładkę „ochrona danych osobowych” w której zamieszczono niniejszą Procedurę.
2. Wszyscy pracownicy Administratora zostali zobowiązani do zapoznania się z niniejszą Procedurą.
3. Procedura podlega przeglądowi każdorazowo w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.