



REGULAMIN

Konkursu architektonicznego, ograniczonego, dwuetapowego - na:

**“MODERNIZACJĘ I PRZEBUDOWĘ ŁOŻY RZĄDOWEJ, BUFETÓW I TOALET DLA
PUBLICZNOŚCI, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU
TEATRU WIELKIEGO – OPERY NARODOWEJ W WARSZAWIE”**

**PROCEDURA KONKURSOWA, do której mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z zm.) o wartości większej niż progi unijne
oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa**
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Sprawa nr ZP.260.20.2026

Zatwierdzam

.....

Warszawa, lipiec 2026 r.

SPIS TREŚCI

	1
ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	7
ROZDZIAŁ II. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU	7
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	9
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI	12
ROZDZIAŁ V. HARMONOGRAM KONKURSU	15
ROZDZIAŁ VI. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ KONKURSU	17
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA, JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	18
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	25
ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	26
ROZDZIAŁ X. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIE	31
ROZDZIAŁ XI. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	36
ROZDZIAŁ XII. PRAWA AUTORSKIE	38
ROZDZIAŁ XIII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	39
ROZDZIAŁ XIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	43
ROZDZIAŁ XV. MAKSYMALNA KWOTA ZWROTU KOSZTÓW ZA PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY KONKURSOWEJ, JEŚLI KONKURS ZOSTANIE UNIEWAŻNIONY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 355 UST. 4 USTAWY PZP	43
ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	43

ROZDZIAŁ XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	44
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	45
ZAŁĄCZNIKI FORMALNE:	46
ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE:	46

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie pojawia się określenie:

1. **„Zamawiający” / „Organizator”** – należy przez to rozumieć Teatr Wielki – Operę Narodową, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa.
2. **„Ustawa”** lub **„ustawa pzp”** lub **„ppz”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z zm.).
3. **„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej spełniającą wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
4. **„Regulamin”** lub **„Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin konkursu sporządzony w oparciu o treść art. 333 Ustawy.
5. **„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy, tj. konkurs ograniczony, dwuetapowy na modernizację i przebudowę Łoży Rządowej, bufetów i toalet dla publiczności w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie, prowadzony w oparciu o niniejszy Regulamin oraz przepisy Ustawy.
6. **„Kierownik Zamawiającego”** – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego, któremu Zamawiający powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
7. **„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.
8. **„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 305 pkt 1 i art. 326 pkt 2 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.
9. **„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć instytucję powołaną na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu, składającą się z osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych.
10. **„Praca konkursowa”** lub **„Praca”** – należy przez to rozumieć pracę, o charakterze twórczym, dotyczącą modernizacji i przebudowy Łoży Rządowej, bufetów i toalet dla publiczności w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie, zgodną z wytycznymi zawartymi w niniejszym regulaminie, o której mowa w art. 325 ust. 1 Ustawy.
11. **„Pokonkursowa Koncepcja wielobranżowa”** – należy przez to rozumieć wyrażone rysunkowo oraz opisowo / tekstowo wstępne decyzje zakresu szeroko rozumianej architektury wnętrz z uwzględnieniem zagadnień instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych, konserwatorskich, kompozycji przestrzennej wnętrz obejmujących wszechstronny wyraz plastyczny projektowanych przestrzeni, rozwiązania i standardy, które winny być podstawą i mogą być rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem wstępnych wartości kosztorysowych Inwestycji.

12. **„Projekt budowlany”** – należy przez to rozumieć projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 1609 ze zm.).
13. **„Projekt wykonawczy”** – należy przez to rozumieć oparty na projekcie budowlanym zbiór opracowań stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych, o którym mowa w Rozporządzeniu z dnia 20 grudnia 2021 r. Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
14. **„Dokumentacja projektowa”** – należy przez to rozumieć zbiór opracowań obejmujący między innymi: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami, przygotowany w celu: uzyskania niezbędnych pozwoleń, w tym w szczególności pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr F.01 do Regulaminu – Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu zamówienia.
15. **„Opracowanie studialne”** – należy przez to rozumieć nadrzędną koncepcję kształtowania przestrzeni, stanowiącą podstawę organizacji wszystkich elementów projektu, zapewniającą jego spójność formalną, funkcjonalną i znaczeniową. Opracowanie studialne zawiera w sobie strategię projektową, która oznacza świadomie przyjęty i uzasadniony sposób realizacji tej koncepcji, obejmujący w szczególności decyzje dotyczące układu funkcjonalno-przestrzennego, relacji pomiędzy elementami wnętrza, doboru materiałów, rozwiązań technicznych oraz środków wyrazu architektonicznego.
Uczestnik konkursu zobowiązany jest do przedstawienia w Etapie I opracowania studialnego oraz wynikającej z niej strategii projektowej w formie czytelnego opisu, wykazującego logiczne powiązanie pomiędzy przyjętą koncepcją a zaproponowanymi rozwiązaniami projektowymi. Szczegółowe wymagania dotyczące tych opracowań opisane są w Rozdziale VIII Niniejszego Regulaminu.
16. **„Inwestycja”** – należy przez to rozumieć zamierzenie budowlane obejmujące modernizację i przebudowę Łoży Rządowej i toalet dla publiczności w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie.
17. **„Umowa”** – należy przez to rozumieć Umowę z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą (lub kolejną najlepszą w przypadku wystąpienia okoliczności z art. 356 ust. 2 ustawy Pzp), a której Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej. W Załączniku nr F.01 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu zamówienia.
18. **„Przedmiot zamówienia” lub „Przedmiot usługi”** – należy przez to rozumieć wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na:
 - a) opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej Pracy konkursowej,
 - b) pozyskaniu i opracowaniu materiałów przedprojektowych,
 - c) pełnieniu nadzoru autorskiego oraz świadczeniu innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji,
 - d) wykonaniu i przedstawieniu Zamawiającemu wszystkich, wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązujące, ekspertyz oraz uzgodnień branżowych w tym

uzgodnień ppoż. wymaganych przez instytucje publiczne dotyczących realizowanej Inwestycji,

- e) reprezentowaniu Zamawiającego w procedurach administracyjnych związanych z realizowaną Inwestycją, w szczególności w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę.

Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr F.01 do Regulaminu.

19. **„Komunikacja w konkursie”** – należy przez to rozumieć podstawowy sposób komunikacji w konkursie tj. komunikację elektroniczną, zgodnie z art. 61-70 Ustawy pzp.
20. **„Nagroda”** – należy przez to rozumieć nagrody finansowe przewidziane w niniejszym Regulaminie oraz nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu zawarcia **Umowy** w sprawie zamówienia publicznego wykonania **Przedmiotu usługi** na podstawie wybranej Pracy konkursowej.
21. **„Praca nagrodzona”** – należy przez to rozumieć Pracę konkursową, która otrzymała I lub II Nagrodę.
22. **„Wyróżnienie”** – należy przez to rozumieć formę uhonorowania Pracy konkursowej, która nie uzyskała nagrody, a która w ocenie Sądu Konkursowego charakteryzuje się wysokim poziomem rozwiązań projektowych lub istotnymi walorami koncepcyjnymi; wyróżnienie ma charakter pieniężny, jest przyznawane na zasadach określonych w Regulaminie konkursu, nie rodzi roszczenia o udzielenie zamówienia publicznego ani zaproszenia do negocjacji w trybach przewidzianych przepisami Prawa zamówień publicznych.
23. **„Strona internetowa Konkursu”** – należy przez to rozumieć publiczną stronę internetową dedykowaną Konkursowi, służącą do zamieszczania przez Organizatora informacji na temat Konkursu, działającą pod adresem: <https://teatr Wielki.pl/ogloszenia/konkurs-studialno-realizacyjny>.
24. **„Wytyczne Konserwatora Zabytków”** – należy przez to rozumieć zalecenia konserwatorskie dotyczące modernizacji toalet dla widzów w przestrzeniach reprezentacyjnych budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, wydane w dniu 26.09.2025 r. (nr sprawy WZW.5183.258.2025.MD), oraz zalecenia konserwatorskie dotyczące modernizacji Łoży Rządowej w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, wydane w dniu 24.06.2026 r. (nr sprawy WZW.5183.148.2026.MD), stanowiące odpowiednio Załącznik nr M.04 i Załącznik nr M.05 do Regulaminu.
25. **„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „eB2B”** – należy przez to rozumieć środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami Konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników Konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Opracowań Studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem:
<https://teatr Wielki.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/516340/konkurs-ograniczony-dwuetapowy-na-modernizacje-i-przebudowe-lozy-rzadowej-bufetow-i-toalet-dla-publicznosci-w-budynku-teatru-wielkiego-opery-narodowej-w-warszawie>.
26. **„Modernizacja”** – należy przez to rozumieć wykonanie prac mających na celu unowocześnienie, ulepszenie lub podniesienie standardu technicznego, funkcjonalnego, artystycznego lub użytkowego istniejących pomieszczeń poprzez zastosowanie nowych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych.
27. **„Komfortka”** – należy przez to rozumieć specjalnie przystosowane pomieszczenie sanitarno - opiekuńcze przeznaczone dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami wymagających wsparcia przy wykonywaniu czynności higienicznych. Pomieszczenie jest wyposażone w rozwiązania umożliwiające bezpieczną i godną zmianę odzieży, pielęgnację oraz korzystanie z urządzeń sanitarnych.

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielfki.pl>, e-mail: office@teatrwielfki.pl; zamowienia@teatrwielfki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 08:00 – 16:00.

Adres strony internetowej prowadzonego konkursu - Elektronicznej Platformy Konkursowej: <https://teatrwielfki.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/516340/konkurs-ograniczony-dwuetafowy-na-modernizacje-i-przebudowe-lozy-rzadowej-bufetow-i-toalet-dla-publicznosci-w-budynku-teatru-wielkiego-opery-narodowej-w-warszawie>

ROZDZIAŁ II. Procedura przeprowadzenia konkursu oraz zasady ogólne konkursu

1. Konkurs jest konkursem studialno–realizacyjnym. Realizacyjnym w zakresie modernizacji i przebudowy Łoży Rządowej i toalet dla publiczności w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie oraz studialnym w zakresie strefy bufetów, obejmującej strefy gastronomiczne, sprzedażowe oraz przestrzenie towarzyszące w częściach foyer wejściowego na poziomie parteru oraz na poziomie +2 i +2A. Nagrodą w konkursie jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) najwyższej ocenionej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej.
2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym i funkcjonalno–użytkowym koncepcji modernizacji i przebudowy Łoży Rządowej, strefy bufetów i toalet dla publiczności w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie.
3. Wszelka komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Opracowań studialnych, Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem, a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest w niniejszym Konkursie Elektroniczna Platforma Konkursowa (eB2B), za wyjątkami określonymi w Regulaminie konkursu a dotyczącymi Prac konkursowych.
4. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego dwuetapowego:
 - 1) **Etap Kwalifikacyjny Konkursu – składanie wniosków:**
 - a) Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu;
 - b) Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania zapisane w Rozdziale VII Regulaminu;
 - 2) **Etap I Konkursu – składanie Opracowań studialnych:**
 - a) Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych został określony w Rozdziale VIII Regulaminu.

- b) Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale X Regulaminu oraz wybór najlepszych zgodnie z postanowieniami Rozdziału X Regulaminu;
 - c) Do Etapu II zaproszonych zostanie max. 5 Uczestników;
 - d) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Etapu I Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Etapu I Konkursu.
- 3) **Uszczegółowienie wytycznych konkursowych po Etapie I:**
W związku ze studialnym charakterem Etapu I Konkursu Sąd konkursowy może uszczegółowić wytyczne techniczne i funkcjonalne, które zostaną dołączone do warunków Konkursu, w dniu ogłoszenia wyników Etapu I Konkursu.
- 4) **Etap II Konkursu – składanie Prac konkursowych:**
- a) Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych został określony w Rozdziale IX Regulaminu;
 - b) Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale X Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród i wyróżnień zgodnie z postanowieniami Rozdziału X Regulaminu;
 - c) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu;
 - d) Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5) **Publiczna dyskusja pokonkursowa:** Dyskusja z udziałem Uczestników, przedstawicieli Zamawiającego i stron zainteresowanych.
5. Podstawową zasadą w Konkursie jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu konkursowego.
6. Sąd konkursowy zapozna się z Opracowaniami studialnymi i Pracami konkursowymi dopiero po upływie odpowiednio terminu składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych.
7. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- 1) do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych ani Uczestników konkursu, którzy złożyli te Opracowania lub Prace,
 - 2) Sąd konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz do upływu terminu rozstrzygnięcia Konkursu, nie może zapoznać się z ich treścią.
8. Nagrodami i wyróżnieniami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **195.000,00 zł brutto**:
- 1) I Nagroda – **100.000,00 zł brutto** oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi polegającej na wykonaniu Przedmiotu usługi;
 - 2) II Nagroda – **50.000,00 zł brutto**;
 - 3) trzy (3) Nagrody pieniężne w formie wyróżnień w wysokości **15.000,00 zł brutto** każda).
- Nagrody zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XI Regulaminu konkursu.
9. Konkurs wymaga przedstawienia jednego Opracowania studialnego oraz jednej Pracy konkursowej przez jednego Uczestnika.

10. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, Opracowanie studialne, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. W przypadku złożenia przez Uczestnika dokumentów w języku obcym zobowiązany jest on złożyć ich tłumaczenie na język polski.
11. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, wykonania Opracowań studialnych i Prac konkursowych.
12. Prace konkursowe zostaną poddane ocenie przez Sąd konkursowy, który postanowi o wyborze Pracy najlepszej i przyznaniu Nagród w Konkursie.
13. Modyfikacje treści Regulaminu konkursu:
 - 1) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na Elektronicznej Platformie Konkursowej. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
 - 2) Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Elektronicznej Platformie Konkursowej są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu konkursu

1. Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne, są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Prac oraz zasad ich użytkowania.
2. Wytyczne zawarte w Regulaminie należy traktować jako zalecane przez Organizatora rozwiązania projektowe i programowe. Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione w Pracy, będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zostaną uznane za zasadne w ocenie Sądu konkursowego. Wszystkie Opracowania studialne i Prace konkursowe, spełniające formalne wymagania Regulaminu, ale w których Uczestnicy przedstawiają inne rozwiązania projektowe niż wynikające z wytycznych Regulaminu i Załączników do niego, będą oceniane przez Sąd konkursowy z wyjątkiem koncepcji, które nie są zgodne z przedmiotem Konkursu. Ocena Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz przyznane punkty (głosy) będą miernikiem uwzględnienia sposobu interpretacji przez Uczestników wytycznych opisanych w Regulaminie konkursu.
3. Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów, przy czym Opracowania studialne i Prace konkursowe nie są uznane jako dokumenty formalne.
4. Jednym z zadań konkursowych jest racjonalne dysponowanie programem pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór rozwiązań projektowych.
5. Intencją powyższych zapisów jest nieograniczenie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności Prac konkursowych, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów

- wytocznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu konkursowego.
6. Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne zawarte w Regulaminie i Załącznikach mają charakter intencjonalny i muszą być rozważone przez Uczestników konkursu. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.
 7. Szczegółowy opis zadania konkursowego oraz założenia i wytyczne do opracowania Opracowań studialnych i Prac konkursowych zostały przedstawione w materiałach do konkursu stanowiących Załącznik nr M.01 do niniejszego Regulaminu oraz w Wytycznych Konserwatora Zabytków (Załączniki nr M.04 i M.05).
 8. Przedmiot Konkursu został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
 - 1) usługi projektowania architektonicznego – kod CPV 71220000-6
 - 2) usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania – kod CPV 71240000-2
 - 3) organizowanie architektonicznych konkursów projektowych – kod CPV 71230000-9
 - 4) nadzór nad projektem i dokumentacją – kod CPV 71248000-8.
 9. Uczestnik ma obowiązek uwzględnić, iż Prace konkursowe winny być wykonane z uwzględnieniem środków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2024 poz. 1411 ze zm.);
 - 2) Dokument pn. *Standardy dostępności architektonicznej dla m.st. Warszawy*, opracowanie zbiorowe, stanowiący załącznik nr M.02 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Dokument pn. *Włacznik 2.0 – projektowanie bez barier* autorstwa, Kamila Kowalskiego, stanowiący załącznik nr M.03 do niniejszego Regulaminu.
 10. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów UE wdrażanych do krajowego prawa. W szczególności zastosowanie znajdują:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.);
 - 2) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 24).

11. Założenia i wytyczne do Konkursu:

Istniejące wnętrza Łoży Rządowej a także pomieszczenia toalet dla publiczności w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej nie spełniają obecnych standardów użytkowych, technicznych ani estetycznych, a ich stan nie odpowiada randze obiektu o charakterze publicznym i reprezentacyjnym. W ramach prowadzonego Konkursu intencją Zamawiającego jest podniesienie standardu estetycznego, funkcjonalnego oraz technicznego tych przestrzeni.

Z uwagi na fakt, że istniejąca infrastruktura sanitarna nie spełnia obecnych standardów estetycznych a także nie współgra ze stylistyką historycznych wnętrz i obniża walory estetyczne przestrzeni publicznych Teatru, planowane jest przeprowadzenie przebudowy i modernizacji łącznie 24 pomieszczeń toalet dla publiczności, zlokalizowanych od poziomu szatni do poziomu Balkon III, obejmujących 6 kondygnacji budynku, o łącznej

powierzchni 611,10 m². Szczegółowa lokalizacja poszczególnych pomieszczeń została wskazana w **Załączniku nr M.06** do Regulaminu.

Planowane zamierzenie inwestycyjne obejmuje również przebudowę i modernizację pomieszczeń Salonu Łoży Rządowej wraz z barem, zapleczem oraz toaletami, o łącznej powierzchni 102,50 m², zlokalizowanych w reprezentacyjnej części obiektu, bezpośrednio sąsiadujących z widownią oraz holem głównym. Przestrzeń ta pełni istotną funkcję reprezentacyjną i użytkową, dlatego jej standard powinien odpowiadać prestiżowi instytucji oraz wymaganiom współczesnych użytkowników.

Przebudowa i modernizacja wnętrza Łoży Rządowej jest niezbędna również ze względu na konieczność dostosowania istniejących instalacji do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, sanitarnych oraz wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zakres planowanych prac obejmuje w szczególności kompleksową przebudowę i modernizację instalacji elektrycznej i wentylacyjnej, wymianę wyposażenia sanitarnego, stolarki drzwiowej (jeśli Uczestnicy uznają to za konieczne), odświeżenie ścian, a także poprawę estetyki oraz komfortu użytkowania.

Przewiduje się także kompleksową modernizację przestrzeni bufetowej obejmującej strefy gastronomiczne, sprzedażowe oraz przestrzenie towarzyszące w częściach foyer wejściowego na poziomie parteru oraz na poziomie +2 i +2A, z uwzględnieniem spójności funkcjonalnej, artystycznej, estetycznej i materiałowej wszystkich projektowanych elementów – lokalizacja poszczególnych stref wraz z dokumentacją fotograficzną tych przestrzeni znajduje się na rysunkach nr 1-3, dołączonych do załącznika M.01 do niniejszego dokumentu. W ramach opracowania należy uwzględnić w szczególności:

- propozycję układu funkcjonalnego w strefie wejścia (parter) z funkcją sprzedaży biletów, programów, wydawnictw i gadżetów, realizowaną w formie dwóch niezależnych wysp sprzedażowych: większej, trzysobowej wyspy z dodatkową funkcją ekspozycji – **strefa I typ A** wg załącznika M.01 oraz mniejszej, jednoosobowej wyspy sprzedażowej – **strefa I typ B** wg załącznika M.01;
- propozycję układu funkcjonalnego dla bufetów gastronomicznych (strefa sprzedaży) w części foyer na poziomie +2, dostosowanych do wielkości poszczególnych obszarów wraz z w pełni wyposażonymi zapleciami służącymi do przechowywania i przygotowania serwowanych dań oraz napojów – **strefa II typ A i B** wg załącznika M.01;
- propozycję zagospodarowania przestrzeni towarzyszącej strefom sprzedaży bufetów w części foyer na poziomie +2 tj. mobilne strefy konsumpcyjne – **strefa II typ C** wg załącznika M.01;
- propozycja układu funkcjonalnego mobilnego, jednoosobowego punktu sprzedaży programów, wydawnictw i publikacji sezonowych przy wejściu do Łoży Rządowej na poziomie +2A – **strefa III** wg załącznika M.01.

Oczekuje się, aby proponowane rozwiązania projektowe charakteryzowały się wysoką jakością estetyczną, funkcjonalną oraz materiałową, z poszanowaniem historycznego charakteru wnętrza i architektury obiektu. Przyjęte rozwiązania powinny zapewniać trwałość, komfort użytkowania oraz spójność wizualną z reprezentacyjnym charakterem Teatru Wielkiego – Opery Narodowej. Architektura wnętrza oraz zastosowane materiały powinny być adekwatne do rangi budynku publicznego o szczególnym znaczeniu kulturalnym i społecznym, służącego na co dzień szerokiemu gronu odbiorców oraz gościom wydarzeń artystycznych i oficjalnych.

Zamawiający udostępnia dokumentację fotograficzną pomieszczeń objętych modernizacją i przebudową, stanowiącą **Załącznik nr M.07** do Regulaminu, oraz dokumentację archiwalną Łoży Rządowej, stanowiącą **Załącznik nr M.08** do Regulaminu.

12. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Inwestycji na podstawie Pracy konkursowej:

- 1) Planowany łączny koszt realizacji Inwestycji, której dotyczy Praca konkursowa, nie przekroczy kwoty **5.087.499,83 zł netto** (słownie: pięć milionów osiemdziesiąt siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 83/100).
- 2) Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w Pracach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań a w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale X Regulaminu.
- 3) Podany powyżej maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji:
 - a) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu,
 - b) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej Dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
 - c) nie obejmuje kosztów modernizacji bufetów.

13. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi:

Łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w załączniku F.01 do Regulaminu nie przekroczy kwoty **301.299,33 zł netto** (słownie: trzysta jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 33/100).

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Organizatora,
- 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- 4) składanie wniosków o udział w zorganizowanej przez Organizatora konkursu wizji lokalnej,
- 5) składanie Opracowań studialnych,
- 6) składanie Prac konkursowych,
- 7) wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- 8) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (eB2B) z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących Prac konkursowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 7).

2. Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://teatr Wielki.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/516340/konkurs-ograniczony-dwueta-powy-na-modernizacje-i-przebudowe-lozy-rzadowej-bufetow-i-toalet-dla-publicznosci-w-budynku-teatru-wielkiego-opery-narodowej-w-warszawie>.

3. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.
4. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.
5. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
6. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
7. Uczestnik konkursu zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na eB2B. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na eB2B oraz korzystanie z niej jest bezpłatne.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z eB2B określa jej regulamin dostępny pod adresem internetowym <https://teatr Wielki.eb2b.com.pl/user/terms>. Uczestnik konkursu przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w eB2B), akceptuje warunki korzystania z eB2B, określone w tym regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
9. Instrukcja korzystania z eB2B:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Uczestnik konkursu wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Uczestnik konkursu nie posiada konta na eB2B, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na eB2B;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Uczestnik konkursu otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do eB2B. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Uczestnik konkursu do eB2B. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez eB2B;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (Regulamin oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo–aplikacyjne umożliwiające pracę na eB2B:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;

- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Użytkownika konkursu formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
11. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w Regulaminie, należy wczytać jako załączniki na eB2B, według Instrukcji korzystania z eB2B, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
12. Zamawiający zaleca wczytywanie na eB2B plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na dokumentację wymaganą na danym Etapie, składane są przez Uczestnika konkursu przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania Opracowań studialnych lub Prac konkursowych.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Uczestnika konkursu po złożeniu Opracowań studialnych lub Prac konkursowych (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
15. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu lub inne wnioski/pytania także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
16. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. **Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.**
17. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do podpisu elektronicznego:
 - 1) odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie do podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie do podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
18. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do eB2B.
19. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki wczytane przez Uczestnika konkursu na eB2B i zapisane, widoczne są w eB2B

jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych;

- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez eB2B stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
20. Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w Harmonogramie Konkursu. Na wnioski i pytania zadane poza tymi terminami Zamawiający może, ale nie musi udzielić odpowiedzi. Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na eB2B oraz Stronie internetowej Konkursu.
- Do wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.
21. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
22. Informacje o Konkursie, zmiany treści Regulaminu, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na eB2B oraz Stronie internetowej Konkursu.
23. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
24. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu – **Marek Szeniawski**.

ROZDZIAŁ V. Harmonogram Konkursu

I.p.	NAZWA ETAPU I OPIS	DATY
1. ETAP KWALIFIKACYJNY		
1.1.	<u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u> Przesłanie Ogłoszenia o konkursie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.	09.07.2026 r.
1.2.	Zamieszczenie Regulaminu konkursu na stronie internetowej prowadzonego Konkursu w dniu publikacji Ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.	14.07.2026 r.
1.3.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.	do dnia 27.07.2026 r.
1.4.	<u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań	do dnia 31.07.2026 r. do godziny 10.00

	określonych przez Organizatora. Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po upływie terminu na ich złożenie.	
1.5.	<u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Opracowań Studialnych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 05.08.2026 r.
2. ETAP I KONKURSU – OPRACOWANIA STUDIALNE		
2.1.	<u>ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW DO WIZJI LOKALNEJ</u> Uczestnicy konkursu zgłaszają chęć wzięcia udziału w wizji za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej.	do dnia 07.08.2026 r.
2.2.	<u>WIZJA LOKALNA W TEATRZE WIELKIM - OPERZE NARODOWEJ</u>	10-11.08.2026 r.
2.3.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u> Zalecany termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie.	do dnia 01.09.2026 r.
2.4.	<u>OPRACOWANIA STUDIALNE – SKŁADANIE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ</u> Ostateczny termin składania Opracowań studialnych (wyłącznie w postaci elektronicznej). Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po upływie terminu ich złożenia.	do dnia 08.09.2026 r. do godziny 16.00
2.5.	<u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW ETAPU I KONKURSU</u> Zawiadomienie Uczestników Konkursu o wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu na podstawie oceny Opracowań studialnych i przekazanie zaproszenia do złożenia Pracy konkursowej Uczestnikom zakwalifikowanym do Etapu II Konkursu wraz z ewentualnymi zaleceniami Sądu konkursowego do uwzględnienia w Pracy konkursowej.	do dnia 14.09.2026 r.
3. ETAP II KONKURSU – PRACE KONKURSOWE		
3.1.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 3)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych.	do dnia 15.10.2026 r.
3.2.	<u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI ELEKTRONICZNEJ</u> Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Prac konkursowych. Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po upływie terminu ich złożenia.	Postać elektroniczna do dnia 19.10.2026 r. do godziny 16.00
3.3.	<u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI FIZYCZNEJ</u> Plansze oraz część opisową Pracy konkursowej w postaci fizycznej należy składać na adres korespondencyjny	Postać fizyczna do dnia 21.10.2026 r. do godziny 16.00

	Zamawiającego wskazany w Rozdziale I ust. 1 niniejszego Regulaminu.	
3.4.	<u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u> Zatwierdzenie werdyktu Sądu konkursowego i ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu.	do dnia 26.10.2026 r.
3.5.	WYSTAWA POKONKURSOWA W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
3.6.	DYSKUSJA POKONKURSOWA	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

Wskazane w Harmonogramie terminy w toku czynności konkursowych mogą zostać zmienione na każdym etapie Konkursu, co nie wymaga zmiany treści Regulaminu konkursu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

ROZDZIAŁ VI. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ KONKURSU

- Sąd konkursowy składa się z 6 osób. W skład Sądu konkursowego wchodzi:
 - prof. dr hab. Architekt Ewa Kuryłowicz – Przewodnicząca Sądu konkursowego
 - mgr inż. arch. Natalia Paszkowska – Członek Sądu konkursowego
 - dr Boris Kudlička – Członek Sądu konkursowego
 - mgr Michał Krasucki – Członek Sądu konkursowego
 - dr Jarosław Trybuś – Członek Sądu konkursowego
 - dr inż. arch. Jacek Krych – Członek Sądu konkursowego - Sędzia Referent
- Sekretarz Konkursu:
 - Funkcję Sekretarza Konkursu pełni: Architekt Marek Szeniawski.
 - Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu konkursowego.
- Do współpracy z Sądem konkursowym mogą być zaproszeni biegli. O potrzebie powołania biegłego zdecyduje Sąd konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.
- Sąd konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.
Sąd konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.
- Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad pracami Sądu konkursowego w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnienia Konkursu;
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. Warunki udziału w Konkursie i wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu:

- 1) Uczestnikiem konkursu może być:
 - a) osoba fizyczna;
 - b) osoba prawna;
 - c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).
- 2) Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1) mogą:
 - a) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”;
 - b) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.
- 3) Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, zespoły autorskie.

- 4) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań Studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników lub inna osoba. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr F.08** do Regulaminu.
- 5) Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr F.07** do Regulaminu.
- 6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).
- 7) Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zostanie wykluczony z Konkursu.
- 8) Uczestnik konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu konkursowego i ekspertów powołanych w Regulaminie konkursu oraz pkt 7-10 Ustawy;

- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA: powyższe wymagania dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- d) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

UWAGA: Zamawiający nie określa warunku udziału w Konkursie dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Uczestnik konkursu zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, będzie zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługi projektowe) na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych), co najmniej od dnia przystąpienia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

- e) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:

- jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Pracy konkursowej oraz Dokumentacji projektowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (jako autor lub członek zespołu autorskiego):
 - co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmującej Projekt budowlany, Projekt wykonawczy), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, dla przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, odbudowy (z wyłączeniem remontu) budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690), o powierzchni użytkowej objętej tą dokumentacją co najmniej 500 m² oraz
 - świadczeniu usługi nadzoru autorskiego nad realizacją ww. dokumentacji do momentu uzyskania dokumentu zezwalającego na użytkowanie;
 - co najmniej trzech projektów aranżacji, modernizacji lub przebudowy wnętrz obiektów użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690);
 - co najmniej jednego Projektu budowlanego dla budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690), wpisanego do rejestru

zabytków nieruchomych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Pracy konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie projektowania graficznego;
 - jedną osobą w charakterze specjalisty ds. akustyki, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne z tytułem zawodowym magistra z zakresu akustyka (inżynieria dźwięku, akustyka itp.) oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, dotyczącej akustyki w zakresie ochrony przeciwhałasowej i adaptacji akustycznej w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690);
 - jedną osobą w charakterze specjalisty ds. wzornictwa, posiadającą doświadczenie w projektowaniu wzornictwa przemysłowego lub wyposażenia przestrzeni publicznych.
- f) Organizator informuje, że Uczestnik zaproszony do negocjacji będzie zobowiązany wykazać, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu.
- 9) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8) lit. e), Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu warunku dysponowania w/w osobami zawierającego wykaz osób oraz informacje o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr **F.05** do Regulaminu.
- Uwaga: dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 10) W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, każdy z warunków, o których mowa powyżej w pkt 8) lit. e) będzie spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.
- 11) Z zastrzeżeniem pkt 12) Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w pkt. 8. lit. e) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:
- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr **F.06** do Regulaminu;
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje Pacę konkursową i Dokumentację projektową, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli pomiędzy Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował, będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu będzie zachodził stosunek prawny łączący bezpośrednio strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w Konkursie.

12) W przypadku gdy Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna, warunek udziału u Konkursie określony w pkt 8) lit. e) tiret pierwsze niniejszego Rozdziału, musi być doświadczeniem własnym Uczestnika konkursu. W takim przypadku Uczestnik konkursu nie może polegać na zasobach innych podmiotów.

2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań ustalonych przez Organizatora:

- 1) W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik musi złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr F.03** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
 - b) osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub
 - c) Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 2) W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie, Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
 - art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4
 - art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (w zakresie członków Sądu Konkursowego i Sekretarza Konkursu),

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

wg **Załącznika nr F.04** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
 - osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub
 - Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- b) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, zawierającym informacje o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg **Załącznika nr F.05** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
 - osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub
 - Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- c) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 1 pkt 11) niniejszego Rozdziału wg **Załącznika nr F.06** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub w inny sposób dopuszczony przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

- d) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5,
 - art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (w zakresie członków Sądu konkursowego i Sekretarza konkursu),

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

wg **Załącznika nr F.04** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego.

- e) Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik/Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ustanowili pełnomocnika wg **Załącznika nr F.07** do Regulaminu (dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie) lub **Załącznika nr F.08** do Regulaminu (dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie).

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- **każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną,
 - **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie.
- 3) Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:
- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
 - b) Osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- 4) Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2) powyżej składać należy wyłącznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (eB2B).
- a) Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
 - b) W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c) Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (eB2B).
 - d) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu bada złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 2) Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
 - a) został złożony po upływie terminu składania wniosków;
 - b) został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie konkursu;
 - c) jest niezgodny z przepisami Ustawy;
 - d) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3) W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoba pełniąca funkcję Sędziego konkursowego nie będzie brała udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

- 4) Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz spełnianiu wymagań udziału w Konkursie Organizator poinformuje każdego z Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań Studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.

Przed złożeniem Opracowania studialnego Uczestnik konkursu, aby zachować anonimowość, musi zarejestrować się na eB2B na dane uniemożliwiające jego identyfikację. W tym celu należy, na dowolnym komercyjnym zewnętrznym systemie umożliwiającym założenie konta pocztowego niedomenowego, założyć skrzynkę e-mail, która nazwą nie nawiązuje do Uczestnika konkursu. W polach w których należy wpisać imię, nazwisko, nazwa firmy i adres również należy wprowadzić dane uniemożliwiające identyfikację rejestrowanego podmiotu. Następnie Uczestnik nadaje indywidualny czterocyfrowy kod identyfikacyjny składający się z cyfr od 0 do 9. Każda z cyfr może wystąpić tylko jeden raz. Nadany kod nie może stanowić sekwencji rosnącej ani malejącej i pozostaje niezmienny przez cały okres trwania Konkursu. Nadanym kodem identyfikacyjnym Uczestnik oznacza Opracowanie Studialne, Pracę Konkursową oraz Kartę Identyfikacyjną zgodnie z wytycznymi ujętymi w Rozdziale IX. Do czasu rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnik nie może podejmować działań prowadzących do ujawnienia swojej tożsamości. Niezastosowanie się do powyższego wymagania skutkuje wykluczeniem Opracowania / Pracy Uczestnika konkursu z Konkursu.

Uczestnikowi konkursu nie wolno wykorzystywać wcześniejszego konta na eB2B, które pozwala na jego identyfikację (użytego do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie).

- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Opracowań studialnych czy Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Jeżeli Uczestnik konkursu nie złożył oświadczenia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika konkursu odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7) Jeżeli złożone przez Uczestnika konkursu oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w Konkursie lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. Informacje ogólne o przygotowaniu Opracowań studialnych:

- 1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie Opracowanie studialne:
 - a) oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane,
 - b) nie naruszające zasady anonimowości,
 - c) zgodne z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w Rozdziale III.,
 - d) nie zawierające rozwiązań wariantowych,
 - e) wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę,
 - f) złożone w formie wymaganej Regulaminem.
- 2) Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

2. Zawartość Opracowania studialnego oraz sposób i forma opracowania:

- 1) Opracowanie studialne musi obligatoryjnie składać się z:
 - a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100 x 70cm w ilości 3 sztuki w układzie poziomym. Plansze mają w czytelny sposób przedstawiać przyjęte rozwiązania projektowe.

Uwaga: Uczestnik konkursu powinien przygotować trzy plansze tj. po jednej dla każdego obszaru podlegającego modernizacji i przebudowie tj.: Łoża Rządowa, strefy bufetów (obejmujące strefy gastronomiczne, sprzedażowe oraz przestrzenie towarzyszące w częściach foyer wejściowego na poziomie parteru oraz na poziomie +2 i +2A) i toalety.
 - b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 3 arkusze A4 tekstu dla każdego obszaru podlegającego modernizacji i przebudowie tj.: Łoża Rządowa, strefa bufetów (obejmująca strefy gastronomiczne, sprzedażowe oraz przestrzenie towarzyszące

w częściach foyer wejściowego na poziomie parteru oraz na poziomie +2 i +2A) i toalety.

c) Karty Identyfikacji (wg **Załącznika nr F.09**).

2) Część graficzna Opracowania studialnego – zalecenia do zawartości:

- a) diagram ideowy – przedstawienie głównej myśli Uczestnika konkursu,
- b) diagram relacji funkcjonowania – przedstawienie powiązania między przestrzeniami,
- c) schemat organizacji przestrzeni – aksonometria,
- d) wizualizacje ideowe – pokazanie charakteru przestrzeni, klimatu, światła.

3) Część opisowa: Maksymalnie 9 stron A4 tekstu (rozmiar czcionki min. 11 pkt) zawierających opis autorski, wyjaśniający ideę projektu oraz elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.

Uwaga: limit stron dotyczy wyłącznie opisu bez strony tytułowej.

4) Pliki wchodzące w skład Opracowania studialnego (z wyjątkiem Karty Identyfikacji) muszą spełnić poniższe warunki:

- a) być opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu składającego dane Opracowanie studialne. W treści Opracowania studialnego również nie może być informacji tekstowych ani graficznych umożliwiających identyfikację Uczestnika;
- b) być złożone jako pliki niepodpisane (bez opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- c) być opatrzone w prawym górnym rogu indywidualnym czterocyfrowym kodem identyfikacyjnym, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 4);
- d) nie mogą być chronione hasłem lub w inny sposób zabezpieczone przed otwarciem;
- e) w przypadku, gdy Opracowanie studialne lub jego część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 t. j.), Uczestnik załącza je w wydzielonym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik musi spełniać określone wyżej wymogi anonimowości Opracowania studialnego.

5) Opracowanie studialne nierespektujące tych wymagań zostanie odrzucone, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego.

6) Kartę Identyfikacji (wg **Załącznika nr F.09**) Uczestnicy składają jako odrębny plik i jako jedyny element Opracowania studialnego **należy obligatoryjnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Plik ten nie jest udostępniany Sądowi Konkursowemu przed zakończeniem oceny Opracowań Studialnych oraz Prac Konkursowych i pozostaje wyłącznie w dyspozycji Sekretarza Konkursu.

7) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Informacje ogólne o przygotowaniu Pracy konkursowej:

1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:

- a) oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana,

- b) nienaruszająca zasady anonimowości,
 - c) zgodna z przedmiotem Konkursu, którym mowa w Rozdziale III.,
 - d) niezawierająca rozwiązań wariantowych,
 - e) wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę,
 - f) złożona w formie wymaganej Regulaminem.
- 2) Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

2. Zawartość Pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania:

- 1) Praca konkursowa musi obligatoryjnie składać się z:
- a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100 x 70 w liczbie maksymalnie 3 sztuki w układzie poziomym dla jednego pomieszczenia.

Uwaga: Uczestnik konkursu musi przygotować część graficzną dla każdego obszaru podlegającego modernizacji i przebudowie tj.: Łoża Rządowa, strefy bufetów (obejmujące strefy gastronomiczne, sprzedażowe oraz przestrzenie towarzyszące w częściach foyer wejściowego na poziomie parteru oraz na poziomie +2 i +2A) i toalety.

Uczestnicy konkursu otrzymają wraz z zaleceniami szczegółowy układ rozmieszczenia wizualizacji, detali, rzutów i rozwinięć dla plansz (zarówno w odniesieniu do ich postaci elektronicznej jak i fizycznej).

Organizator oczekuje, że Uczestnicy Konkursu, w ramach proponowanych rozwiązań projektowych, podejmą próbę zmaksymalizowania liczby stanowisk sanitarnych dla publiczności, z uwzględnieniem ograniczeń funkcjonalnych, technicznych, przestrzennych oraz konserwatorskich obiektu.

Punktem odniesienia dla opracowania rozwiązań projektowych jest potrzeba obsługi około 1750 widzów w tym: 1050 kobiet 700 mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami. Docelowo rozwiązania powinny zmierzać do zapewnienia: dla kobiet – 53 misek ustępowych i 53 umywalek, dla mężczyzn - 12 misek ustępowych, 12 pisuarów i 35 umywalek, a także 4 toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

- i. pomieszczenia sanitarne należy zaprojektować dla każdego rodzaju występującej funkcjonalności,
- ii. Organizator wymaga zwiększenia liczby toalet w poziomie szatni w przestrzeni pomieszczeń nr R087A i R085A tj. pomieszczeniach porządkowych znajdujących się za holem szatniowym,
- iii. Organizator dopuszcza wykonanie jednego pomieszczenia sanitarnego (typu UNISEX) w Łoży Rządowej, spełniającego wymagania warunków technicznych,
- iv. zwiększenie liczby stanowisk w toaletach damskich (zgodnie z analizą przepustowości podczas przerw przy widowni jw.),
- v. optymalizację liczby stanowisk w toaletach męskich,
- vi. wprowadzenie elementów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi normami dostępności (m.in. odpowiednia szerokość przejść, pola manewrowe, poręcze, bezprogowe wejścia, kontrastowe oznaczenia oraz piktogramy zgodne z systemem informacji wizualnej teatru),

- vii. wprowadzenie stref dla rodziców z dzieckiem (co najmniej dwóch pomieszczeń wyposażonych w przewijaki dla niemowląt),
 - viii. wprowadzenie funkcji tzw. Komfortki.
- b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 10 stron A4 tekstu a także tabela kosztów realizacji Inwestycji i kosztów Przedmiotu usługi oraz pomniejszenie do formatu A3 plansze części graficznej.
- 2) Część graficzna Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości: skala 1:50, (detal-skala 1:20):
- a) rzut funkcjonalny wszystkich pomieszczeń sanitarnych, Łoży Rządowej i przestrzeni stref bufetowych (obejmujących strefy gastronomiczne, sprzedażowe oraz przestrzenie towarzyszące w częściach foyer wejściowego na poziomie parteru oraz na poziomie +2 i +2A),
 - b) widok na każdą ścianę projektowanego pomieszczenia/przestrzeni,
 - c) przekrój funkcjonalny, min. dwa dla każdego projektowanego pomieszczenia/przestrzeni,
 - d) specyfikacja materiałowa dla każdego projektowanego pomieszczenia/przestrzeni,
 - e) wykonanie min. jednego rysunku detalu z przestrzeni wybranego pomieszczenia sanitarnego,
 - f) wykonanie rysunku oświetlenia historycznego opraw żyrandoli dla pomieszczeń sanitarnych i Łoży Rządowej,
 - g) wykonanie rysunku oświetlenia stref bufetów (obejmujących strefy gastronomiczne, sprzedażowe oraz przestrzenie towarzyszące w częściach foyer wejściowego na poziomie parteru oraz na poziomie +2 i +2A), w tym oświetlenia nad ladami oraz oświetlenia wbudowanego,
 - h) wykonanie moodboardu,
 - i) wykonanie wizualizacji komputerowych, maksymalnie dwóch dla każdego typu pomieszczeń sanitarnych, Łoży oraz stref bufetowych.
- 3) Część opisowa Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości:
- a) maksymalnie 10 stron A4 tekstu (rozmiar czcionki min. 11 pkt) zawierających opis autorski, wyjaśniający ideę projektu oraz elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej,
 - b) informacje dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej, zgodnie z **Załącznikiem F.12** do Regulaminu.
- Uwaga: limit stron dotyczy wyłącznie opisu bez tabel kosztowych dotyczących realizacji Inwestycji i Przedmiotu usługi bez pomniejszonych plansz i strony tytułowej.
- 4) Pliki wchodzące w skład Pracy konkursowej muszą spełnić poniższe warunki:
- a) być opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu składającego daną pracę Konkursową. W treści Pracy również nie może być informacji tekstowych ani graficznych umożliwiających identyfikację Uczestnika;
 - b) być złożone jako pliki niepodpisane (bez opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - c) nie mogą być chronione hasłem lub w inny sposób zabezpieczone przed otwarciem;

- d) w przypadku, gdy Praca konkursowa lub jej część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 t. j.), Uczestnik załącza je w wydzielonym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik musi spełniać określone wyżej wymogi anonimowości Pracy konkursowej.
- 5) Praca nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego.
- 6) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. Sposób przygotowania oraz utajniania, a także sposób składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych:

- 1) Opracowanie studialne i Pracę konkursową lub jej części składa się:
 - a) obligatoryjnie w postaci elektronicznej poprzez eB2B w zakresie określonym w pkt. 2) poniżej,
 - b) dodatkowo Organizator wymaga złożenia **Pracy konkursowej** w postaci fizycznej w zakresie określonym w pkt 3) poniżej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1. Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej tej części Pracy konkursowej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych a co może wpłynąć na obiektywność oceny.
- 2) Postać elektroniczna Opracowania studialnego i Pracy konkursowej musi zawierać:
 - a) **Część graficzną** Opracowania studialnego i Pracy konkursowej: pliki w formacie TIF lub JPG z planszami 100 x 70 cm o rozdzielczości 300 dpi (zaleca się przesłanie każdej planszy jako oddzielny plik TIF lub JPG),
 - b) **Część opisową**:
 - Opracowania studialnego: jeden plik w formacie PDF z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Opracowania studialnego wymienione w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 3,
 - Pracy konkursowej: jeden plik w formacie PDF z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2 pkt 3) powyżej (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b) - rozdzielczość 300dpi),

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa powyżej (tj. wyłącznie część graficzną i część opisową) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 200 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na eB2B).

- 3) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi zawierać:
 - a) **Część graficzną** Pracy konkursowej: wydrukowane plansze w formacie 100 x 70 cm w układzie poziomym naklejone na lekkim, sztywnym podkładzie, np. z pianki typu foamboard (pianka introligatorska), w sposób zapewniający ich trwałość, estetykę oraz możliwość bezpiecznej prezentacji i oceny przez Sąd Konkursowy.
 - b) **Część opisową** Pracy konkursowej: wydrukowany zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej wymieniony w ust. 2 pkt. 3 niniejszego Rozdziału.

- 4) Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci fizycznej Opracowania studialnego i Pracy Konkursowej:

Przed złożeniem Opracowania studialnego Uczestnik konkursu, aby zachować anonimowość, musi zarejestrować się na eB2B na dane uniemożliwiające jego identyfikację oraz nadać indywidualny czterocyfrowy kod identyfikacyjny, zgodnie z instrukcją opisaną w Rozdziale VII ust. 3 pkt 4) niniejszego Regulaminu. Nadanym kodem identyfikacyjnym Uczestnik oznacza, **wylacznie:**

- a) Opracowanie Studialne – poprzez umieszczenie kodu w prawym górnym rogu na części graficznej i części opisowej;
- b) Kartę Identyfikacji;
- c) pierwszą stronę części opisowej postaci fizycznej Pracy konkursowej, **jako pusta kartka jedynie z kodem identyfikacyjnym Uczestnika**, która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu.

Do czasu rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnik nie może podejmować działań prowadzących do ujawnienia swojej tożsamości.

UWAGA: na arkuszach części graficznej i części opisowej postaci fizycznej i postaci elektronicznej Pracy konkursowej **nie należy** umieszczać kodu identyfikacyjnego Uczestnika.

Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej względem członków Sądu konkursowego, spowoduje to niedopuszczenie Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej do udziału w Konkursie.

- 5) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią fizyczną Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.
- 6) Postać fizyczną Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać, pod rygorem pominięcia Pracy w ocenie, opisane w sposób następujący:

„Konkurs architektoniczny – ograniczony, dwuetapowy – na modernizację i przebudowę Łoży Rządowej, bufetów i toalet dla publiczności, znajdujących się w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie”

oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

- 7) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu (decyduje data wpływu). Postaci elektroniczne Opracowania studialnego i Pracy konkursowej muszą zostać wprowadzone na eB2B w terminach wskazanych w Harmonogramie konkursu.

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr F.11 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

- 8) Postaci fizyczne Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 9) Opracowania studialne i Prace konkursowe mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na ich składanie.
 - a) wycofanie postaci fizycznej Prace konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną,
 - b) wycofanie postaci elektronicznej Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez eB2B.
- 10) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do postaci elektronicznej Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez eB2B.
- 11) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu wyznaczonego na ich składanie.
- 12) W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym lub Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne lub Pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 9) powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie studialne lub Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych.
- 13) Praca konkursowa w postaci papierowej musi zostać złożona na adres Zamawiającego najpóźniej do godziny 16:00 następnego dnia roboczego po upływie terminu składania Pracy konkursowej w postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ X. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIE

1. Kryteria oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych:

Opracowania studialne oraz Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów, które łącznie stanowią 100% oceny:

- 1) Kryteria pierwszorzędowe (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne):
 - a) Atrakcyjność i jakość proponowanych rozwiązań architektonicznych oraz estetycznych. Ocenie podlegać będzie poziom estetyczny proponowanych rozwiązań wnętrzarskich, ich spójność z historycznym charakterem obiektu, jakość kompozycji przestrzennej, dobór materiałów wykończeniowych oraz walory reprezentacyjne projektowanych wnętrz.
 - b) Efektywność i zasadność rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych. Oceniana będzie funkcjonalność układu pomieszczeń sanitarnych oraz Salonu Łoży Rządowej, ergonomia użytkowania, czytelność komunikacji wewnętrznej, organizacja przestrzeni oraz dostosowanie rozwiązań do potrzeb użytkowników obiektu.
 - c) Sprawność funkcjonalna, trafność zastosowanych technologii oraz dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami (jak zapisywano wyżej). Ocenie podlegać będzie poprawność rozwiązań technicznych, dostosowanie instalacji sanitarnych, elektrycznych i wentylacyjnych do aktualnych wymagań, a także zgodność projektu z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dostępności oraz komfortu użytkowania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

- d) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych oraz ich zasadność. Analizowane będą rozwiązania wpływające na ograniczenie zużycia energii i mediów, racjonalne gospodarowanie wodą, trwałość materiałów wykończeniowych oraz zastosowanie nowoczesnych rozwiązań sprzyjających efektywnej eksploatacji obiektu.
- e) Spójność koncepcji modernizacji z charakterem i rangą obiektu. Oceniana będzie zgodność proponowanych rozwiązań z reprezentacyjnym charakterem Teatru, zachowanie wysokiej jakości przestrzeni publicznych oraz umiejętne wpisanie nowych rozwiązań w istniejący kontekst architektoniczny i historyczny budynku.
- f) Maksymalizacja liczby stanowisk sanitarnych (misek ustępowych i umywalek) w porównaniu ze stanem istniejącym.

2) Kryterium drugorzędowe:

Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań. Ocenie podlegać będzie racjonalność ekonomiczna proponowanych rozwiązań projektowych, ich realność wykonawcza, zasadność doboru materiałów i technologii oraz relacja pomiędzy jakością architektoniczną a kosztami realizacji Inwestycji, późniejszego użytkowania i utrzymania obiektu.

2. Tryb oceny Opracowań studialnych:

- 1) Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. W trakcie oceny Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wytycznymi formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie konkursu uwzględniając w ocenie kryteria określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2) Sąd konkursowy podczas analizy Opracowań studialnych stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji, charakteryzujący się co do zasady ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 3) Opracowania studialne, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu konkursu (o ile takie obligatoryjne wymagania zostały określone w niniejszym Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu) nie powinny zostać zakwalifikowane do II Etapu Konkursu, chyba że w ocenie Sądu konkursowego będzie istniała możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie Konkursu, bez zasadniczych zmian koncepcji i jeśli charakter odstępstw od wymagań nie faworyzuje Opracowania studialnego w stosunku do pozostałych Opracowań studialnych.
- 4) Sąd konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekt architektoniczny.
- 5) Zasady oceny, punktacji i wyboru Opracowań studialnych:
 - a) ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania;
 - b) każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach liczbą głosów zgodną z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny;

- c) Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu). Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne;
 - d) do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej;
 - e) liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie wytycznych konkursowych;
 - f) w kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki do kwalifikacji do II Etapu;
 - g) głosowanie ostateczne, w wypadku większej liczby Opracowań studialnych niż 5, może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań studialnych.
- 6) Podczas obrad Sądu konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru maksimum 5 (pięciu) najlepszych Opracowań studialnych i ranking wszystkich Opracowań studialnych podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Opracowań studialnych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w przypadku gdy takie Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 7) Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze maksimum 5 (pięciu) Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu, Sąd konkursowy sporządza:
- a) listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającym wskazanie Opracowań, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu;
 - b) ewentualne uwagi Członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień na dalszym etapie Konkursu;
 - c) informacje o Opracowaniach studialnych,
 - d) opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.

3. Sposób podania do wiadomości wyników kwalifikacji do Etapu II Konkursu:

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu maksimum 5 (pięciu) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie każdego Uczestnika konkursu oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej Konkursu oraz eB2B bez ujawniania nazw Uczestników konkursu;

4. Tryb oceny Prac konkursowych oraz rozstrzygnięcie:

- 1) Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. W trakcie oceny Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wytycznymi formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie konkursu uwzględniając w ocenie kryteria określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2) Sąd konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji

konkursowej charakteryzującej się co do zasady ogólnością przedstawionych rozwiązań.

- 3) Prace Konkursowe które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu konkursu (o ile takie obligatoryjne wymagania zostały określone w niniejszym Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu) nie powinny otrzymać I lub II Nagrody, chyba że w ocenie Sądu konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.
- 4) Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji inwestycji (Rozdział III. ust. 13 pkt 1) Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.
- 5) Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych:
 - a) ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania;
 - b) każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach liczbą głosów zgodną z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny;
 - c) sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu). Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową;
 - d) do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej;
 - e) liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie wytycznych konkursowych;
 - f) w kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki do otrzymania I i II Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe, którym przyznane będą Nagrody;
 - g) głosowanie ostateczne, w wypadku większej liczby Prac niż 2, może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielne nad przyznaniem II Nagrody;
 - h) w wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 2 Prace konkursowe, wówczas należy dokonać dwu głosowań tj. głosowanie nad przyznaniem I Nagrody, w którym każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 2 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną z Prac.

Do decyzji Sądu konkursowego pozostawia się, które z powyższych głosowań będzie procedowane jako pierwsze a które jako drugie.

- i) za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Pozostałe Prace konkursowe są upoważnione do otrzymania Nagród w formie wyróżnień. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.
- 6) Podczas obrad Sądu konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Pracom takim została przyznana któraś z Nagród.
- 7) Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 8) Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd konkursowy sporządza:
 - a) listę Prac konkursowych i ich ranking,
 - b) ewentualne uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami,
 - c) ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
 - d) informacje, opinie i uzasadnienie oceny dla wszystkich Prac konkursowych,
 - e) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - f) zalecenia Sądu konkursowego do Pracy wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana jedna z Nagród.
- 9) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem.
- 10) Jeśli sytuacja opisana w ust. 2 pkt 9) niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą (I Nagroda) i Sąd konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi. Powyższa zasada dotyczy kolejnej Pracy konkursowej nagrodzonej II Nagrodą.

ROZDZIAŁ XI. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. **Konkurs** realizowany jest w celu wyłonienia Wykonawcy, z którym Zamawiający przystąpi do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki w celu zawarcia **Umowy** w sprawie zamówienia publicznego wykonania **Dokumentacji projektowej** stanowiącej **Przedmiot usługi**.
2. W ramach Konkursu wyłonione zostaną przez Sąd konkursowy dwie (2) najlepsze Prace konkursowe, których autorom przyznane zostaną Nagrody.
3. Nagrodą w Konkursie jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała najwyższą liczbę punktów.
4. Nagrody:
 - 1) W Konkursie mogą zostać przyznane dwie Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda i II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne oraz Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **195 000,00 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych Nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród Prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale X. ust. 4.
 - 2) W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:
 - a) Nagrody pieniężne
 - I NAGRODA kwota pieniężna w wysokości **100.000,00 zł brutto**;
 - II NAGRODA kwota pieniężna w wysokości **50.000,00 zł brutto**;
 - b) trzy (3) Nagrody pieniężne w formie wyróżnień w wysokości 15.000,00 zł brutto każda;
 - c) nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda);
 - d) wysokość Nagród nie może ulec zmianie;
 - e) Sąd konkursowy przyznaje Nagrody zgodnie z liczbą punktów, którą zdobędą poszczególne Prace konkursowe.
 - 3) Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 4) Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród.
 - 5) Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.

- 6) Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 7) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 60 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań (w tym skargi do Sądu Zamówień Publicznych).
- 8) Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki jest:
 - a) przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie;
 - b) podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w **Załączniku nr F.02** do Regulaminu.
- 9) Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
 - a) nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 12) lit. a) powyżej;
 - b) nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu;
 - c) przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich;
 - d) odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w ust. 1 pkt 12) lit b) powyżej.

5. Ogłoszenie wyników Konkursu:

- 1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora/autorów oraz Uczestnika/Uczestników wspólnych wybranej Pracy konkursowej albo autorów oraz Uczestników wybranych Prac konkursowych.
- 2) W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi z odpowiednim wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu oraz eB2B.
- 3) Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu oraz eB2B.

- 4) Prace konkursowe, które nie otrzymały Nagród a Uczestnicy wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej.
- 5) W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy, Zamawiający (w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Opracowań studialnych i Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród) w Karcie identyfikacyjnej Pracy zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.
- 6) Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika konkursu.

ROZDZIAŁ XII. PRAWA AUTORSKIE

1. Pola eksploatacji Prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej Pracy konkursowej:

- 1) Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 2) Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach Prac.
- 3) Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w tej umowie oraz dotyczącej uprawnienia do wykonywania autorskich praw osobistych. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej. Postanowienia tej umowy zostały opisane w **Załączniku nr F.02** do Regulaminu.
- 4) W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w ust. 1 pkt 3). powyżej, Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - a) umieszczenie, utrwalenie, zwielokrotnienie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;

- e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - g) użyczenie.
- 5) Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
 - 6) Ustalenia ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac konkursowych.
 - 7) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych oraz nośnika, na którym Pracę konkursową lub jej część utrwalono.
 - 8) Prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Pracy konkursowej powstałej w Konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji), jak również zgoda Uczestnika na wykonywanie w sposób nieograniczony wszystkich praw zależnych oraz zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi, zgoda na wykorzystanie Pracy konkursowej jako element programu funkcjonalno-użytkowego i udostępnienia go w postępowaniu przetargowym lub dowolną modyfikację Pracy konkursowej umożliwiającą Zamawiającemu wyłonienie projektanta w postępowaniu przetargowym, zgoda na wykorzystanie Pracy konkursowej w wersji edytowalnej w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Organizatora oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
 - 9) Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z Pracy konkursowej, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
 - 10) W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:
 - a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - b) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ XIII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

- 1. **Inne postanowienia oraz warunki udziału, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki:**
 - 1) Uczestnik, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
 - art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- b) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt 2) lit c);
- c) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. 2) lit. a);
- d) nie znajduje się w konflikcie interesów z Zamawiającym, jego pracownikami w zakresie wskazanym w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości **2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych)**;
- b) podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak obligatoryjnych podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) powyżej;
- c) wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji Przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:
- co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Dokumentacji projektowej, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadająca doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (jako autor lub członek zespołu autorskiego):
 - co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmującej Projekt budowlany, Projekt wykonawczy), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, dla przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, odbudowy (z wyłączeniem remontu) budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690), o powierzchni użytkowej objętej tą dokumentacją co najmniej 500 m² oraz
 - świadczeniu usługi nadzoru autorskiego nad realizacją ww. dokumentacji do momentu uzyskania dokumentu zezwalającego na użytkowanie;

- co najmniej trzech projektów aranżacji, modernizacji lub przebudowy wnętrz obiektów użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690);
- co najmniej jednego Projektu budowlanego dla budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690), wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości w rozumieniu Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania;
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania;
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania;
- jedną osobą w charakterze specjalisty ds. akustyki, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne z tytułem zawodowym magistra z zakresu akustyka (inżynieria dźwięku, akustyka itp.) oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, dotyczącej akustyki w zakresie ochrony przeciwhałasowej i adaptacji akustycznej w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690);
- jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Dokumentacji projektowej posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie projektowania graficznego;
- jedną osobą w charakterze specjalisty ds. wzornictwa, posiadającą doświadczenie w projektowaniu wzornictwa przemysłowego lub wyposażenia przestrzeni publicznych.

Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych ww. osób.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 3) Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
- 4) Składanie dokumentów podmiotowych – najpóźniej przed zawarciem umowy o wykonanie Przedmiotu zamówienia.

5) Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki:

- 1) Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **Załącznik nr F.01** do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - a) zakresu kompletnej Dokumentacji projektowej oraz innych opracowań niezbędnych do realizacji Inwestycji oraz wyboru wykonawcy robót budowlanych;
 - b) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy;
 - c) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) wysokości kwot wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale III ust. 14 Regulaminu konkursu;
 - e) wysokości kar umownych;
 - f) sposobu realizacji nadzoru autorskiego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji innych zapisów niż powyższe. Negocjacje nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

- 3) Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego sformułowanych do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 4) Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiejkolwiek przesłanki skutkującej unieważnieniem postępowania zgodnie z art. 355 Ustawy.
- 5) Zamawiający zgodnie z art. 355 ust. 3 ustawy Pzp zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6) Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 7) W procedurze przeprowadzenia Konkursu Organizator przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 356 ust. 2 Ustawy, jeśli negocjacje nie doprowadzą do zawarcia umowy. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie 30 dni od daty wystosowania zaproszenia, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała następną w kolejności najwyższą ocenę.
- 8) Zamawiający może unieważnić konkurs, o którym mowa w art 326 pkt 2, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia, nie zostały mu przyznane.

2. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik nr F.01** do Regulaminu.

3. Przedmiot usługi:

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy konkursowej został opisany w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr F.01** do Regulaminu).

4. Orientacyjny termin realizacji Przedmiotu usługi:

- Dokumentacji projektowej – 4 kwartał 2026 – 1 kwartał 2027
- sprawowanie nadzoru autorskiego – lata 2027 – 2028

ROZDZIAŁ XIV. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania Prac konkursowych, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania Opracowań studialnych oraz Prac konkursowych Uczestnikom, którzy złożyli Opracowania studialne i Prace konkursowe.

ROZDZIAŁ XV. Maksymalna kwota zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie pracy konkursowej, jeśli konkurs zostanie unieważniony, w okolicznościach, o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy PZP

1. W przypadku unieważnienia Konkursu z przyczyn leżących po stronie Organizatora Uczestnikom, którzy złożyli Prace konkursowe podlegające ocenie, przysługiwać będzie zwrot kosztów przygotowania Pracy konkursowej w kwocie nie wyższej niż 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) dla każdego uprawnionego Uczestnika.
2. Zwrot kosztów, o których mowa powyżej następował będzie na wniosek Uczestnika, w którym Uczestnik udokumentuje wydatki poniesione na przygotowanie Pracy konkursowej. Zwrotowi podlegać będą tylko wydatki bezpośrednio związane z przygotowaniem Pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XVII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2) — dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa,
 - b) e-mail: iod@teatr Wielki.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z Ustawy i Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych, w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ograniczonego dwuetapowego na modernizację i przebudowę Łoży Rządowej, bufetów i toalet dla publiczności, znajdujących się w budynku Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest podmiot, z którym Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na korzystanie z udostępnianych przez ten podmiot systemów informatycznych, w zakresie prowadzenia komunikacji elektronicznej pomiędzy Administratorem a Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, 25 lat w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe;
 - 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (**Załącznik nr F.01**).
5. Ograniczenia stosowania RODO:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i powyżej w ust. 1 pkt 8 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 8 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia końcowe

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2025 r. poz. 1071 ze zm.),

- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U.2026 r. poz. 524 ze zm.),
- w zakresie w jakim mają zastosowanie do Prac konkursowych.

ZAŁĄCZNIKI FORMALNE:

1. Załącznik nr F.01 – Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr F.02 – Projekt umowy o przeniesienie praw autorskich
3. Załącznik nr F.03 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
4. Załącznik nr F.04 – Oświadczenie Uczestnika
5. Załącznik nr F.05 – Oświadczenie Zasoby
6. Załącznik nr F.06 – Zobowiązanie
7. Załącznik nr F.07 – Pełnomocnictwo Samodzielne
8. Załącznik nr F.08 – Pełnomocnictwo Wspólne
9. Załącznik nr F.09 – Karta Identyfikacji
10. Załącznik nr F.10 – Wykaz pomieszczeń
11. Załącznik nr F.11 – Pokwitowanie złożenia postaci fizycznej
12. Załącznik nr F.12 – Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi

ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE:

1. Załącznik nr M.01 – Szczegółowy opis zadania konkursowego wraz z rysunkami
2. Załącznik nr M.02 – Dokument pn. Standardy dostępności architektonicznej dla m.st. Warszawy
3. Załącznik nr M.03 – Dokument pn. Włącznik 2_0 projektowanie bez barier
4. Załącznik nr M.04 – Zalecenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące toalet dla publiczności
5. Załącznik nr M.05 – Zalecenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące Łoży Rządowej
6. Załącznik nr M.06 – Inwentaryzacja pomieszczeń sanitarnych i Łoży Rządowej
7. Załącznik nr M.07 – Dokumentacja zdjęciowa
8. Załącznik nr M.08 – Dokumentacja archiwalna Łoża Rządowa
9. Załącznik nr M.09 – Aneks do ekspertyzy technicznej stanu bezpieczeństwa pożarowego z 2019 roku oraz wydane na jego podstawie Postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ.5595.898.1.2019 oraz WZ.5595.897.1.2019
10. Załącznik nr M.10 – robocza wersja graficzna aneksu do ekspertyzy technicznej stanu bezpieczeństwa pożarowego z 2026 roku