

**WARUNKI
WYNAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO PRZY UL. MOLIERA 8**

1.Lokal zlokalizowany przy ul. Moliera 8 o powierzchni 50,73 m² ,przeznaczony na prowadzenie działalności handlowej, usługowej bądź gastronomicznej.

2.Nie ma obowiązku wniesienia wadium.

3.Miejsce i termin składania ofert:

Teatr Wielki- Opera Narodowa, pok. A-148 Kancelaria Główna (wejście od ul. Moliera 5) do dnia 03.06.2024 r. do godz.12.00. Po upływie tego terminu nie będą przyjmowane żadne oferty jak również niedopuszczalne są zmiany w ofertach już złożonych. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**"Przetarg na wynajem lokalu użytkowego przy ul. Moliera 8 w Warszawie
o powierzchni 50,73 m²"
(nie otwierać przed 03.06.2024 r. godz.12.00)**

i danymi identyfikującymi oferenta.

4.Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.06.2024 r. o godz. 12.15 w pokoju A -152

5.Ofertę należy złożyć na druku "Formularza oferty" i musi ona zawierać proponowaną stawkę netto miesięcznego czynszu oraz niżej wymienione dokumenty:

- 1) aktualny dokument poświadczający wpis podmiotu do właściwego rejestru:
 - a) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z płatnościami podatków, wystawione w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin składania ofert;
- 3) zaświadczenie z ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin składania ofert;
- 4) dokument poświadczający niekaralność osoby fizycznej, w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Dokumentem tym może być zgodnie z wyborem Teatru:
 - a) oświadczenie o niekaralności,
 - b) zaświadczenie o niekaralności wystawione przez Krajowy Rejestr Karny;
- 5) oświadczenie, że oferent nie jest wpisany do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 "Formularzu oferty" pkt.4).
- 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w świadczeniu usług będących przedmiotem przetargu;
- 7) oświadczenie oferenta, że jego sytuacja finansowa pozwala mu na realizację zobowiązań wynikających z umowy najmu;



- 8) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami Regulaminu przetargu, akceptuje je i wyraża wole zawarcia umowy najmu lokalu zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez Teatr;
- 9) dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeśli oferent działa przez pełnomocnika,
- 10) oświadczenie o braku wymagalnych wierzytelności względem Teatru;
- 11) Komisja może żądać od oferentów również innych niż wymienione w pkt.5 dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Nie złożenie wraz z ofertą któregokolwiek z wymienionych dokumentów i oświadczeń lub złożenie dokumentów i oświadczeń w formie innej niż wymagana będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu netto - 7 400,00 zł .

Stawka miesięcznego czynszu zostanie w umowie najmu powiększona o należny podatek VAT. Niezależnie od czynszu Najemca będzie zobowiązany do pokrywania opłat za media. Aranżacja i wyposażenie lokalu na koszt Najemcy. Ewentualne przeróbki budowlane wymagają zgody Wynajmującego.

7. Kryteria oceny ofert:

- stawka miesięcznego czynszu najmu netto - 100%

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najwyższą oferowaną stawkę czynszu netto, nie mniejszą jednak niż określona przez rzeczoznawcę majątkowego, która wynosi 7400,00 zł.

8. Czas trwania najmu do 10 lat.

Teatr wielki – Opera Narodowa informuje, że w związku z obowiązkiem prawnym polegającym na wydaniu lokalu do rąk m. st. Warszawa lub w związku z ewentualnym wstąpieniem m. st. Warszawy w prawa i obowiązki Wynajmującego do umowy najmu wprowadzony zostaje zapis, że :

Najemca zrzeka się wobec Wynajmującego, to jest Teatru Wielkiego – Opery Narodowej wszelkich ewentualnych roszczeń znajdujących źródło w obowiązującej Stronie Umowie, a mogących powstać w przyszłości w związku z obowiązkiem prawnym polegającym na wydaniu przez Najemcę lub aktualnego Wynajmującego lokalu do rąk m. st. Warszawa lub w związku z ewentualnym wstąpieniem m. st. Warszawy w prawa i obowiązki wynajmującego, to jest strony niniejszej Umowy.

9. Lokal można obejrzeć w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 - 15.00.

10. Termin i sposób ogłoszenia wyników :

Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie ogłoszone w siedzibie Wynajmującego, na jego stronie internetowej oraz wysłane do oferentów za pomocą listu poleconego niezwłocznie po zatwierdzeniu Protokołu przez Dyrektora Teatru Wielkiego -Opery Narodowej..

11. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, uczestnicy przetargu mogą wnieść do Dyrektora Teatru Wielkiego – Opery Narodowej skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

12. Dyrektor Teatru Wielkiego – Opery Narodowej rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z zawarciem umowy najmu zostają wstrzymane.

13. Przed podpisaniem, umowa najmu podlega parafowaniu przez obie strony.

14. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie 3 dni po rozpatrzeniu przez Dyrektora Teatru Wielkiego – Opery Narodowej skarg złożonych na czynności związane z przeprowadzonym przetargiem oraz po otrzymaniu zgody, o której mowa w pkt. 14.

16. W przypadku złożenia jednej oferty termin wymieniony w pkt. 12 nie ma zastosowania.

17. Dyrektor Teatru Wielkiego – Opery Narodowej lub osoba przez niego upoważniona zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.

18. Z projektem umowy można zapoznać się w pok. A - 152 u sekretarza Komisji Przetargowej.

19. Osoba wyznaczona do udzielania informacji oferentom:
Katarzyna Stolarczyk, Katarzyna Kuryłowicz tel. (022) 69-20-236.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ADMINISTRACYJNYCH

Tomasz Tadrata

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Justyna Napierska
Justyna Napierska