

UMOWA Nr

na prowadzenie szkoleń okresowych z BHP dla pracowników Teatru Wielkiego i Opery Narodowej w Warszawie

zawarta w dniu w Warszawie

Teatrem Wielkim – Operą Narodową z siedzibą w 00-950 Warszawie przy placu Teatralnym 1, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432 zwanym w dalszej części Umowy "Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działają;

.....
.....

a

przedsiębiorcą:

działającym pod firmą:

z siedzibą w

wpisanym do CEIDG/KRS pod nr

legitymującym się numerem NIP oraz Regon

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

lub odpowiednio Stroną lub Stronami

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy wyłonionemu w procedurze przeprowadzonej w trybie zapytania ofertowego na podstawie Instrukcji w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, których wartość nie jest równa bądź nie przekracza kwoty, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkoleń okresowych z BHP dla pracowników TW-ON, zwanych dalej „Szkoleniami”, których przedmiot i zakres określa Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w **Załączniku nr 1 do umowy** stanowiącym jej integralną część.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od 02.01.2022r. do 31.12.2023r. według harmonogramu ustalonego przez strony.
2. Terminy szkoleń będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej na 30 dni przed datą szkolenia.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami Zamawiającego ma prawo do ustalenia terminu szkolenia w czasie krótszym niż 30 dni przed datą szkolenia.

§ 3

MIEJSCE SZKOLEŃ I JĘZYK WYKŁADOWY

1. Szkolenia będą przeprowadzane w lokalach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
2. Szkolenia będą odbywać się w języku polskim i/lub angielskim, co każdorazowo będzie ustalane między Stronami.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany formuły szkolenia ze szkolenia stacjonarnego na szkolenie zdalne realizowane w formie webinarium (e-szkolenie) w przypadku konieczności zastosowania obowiązujących w dniu szkolenia przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz wytycznych i rekomendowanych przez uprawnione organy administracji publicznej, w tym Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny lub też w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Zamawiającego.

§ 4

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż profesjonalnie zajmuje się działalnością będącą przedmiotem umowy oraz że zatrudniana przez niego kadra posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia szkolenia na najwyższym poziomie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada i zapewnia niezbędny sprzęt do przeprowadzania szkoleń oraz materiały szkoleniowe.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych przekazanych Zamawiającemu i uczestnikom szkoleń w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego i osoby uczestniczące w szkoleniach z materiałów do celów związanych z nabywaniem wiedzy przekazywanej w ramach szkoleń.
4. Wykonawca posiada świadomość, że szkolenie jest organizowane podczas epidemii Covid 19 i zobowiązuje się do organizacji szkoleń z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wytycznych właściwych organów administracji obowiązujących w dacie szkoleń.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzania szkoleń zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) z późn. zmianami;
 - b) współpracy z Kierownikiem Sekcji BHP oraz Działem Kadr Zamawiającego;
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego i uczestników szkoleń;
 - d) dostosowania materiałów szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego uwzględniających specyfikę jego działalności i ryzyka wypadkowe z nią związane;

- e) przygotowywania materiałów szkoleniowych w porozumieniu z Sekcją BHP Zamawiającego i przekazywania gotowych materiałów szkoleniowych Zamawiającemu najpóźniej na 15 dni przed planowanym terminem szkolenia;
- f) przygotowane i przekazywanie Zamawiającemu listy osób biorących udział w szkoleniu (**Załącznik do umowy nr 3 – Dziennik zajęć**) 7 dni po przeprowadzonym szkoleniu do akceptacji;
- g) przygotowane i przekazywanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po przeprowadzeniu każdego szkolenia dokumentu w postaci Protokołu Komisji Egzaminacyjnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**, wraz z kopiami testów egzaminacyjnych każdego uczestnika, potwierdzających uczestnictwo w egzaminie i przyswojenie przez uczestników szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp do akceptacji;
- h) podpisania protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaakceptowaniu przedłożonego przez Wykonawcę Dziennika Zajęć, Protokołu Komisji Egzaminacyjnej i testów egzaminacyjnych, którą to informację Zamawiający zobowiązuje się przekazywać najpóźniej w terminie 7 dni od otrzymania Dziennika zajęć, Protokołu Komisji Egzaminacyjnej i testów egzaminacyjnych
- i) wykonania umowy z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo;
- j) skierowania do realizacji szkolenia wykładowców/instruktorów wskazanych w złożonym formularzu ofertowym – zmiana wykładowców instruktorów może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego;
- k) prowadzenia zajęć w formie on- line w sytuacji wyższej konieczności, w tym w przypadku zagrożenia epidemicznego lub podjęcia takiej decyzji przez Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według stawki jednostkowej za każdego uczestnika szkolenia w wysokości określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**. Wynagrodzenie jest zwolnione od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 c ustawy o VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w pkt. 1 następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych do ostatniego dnia miesiąca za szkolenia zrealizowane i potwierdzone podpisanym protokołem odbioru w danym miesiącu. Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury podpisany przez siebie protokół odbioru..
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym terminem spełnienia świadczenia przez Zamawiającego jest dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 4 Wykonawcy należec się będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.
7. Zwiększenie przedmiotu zamówienia dotyczyć będzie wyłącznie szkoleń objętych ofertą Wykonawcy.
8. Zamawiający zwiększy zakres przedmiotu zamówienia wg. cen jednostkowych Wykonawcy zawartych w jego ofercie wyliczając iloczyn ilości zamawianych dodatkowych pozycji wg. ceny jednostkowej.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w następujących przypadkach;
 - a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na jego wniosek w wysokości 4000 zł brutto,
 - b) za nienależyte przeprowadzenie szkolenia w wysokości 4000 zł brutto,
 - c) za dokonanie zmiany prowadzącego szkolenie bez powiadomienia i zgody Zamawiającego – 400 zł brutto, za każdy dzień szkolenia prowadzonego przez osobę spoza listy wskazanych w formularzu ofertowym wykładowców/ instruktorów.
2. Naliczenie kar umownych nastąpi po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonych przez Zamawiającego uchybieniach w wykonaniu umowy zgonie z § 6 ust. 1 oraz **Załącznikiem nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych *Kodeksem Cywilnym* Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego lub powtarzającego się zaniedbania w wykonaniu umowy przez Wykonawcę, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.

§ 9

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego **w terminie do 7dni** o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - b) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - c) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - d) ogłoszenie likwidacji Wykonawcy,
 - e) zawieszenie działalności Wykonawcy.
2. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach (ust. a-e) może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy
4. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Zamawiającego w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) data i miejsce urodzenia
 - c) stanowiska pracy
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) zabezpieczać powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - d) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa

członkowskiego, któremu podlega Wykonawca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- e) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - f) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - g) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - h) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosić je Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia na adres e-mail: iod@teatr Wielki.pl. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej przyczynę i charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczą dane osobowe;
6. Wykonawca zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
 7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
 8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Zamawiający wyraża ogólną zgodę.
 9. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie i zakresie planowanej kontroli, w szczególności tego jakich czynności przetwarzania dotyczyła będzie kontrola oraz czy Zamawiający żąda dostępu do systemów informatycznych Wykonawcy, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem. Audyt obejmuje jedynie przetwarzanie danych osobowych, które zostały powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, zwraca Zamawiającemu wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie takich danych.
 11. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał TW-ON w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 11

OBOWIĄZKI WYKONAWCY Z ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
3. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy przekaże niezwłocznie do Zamawiającego otrzymaną i wytworzoną dokumentację, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy niezwłocznie trwale usunie z własnych systemów teleinformatycznych i informatycznych nośników danych otrzymaną i wytworzoną dokumentację dotyczącą Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10 umowy.
5. Wszelkie informacje dotyczące umowy nie mogą być nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
6. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i inne podmioty trzecie, które uczestniczą w realizacji umowy, a Wykonawca nie realizuje umowy siłami własnymi.

§ 12

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI

1. Osoba uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest p. Norbert Szewczyk – Kierownik Sekcji BHP, e-miał: nszewczyk@teatr Wielki.pl, tel. (22) 692 04 79.
2. Osoba wskazana w pkt. 1 niniejszego paragrafu nie posiada upoważnienia do zmiany warunków Umowy.

§ 13

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania na drodze polubownej wszelkich sporów pomiędzy stronami, które mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy lub jej interpretacji.
2. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, strony zgadzają się rozstrzygnąć spór w ramach postępowania sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana sposobu realizacji szkolenia na e-szkolenie ze względu na okoliczności siły wyższej np. epidemii Covid-19 lub wskutek decyzji Zamawiającego, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy. W taki przypadku wystarczające będzie powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną o decyzji przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) Załącznik do umowy nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik do umowy nr 2 – Formularz ofertowy
- c) Załącznik do umowy nr 3 – Dziennik zajęć;
- d) Załącznik do umowy nr 4 – Protokół Komisji Egzaminacyjnej;
- e) Załącznik do umowy nr 5 - Protokół Odbioru Usługi

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

DZIENNIK ZAJĘĆ
szkolenia okresowego z zakresu BHP

W dniu, o godz. zorganizowane zostało przez firmę szkolenie okresowe z zakresu bhp dla pracowników TW-ON(określić grupę szkoleniową).

Czas trwania szkolenia – np.8 h (określić).

W szkoleniu wzięło udziałosób. Szkolenie odbyło się w

Szkolenie zostało przeprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) oraz szczegółowego programu ramowego dostarczonego ustalonego z organizatorem szkolenia. Szkolenie zostało przeprowadzone w formie przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje.

Podczas szkolenia wykorzystano materiały dydaktyczne w postaci

Ramowy program szkolenia- realizacja programu zajęć

Godzina zajęć	Liczba godzin	Przedmiot	Temat zajęć	Podpis wykładowcy
Egzamin				

Wykaz uczestników

Lp.	Imię i nazwisko	Obecność na zajęciach

1.
Imię i nazwisko Wykonawcy (pieczętka i podpis)
2.
Imię i nazwisko Zamawiającego (pieczętka i podpis)

Pieczęć nagłówkowa firmy szkoleniowej

PROTOKÓŁ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Dnia....., przeprowadzono szkolenie okresowe z zakresu bhp dla pracowników (określić grupę szkoleniową). Po zakończeniu szkolenia odbył się egzamin sprawdzający przyswojenie wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp. Sprawdzeniem wiedzy był pisemny test egzaminacyjny obejmujący pytaniami problematykę zawartą w programie szkolenia zatwierdzonego przez pracodawcę.

Wykaz uczestników egzaminu końcowego szkolenia okresowego BHP.

Lp.	Nazwisko i imię	Ilość uzyskanych punktów z testu

Egzamin sprawdzający przyswojenie przez uczestników szkolenia wiedzy oraz umiejętności wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadziła komisja w składzie:

Planowane poprawki..... (data, godzina)

Wykaz uczestników egzaminu poprawkowego szkolenia okresowego BHP.

Lp.	Nazwisko i imię	Ilość uzyskanych punktów z testu

1.
Imię i nazwisko Wykonawcy (pieczęćka i podpis)
2.
Imię i nazwisko Zamawiającego (pieczęćka i podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI Nr

W dniu osoby w składzie:

Zamawiający: -

Wykonawca: -

dokonała odbioru usługi wykonanej przez na podstawie umowy Nr

W wyniku sprawdzenia stwierdzono, że usługa została wykonana (nie) prawidłowo.

Uwagi do realizacji usługi

.....
.....
.....

Kary umowne przysługujące Zamawiającemu.....

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego wykonania usługi oraz podstawę do opłacenia przez Zamawiającego faktury VAT na rachunek.

Wykaz załączników:

- Dziennik zajęć;
- Protokół Komisji Egzaminacyjnej.
- Faktura

Podpisy (czytelne):

Zamawiający: - imię i nazwisko.....

Wykonawca: - imię i nazwisko