

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH ORAZ WYSOKOŚCI TYCH STYPENDIÓW.

1. Osoby realizujące określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, zatrudnione w PBN mogą ubiegać się o stypendium pieniężne z budżetu stypendialnego Fundacji Przyjaciół Baletu.
2. Stypendium przyznawane będzie na określony projekt artystyczny.
3. Stypendium ma charakter indywidualny.
4. Wniosek o przyznanie stypendium składa wnioskodawca na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium artystycznego podejmuje Zarząd Fundacji po rozpatrzeniu wyboru Kapituły.
6. Kapituła, o której mowa w punkcie 5, składa się z 3 osób. W jej skład wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel administracji TWON
 - 2) Przedstawiciel kadry pedagogicznej (baletmistrz- baletmistrzynie)
 - 3) Przedstawiciel Fundacji
7. Przewodniczącym Kapituły jest Przedstawiciel Fundacji PB
8. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Dla ważności podejmowanych uchwał i dokonywanych wyborów wymagany jest udział ponad 50% składu Członków Kapituły.
10. Kapituła rozpatrując złożone wnioski o stypendia bierze pod uwagę osiągnięcia wnioskodawcy oraz cel, którego realizacji miałyby służyć stypendium.
11. Stypendium ma charakter jednorazowy
12. Ustala się maksymalną wysokość stypendium na 10 000 zł (brutto).
13. Stypendia wypłacane są na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o dzieło zawartej pomiędzy stypendystą a Fundacją. Umowa cywilno-prawna lub umowa o dzieło powinna zawierać krótką charakterystykę zadania, na które ma zostać przyznane stypendium oraz termin realizacji zadania.
14. Wzór umowy zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
15. Stypendyści po zakończeniu projektu zobowiązani są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, na które zostało przyznane stypendium (załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).
16. Wnioski stypendialne (wraz z odpowiednią dokumentacją) powinny być dostarczane osobiście przez wnioskodawcę do administracji PBN

17. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości. Fundacja zastrzega sobie prawo do używania informacji zgodnie z celami statutowymi.

18. Wszelkie zmiany w zasadach wprowadza się w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.



**FUNDACJA
PRZYJACIÓŁ BALETU**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO SZCZEGÓLWE ZASADY I TRYB
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH ORAZ ICH WYSOKOŚĆ.**

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres, nr telefonu, email, stanowisko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dokładny opis wnioskowanego projektu stypendialnego:

a) założenia projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

b) przewidywane koszty wykonania realizacji projektu:

.....
.....
.....
.....

5. Przyznane do tej pory stypendia (rodzaj, rok).

.....

* wniosek musi zawierać informacje prawdziwe; wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.



**FUNDACJA
PRZYJACIÓŁ BALETU**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO SZCZEGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH ORAZ ICH WYSOKOŚĆ.

Umowa stypendialna nr zawarta w dniu..... w Warszawie
pomiędzy
Fundacją Przyjaciół Baletu reprezentowaną przez członka Zarządu Fundacji
a Panią/Panem
zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr....., Pesel.....
NIP..... zwaną/zwanym dalej „Stypendystą” o następującej treści:

§1

Fundator zobowiązuje się do przekazania Stypendyście kwoty.....zł.
(słownie:.....)
z przeznaczeniem na realizację projektu artystycznego:

.....
.....
.....
.....
.....

§2

Stypendysta zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1

1. Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykonania projektu stypendialnego,
- 2) przedstawiania Fundacji wyników realizacji projektu w ciągu 1 miesiąca od daty zakończenia projektu stypendialnego.

2. W przypadku nie wywiązania się z zapisu ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

§3

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§5

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla administracji PBN, jeden dla Fundacji i jeden dla Stypendysty.

.....
STYPENDYSTA

.....
Członek Zarządu Fundacji



**FUNDACJA
PRZYJACIÓŁ BALETU**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO SZCZEGÓLWE ZASADY I TRYB
PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH ORAZ ICH WYSOKOŚĆ.**

Formularz sprawozdania z wykorzystania stypendium artystycznego

1. Umowa nr z dnia

2. Imię i nazwisko:

3. Okres otrzymania stypendium

4. Krótki opis projektu, którego dotyczyła umowa stypendialna

.....
.....
.....
.....
.....

5. Dokładny opis realizacji stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

miejsce i data podpis Stypendysty

Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. plakaty, zaproszenia, zdjęcia