

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Usługa**

**Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego
materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format) na potrzeby
Teatru Wielkiego – Opery Narodowej**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.8.2020

Zatwierdzam

Warszawa, lipiec 2020

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielki.pl>, e-mail: office@teatrwielki.pl; zamowienia@teatrwielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 10:00 – 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.
2. Postępowanie dotyczy części zamówienia całkowitego o łącznej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udzielanego w częściach stanowiących przedmiot odrębnych postępowań. Wartość zamówienia i procedura postępowania została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych takich jak np: wizytówki, teczki na dokumenty, torby papierowe, zaproszenia, pocztówki, etui na bilety, komplementki, naklejki rycowane, tasiemki, pudełka, etykiety na słoiki i banderole, kalendarze na biurko, foldery repertuarowe, poddruki na wkładkę obsadową, kupony specjalne wraz z ich transportem do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia -formularz cenowy”. Zakres i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Nomenklatura CPV: 79.81.00.00-5 – usługi drukowania.
79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

18 miesięcy od daty podpisania umowy, stosownie do sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 pkt Ustawy.

VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy;
- 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 Ustawy **składa wraz z ofertą** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 1A. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej również „Konsorcjum”), Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, wraz z ofertą Oświadczenie, o którym mowa powyżej w ppkt 1.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym nie wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów w tej sprawie
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 7) Rozporządzenia o dokumentach (według wzoru podanego w załączniku nr 5 do SIWZ, pkt I),
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub

przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 8) Rozporządzenia o dokumentach (według wzoru podanego w załączniku nr 5 do SIWZ, pkt II).

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku Konsorcjum, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1), 2) i 3) lub odpowiednio 4 - 5 oraz w pkt 4 składa każdy Wykonawca.
7. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 – 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2019 r. poz. 700,730*).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2020 r. poz. 1041*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2020 poz. 344*), pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.

Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,

Adres mailowy: office@teatr Wielki.pl, zamowienia@teatr Wielki.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.

- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Anna Nagórko
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Teresa Wojtczuk, Piotr Szczerba
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 2) *Formularz cenowy*, sporządzony zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 3) Portfolio, składające się z:
 - a) 3 (trzech) sztuk wykonanego przez Wykonawcę wydruku, metodą druku cyfrowego, ulotki formatu A4 wraz z lakierem wybiórczym według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego – plik pod nazwą *ulotka_A4.pdf* i *ulotka_A4_lakier wybiórczy.pdf*.
 - b) 3 (trzech) sztuk wykonanego przez Wykonawcę dowolnego druku offsetowego tego samego wzoru przy użyciu czterech (4) barw CMYK, z dowolną folią nałożoną minimum na okładce, o wymiarze nie mniejszym niż A4 i objętości min. 4 strony.
– które pozwolą je ocenić w zakresie cech szczegółowo wskazanych w Rozdziale XVII Ad 2 i przyznać punkty w ramach kryterium „Walory estetyczne druków”.Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich portfolio.
Do oferty należy dołączyć
 - 4) **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1A SIWZ
 - 5) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”
sprawa nr ZP.260.8.2020,
nie otwierać przed dniem 10.07.2020 r.**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do 10.07.2020 r. do godz. 12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.07.2020 r. o godz. 12:15** w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
3. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2020 r. poz. 1076*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 4 do SIWZ.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia m. in koszty transportu, inne opłaty i podatki oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cenę wycaloną zgodnie z pkt 1 należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Cena (C) | 50 % |
| 2. Walory estetyczne druków (J) | 50 % |

Ad 1

Cena – C

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ad 2

Walory estetyczne druków - J

Oferta zostanie oceniona przez członków merytorycznych Komisji przetargowej na podstawie złożonego przez Wykonawcę portfolio składającego się z wydruków próbnych (druk cyfrowy i druk offsetowy) szczegółowo opisanych w Rozdziale XIV pkt 1 ppkt 3).

Punkty za „walory estetyczne druków” zostaną przyznane z uwzględnieniem poniższych parametrów w następujący sposób:

Dla druku cyfrowego:

- | | |
|--|-----------------------|
| - J1 – powtarzalność barw na poszczególnych próbkach | tak 10 pkt, nie 0 pkt |
| - J2 – brak zabrudzenia | tak 10 pkt, nie 0 pkt |
| - J3 – odwzorowanie kolorów i detali względem proofa cyfrowego | tak 10 pkt, nie 0 pkt |
| - J4 – precyzja i jakość punktowego naniesienia lakieru | tak 10 pkt, nie 0 pkt |

Dla druku offsetowego:

- | | |
|--|-----------------------|
| - J5 – wysoka jakość nałożenia folii | tak 10 pkt, nie 0 pkt |
| - J6 – brak przesunięć druku | tak 10 pkt, nie 0 pkt |
| - J7 – powtarzalność barw na poszczególnych próbkach | tak 10 pkt, nie 0 pkt |
| - J8 – brak zabrudzenia | tak 10 pkt, nie 0 pkt |
| - J9 – ubytki rysunku | nie 10 pkt, tak 0 pkt |
| - J10 – błędy w pasowaniu kolorów | nie 10 pkt, tak 0 pkt |

Każdej ofercie zostanie przyznana stosowna ilość punktów J wg poniższego wzoru

$$J = J1 + J2 + J3 + J4 + J5 + J6 + J7 + J8 + J9 + J10$$

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C \times 50\% + J \times 50\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (Ko). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez o czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

XXIII. Inne informacje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa,
 - b) e-mail: iod@teatr Wielki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z Ustawy i Rozporządzenia o dokumentach, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej” , sprawa nr ZP.260.08.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy a także inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, 25 lat w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity Rzewczy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie

z powyższym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do kwestii przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole oraz załącznikach do protokołu, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia -formularz cenowy
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) oraz art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy
- Nr 6 Wzór umowy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA FORMULARZ CENOWY

Sprawa nr ZP.260.8.2020

Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

I. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania przez okres 18 miesięcy, usługa drukowania offsetowego i cyfrowego, niżej przedstawionych materiałów informacyjnych i promocyjnych:

1. Wizytówki I

format: 90 x 50 mm

objętość: 2 strony

nakład: 15 różnych edycji x 100 egz.

kolor: 1+1 biały kryjący

papier: papier ozdobny barwiony w masie Curious Skin Black 380 g (Antalis) lub równoważny

.....
(podać typ, markę / producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę)

termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

2. Wizytówki II

format: 90 x 50 mm

objętość: 2 strony

nakład: 10 różnych edycji x 50 egz.

kolor: 1+1 biały kryjący

papier: papier ozdobny barwiony w masie Curious Skin Black 380 g (Antalis) lub równoważny

.....
(podać typ, markę / producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę)

termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

3. Teczki na dokumenty I

format: 495 x 395 mm (rozłożona)

objętość: 4 strony

nakład: 2 edycje x 1.000 egz.

papier: karton ozdobny z fakturą, barwiony w masie, czarny Nettuno Nero 280 g (Zing) lub Dali Nero 285 g (Antalis) lub równoważny

.....
(podać typ, markę / producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę)

kolor: 1+0 srebrny / hotstemping

sztancowanie z wykrojnika

termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni

pakowanie: 50-100 egz. w paczce

transport: zapewnia Wykonawca

- 4. Teczki na dokumenty II**
format: 495 x 395 mm (rozłożona)
objętość: 4 strony
nakład: 2 edycje x 1.000 egz.
papier: karton niepowlekany 350g
kolor: 1+0 czarny
sztancowanie z wykrojnika
termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 50-100 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

- 5. Torby papierowe I**
format: 350 x 300 x 100 mm
uchwyt: sznurek bawełniany (czarny lub biały)
nakład: 1 edycja x 1.000 egz.
kolor: 1+0 czarny
papier: papier biały Kraft 125 g (Zing)
wzmocnienie: dno, rant, uchwyt
termin wykonania i transportu: 10 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 50-100 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

- 6. Torby papierowe II**
format: 260 x 250 x 90 mm
uchwyt: sznurek bawełniany (czarny lub biały)
nakład: 1 edycja x 1.000 egz.
kolor: 1+0 czarny
papier: papier biały Kraft 125 g (Zing)
wzmocnienie: dno, rant, uchwyt
termin wykonania i transportu: 10 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 100-200 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

- 7. Zaproszenia na koktajl / konferencje prasowe**
format: 150 x 80 mm
nakład: 8 różnych edycji x 250 egz.
kolor: 4+0 CMYK
papier: karton niepowlekany gładki, biały, 300g
lakier zabezpieczający
termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

- 8. Blankiet zaproszeń na spektakle**
format: 155 x 166 mm z pojedynczym bigowaniem, bez łamania
nakład: 2 edycje x 3.000 egz.
kolor: 1+1 czarny
papier: powlekany dwustronnie, matowy 300g
folia soft touch 1+0
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

- 9. Zaproszenia na wydarzenia specjalne / wystawy**
format: A4 bigowanie do A5
nakład: 6 różnych edycji x 200 egz.
kolor: 4+1 CMYK
papier: kreda matowa, 300g
termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

10. Pocztówki I

format: 150 x 100 mm
nakład: 15 różnych edycji x 1.000 egz.
kolor: 4+1 CMYK
lakier olejowy lub dyspersyjny wysoki połysk
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 350g
termin wykonania i transportu: 3 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

11. Pocztówki II

format: 150 x 100 mm
nakład: 2 różne edycje x 5.000 egz.
kolor: 4+1 CMYK
lakier olejowy lub dyspersyjny wysoki połysk
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 350g
termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

12. Pocztówki III

format: 150 x 100 mm
nakład: 2 różne edycje x 1.000 egz.
kolor: 5+1 CMYK
papier: karton powlekany jednostronnie metaliczny 250 - 300g
termin wykonania i transportu: 3 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

13. Etui na bilety

format: 338x263mm (wielkość arkusza)
nakład: 2 edycje x 1.000 egz.
kolor: 1+0 (srebrny)
papier: karton ozdobny z fakturą, barwiony w masie, czarny Nettuno Nero 280 g (Zing) lub Dali Nero 285 g (Antalis) lub równoważny
.....
(podać typ, markę / producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę)
sztancowanie z wykrojnika, jednopunktowe klejenie
termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

14. Komplementki I

format: 100 x 70 mm
nakład: 2 edycje x 500 egz.
kolor: 1+0 (czarny)
papier: ozdobny niepowlekany matowy biały 240 - 300g
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

15. Komplementki II

format: 210 x 99 mm
nakład: 2 edycje x 500 egz.
kolor: 1+0 (czarny)
papier: ozdobny niepowlekany matowy biały 240 - 300g
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

16. Naklejki rycowane

format: 74 x 152 mm
nakład: 10 różnych edycji x 1.000 egz.
kolor: 4+0 CMYK
papier samoprzylepny
lakier zabezpieczający dyspersyjny wysoki połysk
naklejka rycowana od spodu, pocięta na sztuki

termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

17. Naklejki okrągłe rycowane

średnica: 53 mm
nakład: 2 różne edycje x 200 egz.
kolor: 4+0 CMYK
papier samoprzylepny
lakier zabezpieczający dyspersyjny wysoki połysk
naklejka rycowana od spodu, pocięta na sztuki
termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

18. Tasiemka

tasiemka satynowa szerokości 10mm, biała lub czarna z nadrukiem 1+0
rolka długości 50m
nakład: 5 różnych edycji x 1 rolka
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

19. Pudelko

format: 280 x 380 mm arkusza po rozłożeniu
nakład: 1 edycja x 500 egz.
papier: tektura falista NE, szara, sztancowanie z wykrojnika, tłoczone logo
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

20. Etykieta na słoik i banderola

format etykiety: 245 x 34 mm
format banderoli : 148 x 44 mm
nakład: 2 edycje x 300 egz.
kolor: 2+0
papier: samoprzylepny nie powlekany, sztancowanie z wykrojnika, nacinanie podleпки
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

21. Kalendarz na biurko

format: 590 x 380 mm
ilość kartek: 20
nakład: 2 edycje x 300 egz.
kolor: 4+0 CMYK
papier: offsetowy 80g
spód: karton GC1 250g
klejenie wzdłuż długiego boku
termin wykonania i transportu: 7 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

22. Folder repertuarowy I

format: 105 x 498 mm, 7 bigów
nakład: 1 edycja x 30.000 egz.
kolor: 4 + 4
papier: powlekany matowy 135g
falcowanie
termin wykonania i transportu: 7 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

23. Folder repertuarowy II

format: 105 x 435 mm, 5 bigów
nakład: 1 edycja x 15.000 egz.
kolor: 4 + 4
papier: powlekany matowy 135g

falcowanie

termin wykonania i transportu: 7 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

24. Poddruki na wkładkę obsadową

format: 179 x 264 mm

nakład: 1 edycja x 100.000 egz.

kolor: 1+1 czarny

papier: offsetowy Magno Natural 120g (ZING)

pakowanie w pudła kartonowe po 2.000 – 2.500 egz.

termin wykonania i transportu: 10 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

25. Kupon specjalny

Format: 90 x 50 mm

nakład: 2 różne edycje x 500 egz.

papier: ozdobny niepowlekany biały 240 - 300g

druk: 1+0 czarny

termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający posłużył się przy opisie przedmiotu zamówienia tego asortymentu znakami towarowymi. Zamawiający, zgodnie z art 29 ust. 3, dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie, które nie ustępują parametrami technicznymi, jakością i trwałością materiałom wskazanym przez Zamawiającego (szczegółowa informacja powyżej).
2. W pozycjach, gdzie znajdują się miejsca wykropkowane należy podać typ / markę / producenta papieru, na którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę drukowania wskazanego przez Zamawiającego asortymentu.
3. Jeżeli Wykonawca nie wpisze żadnej nazwy będzie to oznaczało, że usługa drukowania zostanie zrealizowana na papierze wskazanym przez Zamawiającego.

FORMULARZ CENOWY

Sprawa nr ZP.260.08.2020

lp.	Rodzaj druku, opis	Ilość edycji E	Cena jednostkowa edycji brutto /zł/	Cena całkowita brutto/zł/ (3x4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Wizytówki – pierwszy wzór nakład: 15 różnych edycji, każda po 100 szt. (patrz: pkt 1 w opisie przedmiotu zamówienia)	15		
2	Wizytówki II nakład: 10 różnych edycji, każda po 50 szt. (patrz: pkt 2 w opisie przedmiotu zamówienia)	10		
3	Teczki na dokumenty I nakład: 2 edycje – 1.000 szt. (patrz: pkt 3 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
4	Teczki na dokumenty II nakład: 2 edycje – 1.000 szt. (patrz: pkt 4 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
5	Torby papierowe I nakład: 1 edycja – 1.000 szt. (patrz: pkt 5 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
6	Torby papierowe II nakład: 1 edycja – 1.000 szt. (patrz: pkt 6 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
7	Zaproszenia na koktajl / konferencje prasowe nakład: 8 różnych edycji, każda po 250 szt. (patrz: pkt 7 w opisie przedmiotu zamówienia)	8		
8	Blankiet zaproszeń na spektakle nakład: 2 edycje, każda po 3.000 szt (patrz: pkt 8 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
9	Zaproszenia na wydarzenia specjalne / wystawy nakład: 6 różnych edycji, każda po 200 szt. (patrz: pkt 9 w opisie przedmiotu zamówienia)	6		
10	Pocztówki I nakład: 15 różnych edycji, każda po 1.000 szt. (patrz: pkt 10 w opisie przedmiotu zamówienia)	15		
11	Pocztówki II nakład: 2 różne edycje, każda po 5.000 szt. (patrz: pkt 11 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
12	Pocztówki III nakład: 2 różne edycje, każda po 1.000 szt. (patrz: pkt 12 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
13	Etui na bilety nakład: 2 edycje – 1.000 szt. (patrz: pkt 13 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
14	Komplimentki I nakład: 2 edycje, każda po 500 szt. (patrz: pkt 14 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
15	Komplimentki II nakład: 2 edycje, każda po 500 szt. (patrz: pkt 15 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		

16	Naklejki rycowane nakład: 10 różnych edycji, każda po 1.000 szt. (patrz: pkt 16 w opisie przedmiotu zamówienia)	10		
17	Naklejki okrągłe rycowane nakład: 2 różne edycje, każda po 200 szt. (patrz: pkt 17 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
18	Tasiemka nakład: 5 różnych edycji, każda po 1 szt. (patrz: pkt 18 w opisie przedmiotu zamówienia)	5		
19	Pudełko nakład: 1 edycja – 500 egz. (patrz: pkt 19 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
20	Etykieta na słoik i banderola nakład: 2 edycje – 300 egz. (patrz: pkt 20 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
21	Kalendarz na biurko nakład: 2 edycje – 300 egz. (patrz: pkt 21 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
22	Folder repertuarowy I nakład: 1 edycja – 30.000 egz. (patrz: pkt 22 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
23	Folder repertuarowy II nakład: 1 edycja – 15.000 egz. (patrz: pkt 23 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
24	Podruki na wkładkę obsadową nakład: 1 edycja – 100.000 egz. (patrz: pkt 24 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
25	Kupon specjalny nakład: 2 edycje – 500 egz. (patrz: pkt 25 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
			RAZEM	

Uwaga

W kolumnie nr 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto dla poszczególnych edycji danego rodzaju druku.

W kolumnie nr 5 należy podać cenę całkowitą brutto za wszystkie edycje danego rodzaju druku, obliczoną poprzez pomnożenie ilości edycji przewidzianej przez Zamawiającego dla danego rodzaju druku (kolumna nr 3) i wskazanej dla niego w kolumnie 4 ceny jednostkowej brutto.

Kwotę „RAZEM” z Tabeli należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

Kwota z pozycji „RAZEM” i kwota wpisana w pkt 1 Formularza oferty powinny być takie same.

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela(przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____
działając w imieniu i na rzecz _____
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr **ZP.260.8.2020**, na zadanie pod nazwą:

„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie
składam niniejszą ofertę.

- Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:
łącną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): _____ zł
(słownie złotych _____)
- Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w **Rozdziale VII SIWZ**.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- *Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez podwykonawców.**
***Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

W powyższej tabeli należy uwzględnić w szczególności podwykonawcę, na zasoby którego wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków dotyczących doświadczenia

**wskazać właściwie*

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy przedstawionym w Załączniku nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**
Jestem małym lub średnim przedsiębiorcą**:

**** Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych**

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**
- 2) **małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR**
- 3) **Średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR**

Jeżeli Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą należy zaznaczyć TAK

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr. tel.: _____, faks.: _____, e-mail: _____

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych kartkach.

10. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

załącznik należy złożyć wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DzU 2019 r. poz. 1843 z późn zm), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:
**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr
ZP.260.8.2020,
oświadczam, co następuje:

I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13– 22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 Ustawy.

dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. _____ Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

II OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcami, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

IV OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr **ZP.260.8.2020**, oświadczam, że:

- * I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2020 r. poz. 1076*) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,
- * II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2020 r. poz. 1076*) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.

** niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

dn . _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

*(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIA
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) oraz art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego,
sprawa nr **ZP.260.8.2020**

oświadczam/y, o:

- I. braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII A pkt 2) i pkt 3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
dotyczy: Wykonawcy będącego osobą fizyczną*, urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy*, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej*, komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej*, prokurenta*),
* w zależności od formy prawnej Wykonawcy wskazać właściwe
- II. braku wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale VIII A pkt 4) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Wzór umowy

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Wielkim – Operą Narodową, Plac Teatralny 1, 00 – 950 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525 – 205 – 94 – 32

zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez

1.

2.

a

*[**Imię, nazwisko**], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: „aktywny”) REGON _____ NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą _____, NIP _____, z siedzibą _____, pod adresem _____

* [**Firma Spółki lub innej osoby prawnej**] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____, REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*

w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

1. _____

2. _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*w zależności od charakteru Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku spółki cywilnej należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

§1 [Przedmiot Umowy i warunki wykonywania przedmiotu Umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – realizowana w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania - usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format), na potrzeby Zamawiającego, wraz z ich transportem do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część Umowy oraz zgodnie z przygotowywanymi przez Zamawiającego projektami, dostarczonymi Wykonawcy drogą elektroniczną.
2. Wykonywanie przedmiotu Umowy będzie następować na podstawie sukcesywnych (jednostkowych) zamówień, składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w § 3 Umowy, obejmujących określone pozycje z asortymentów druków określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdorazowego zamówienia jednostkowego, w terminach ustalonych dla poszczególnych druków zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca dostarczać będzie wydrukowane w ramach danego zamówienia jednostkowego materiały, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą zawodową starannością.
6. Należyte wykonanie zamówienia jednostkowego wymaga potwierdzenia w formie dokumentowej przez osobę wskazaną przez Zamawiającego zgodnie z § 3 Umowy.
7. W przypadku wadliwego lub niestarannego wykonania jednostkowego zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia oraz żądać ponownego jego wykonania w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonane zamówienie może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 1. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma

prawo do odstąpienia od danego zamówienia jednostkowego.

Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie także w sytuacji, gdy zamówienie jednostkowe nie zostanie wykonane przez Wykonawcę w terminie.

8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania poszczególnych zamówień jednostkowych.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek pozycji z danego zamówienia, Zamawiający - w sytuacji, gdy w interesie Zamawiającego będzie leżało natychmiastowe wykonanie tej części przedmiotu zamówienia, której Wykonawca nie był w stanie prawidłowo wykonać w terminie - może zlecić jej wykonanie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania zamówień jednostkowych.

§ 2 [Obowiązwanie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia. Przez dzień zawarcia Umowy należy rozumieć datę wskazaną w komparycji Umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego bez okresu wypowiedzenia, przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 3 [Dane kontaktowe]

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt w sprawie wykonania Umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Nagórko tel. (22) 69 20 228, e-mail: anagorko@tearwielki.pl lub inne osoby wskazane pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt w sprawie wykonania Umowy ze strony Wykonawcy, w tym przyjmowanie zamówień jest: [], tel. [], e-mail: [], lub inne osoby wskazane pisemnie.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w wysokości [] złotych brutto, w tym należny podatek VAT. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy wraz z formularzem cenowym stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie za sukcesywnie wykonywanie usługi drukowania, obliczane jako suma iloczynów liczby faktycznie wydrukowanego danego rodzaju asortymentu i odpowiadającej mu ceny jednostkowej brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, będzie płatne po należytych wykonaniu danego jednostkowego zamówienia, potwierdzonym przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 6 Umowy, na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
3. Faktury należy wystawiać z uwzględnieniem następujących danych:
Nazwa: Teatr Wielki - Opera Narodowa
adres: Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa
Regon: 013055028
NIP: 525-20-59-432
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przedstawionych w ofercie Wykonawcy, przez cały okres trwania Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie i należyście wykonane zamówienia jednostkowe.

§ 5 [Kary]

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania zamówienia jednostkowego, w tym w przypadku wadliwego lub niestaranego wykonania zamówienia jednostkowego, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przysługującego Wykonawcy za realizację danego zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia jednostkowego zgodnie z Umową.
2. W przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego skutkującego koniecznością wyznaczenia dodatkowego terminu na ponowne jego wykonanie, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia i zażądać kary umownej, o której mowa w ust. 3 poniżej.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 1.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zastrzega się możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar

umownych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
7. W przypadku niemożności potrącenia kary umownej, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia żądania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania. Strony wyłączają możliwość zwolnienia się z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.

§ 6 [Zmiany w Umowie]

1. Zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) w przypadku, gdy po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów drukowanego asortymentu wskazanego w Umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:
 - a) będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (ilości jednych kosztem ilości drugich),
 - b) zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu, chyba, że będzie to wynikało z konieczności wyrównania wynagrodzenia Wykonawcy do wysokości wskazanej w Umowie.
 - 3) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy.
3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. z 2018 r, poz. 2177 z późn. zm.*),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (*Dz.U 2018 poz. 2215 z późn. zm.*)a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wykonawcy, określone w ust. 4-10 poniżej.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla

doręczeń pism dla Wykonawcy.

7. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 3 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę kosztów wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5 -6 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 4-8 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 3, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 3
10. Zmiany dokonywane w Umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
 - 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

§ 7 [Pozostałe postanowienia]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów pełnią funkcję wyłącznie porządkującą.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ
2. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....