

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Usługa**

**Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego
materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format)
na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.26.2018

Zatwierdzam

Warszawa, listopad 2018

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2018 r. poz. 1986*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatr Wielki.pl>, e-mail: office@teatr Wielki.pl; zamowienia@teatr Wielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 8:15 – 16:15.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.
2. Postępowanie dotyczy części zamówienia całkowitego o łącznej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udzielanego w częściach stanowiących przedmiot odrębnych postępowań. Wartość zamówienia i procedura postępowania została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych takich jak np: wizytówki, teczki na dokumenty, torby papierowe, zaproszenia, pocztówki, banderole na programy, etui na bilety, komplementki, koperty, naklejki foliowe rycowane, tasiemki, pudełka, etykiety na słoiki i banderole, kalendarze na biurko, foldery repertuarowe, poddruki na wkładkę obsadową, broszury, kupony specjalne wraz z ich transportem do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy”. Zakres i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Nomenklatura CPV: 79.81.00.00-5 – usługi drukowania.
79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

18 miesięcy od daty podpisania umowy, stosownie do sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaganych przepisami prawa.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
 - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej:
 - a) 2 (dwa) zamówienia, z których każde polegało na wykonaniu metodą druku cyfrowego minimum jednego spośród następujących rodzajów druków: wizytówka, zaproszenie, naklejka, przy czym wartość każdego z tych zamówień nie powinna być niższa niż 2.000 zł brutto
 - b) 2 (dwa) zamówienia, z których każde polegało na wykonaniu metodą druku offsetowego minimum jednego spośród następujących rodzajów druków: teczka, pocztówka, torba, koperta, przy czym wartość każdego z tych zamówień nie powinna być niższa niż 15.000 zł brutto.Jeżeli Wykonawca nadal wykonuje daną usługę, wartość już zrealizowanej usługi, na dzień składania ofert, musi wynosić co najmniej tę wartość, którą Zamawiający wskazał w warunku powyżej jako minimum, odpowiednio 2.000 zł brutto i 15.000 zł brutto.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców (w zakresie dotyczącym ilości wykonanych usług a nie ich wartości - Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług lub rodzaju druków w celu wykazania spełnienia tego warunku).
 - 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; na zasadach i według przepisów prawa tam wskazanych.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale VIII składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1A. W przypadku **oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, wraz z ofertą Oświadczenie,

o którym mowa powyżej w ppkt 1), natomiast oświadczenie, o którym mowa powyżej w ppkt 2) składa każdy z nich w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1B. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, będzie on zobowiązany przedstawić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych powyżej w pkt 1 a także dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII:

Ad pkt 3 – Zdolność techniczna lub zawodowa
ad ppkt 1) – Posiadanie wiedzy i doświadczenia

wykaz usług (według wzoru podanego w załączniku nr 5 do SIWZ) wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3A. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony w terminach wskazanych odpowiednio w pkt 4 zdanie drugie.

6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 4 - 5) oraz pkt 3A składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 3 każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków.

7. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany w odniesieniu do tych podmiotów, przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 4 - 5) potwierdzające, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu oraz udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegający w niniejszym postępowaniu na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zażąda od Wykonawcy, o ile nie będzie to wynikać ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 B powyżej, dokumentów określających:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2018 r. poz. 1481 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2017 poz. 1219 z późn. zm.*), pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.

Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,
Adres mailowy: office@teatr Wielki.pl, zamowienia@teatr Wielki.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.
 - 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez

ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

- 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Anna Nagórko
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Elżbieta Kurek - Czyczuk, Piotr Szczerba
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 2) *Formularz cenowy*, sporządzony zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 3) Portfolio, zawierające:
 - a) 3 (trzy) sztuki wykonanych przez Wykonawcę metodą druku cyfrowego wydruków próbnych ulotki formatu A4 według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego – pliki ulotka_A4.pdf i ulotka_A4_lakier_wybiorczy.pdf
 - b) 3 (trzy) sztuki wykonanych przez Wykonawcę dowolnych druków offsetowych tego samego wzoru w pełnym kolorze, o wymiarze nie mniejszym niż A 4 i ilości min. 4 strony,
– które pozwolą je ocenić w zakresie cech szczegółowo wskazanych w Rozdziale XVII Ad 2 i przyznać punkty w ramach kryterium „Walory estetyczne druków”.
Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich portfolio.
Do oferty należy dołączyć
 - 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem okoliczności, o której mowa w Rozdziale IX pkt 1B SIWZ.
 - 5) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”
sprawa nr ZP.260.26.2018,
nie otwierać przed dniem 16.11.2018 r.”**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **16.11.2018 r. do godz. 12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16.11.2018 r. o godz. 12:15** w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
3. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3A, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 4a do SIWZ.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć z Formularzem cenowym określonym w załączniku 1 do SIWZ.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia m. in koszty transportu, inne opłaty i podatki oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).

6. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Cena (C) | 50 % |
| 2. Walory estetyczne druków (J) | 50 % |

Ad 1

Cena – C

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ad 2

Walory estetyczne druków - J

Oferta zostanie oceniona przez członków merytorycznych Komisji przetargowej na podstawie złożonego przez Wykonawcę portfolio zawierającego prace wykonane metodą druku cyfrowego i offsetowego (po 3 próbki każdego rodzaju druku) szczegółowo opisane w Rozdziale XIV pkt 1 ppkt 3) lit. a) i b).

Punkty za Walory estetyczne (J) zostaną przyznane z uwzględnieniem dziesięciu poniższych parametrów w następujący sposób:

Dla druku cyfrowego:

- J1 – powtarzalność barw na poszczególnych próbkach	tak 10 pkt,	nie 0 pkt
- J2 – brak zabrudzenia	tak 10 pkt,	nie 0 pkt
- J3 – odwzorowanie kolorów i detali względem proofa cyfrowego	tak 10 pkt,	nie 0 pkt
- J4 – precyzja i jakość punktowego naniesienia lakieru	tak 10 pkt,	nie 0 pkt
- J5 – wysoka jakość nałożenia folii	tak 10 pkt,	nie 0 pkt

Dla druku offsetowego:

- J6 – brak przesunięć druku	tak 10 pkt,	nie 0 pkt
- J7 – powtarzalność barw na poszczególnych próbkach	tak 10 pkt,	nie 0 pkt
- J8 – brak zabrudzenia	tak 10 pkt,	nie 0 pkt
- J9 – ubytki rysunku	nie 10 pkt,	tak 0 pkt
- J10 – błędy w pasowaniu kolorów	nie 10 pkt,	tak 0 pkt

Każdej ofercie zostanie przyznana stosowna ilość punktów J wg poniższego wzoru

$$J = J1 + J2 + J3 + J4 + J5 + J6 + J7 + J8 + J9 + J10$$

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C \times 50\% + J \times 50\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K_o). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez o czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

XXIII. Inne informacje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa,
 - b) telefonicznie: +48 (22) 69 20 243
 - c) e-mail: iod@teatr Wielki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”, sprawa nr ZP.260.26.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, bezterminowo w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia- formularz cenowy
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Nr 4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4a Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 Wykaz usług
- Nr 6 Wzór umowy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA FORMULARZ CENOWY

„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania przez okres 18 miesięcy, usługa drukowania offsetowego i cyfrowego, niżej przedstawionych materiałów informacyjnych i promocyjnych:

1. Wizytówki

format: 90 x 50 mm
objętość: 2 strony
nakład: 30 edycji x 100 egz.
kolor: 1+1 biały kryjący
papier: papier ozdobny w masie barwiony czarny 380g
termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

2. Teczki na dokumenty

format: 495 x 395 mm (rozłożona)
objętość: 4 strony
nakład: 2 edycje x 1.000 egz.
kolor: 1+1 czarny
folia matująca: 1+1
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 350g
termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 50-100 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

3. Torby papierowe – pierwszy wzór

format: 400 x 100 x 300 mm
uchwyt: sznurek bawełniany (czarny lub biały)
nakład: 1 edycja x 1.000 egz.
kolor: 1+0 czarny
folia matująca: 1+0
lakier wybiórczy UV: 1+0
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 170 - 200g
wzmocnienie: dno, rant, uchwyt
termin wykonania i transportu: 10 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 50-100 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

4. Torby papierowe – drugi wzór

format: 300 x 350 x 100 mm
uchwyt: sznurek bawełniany (czarny lub biały)
nakład: 2 edycje x 1.000 egz.
kolor: 1+0 czarny
folia matująca: 1+0
lakier wybiórczy UV: 1+0
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 170 - 200g
wzmocnienie: dno, rant, uchwyt
termin wykonania i transportu: 10 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 50-100 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

- 5. Torby papierowe – trzeci wzór**
format: 250 x 90 x 260 mm
uchwyt: sznurek bawełniany (czarny lub biały)
nakład: 1 edycja x 1.000 egz.
kolor: 1+0 czarny
folia matująca: 1+0
lakier wybiórczy UV: 1+0
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 170 - 200g
wzmocnienie: dno, rant, uchwyt
termin wykonania i transportu: 10 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 100-200 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca
- 6. Zaproszenia na koktajl / konferencje prasowe**
format: 150 x 80 mm
nakład: 15 edycji x 250 egz.
kolor: 4+0 CMYK
papier: karton niepowlekany gładki, biały, 300g
termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca
- 7. Zaproszenia na spektakle**
format: 155 x 166 mm z pojedynczym bigowaniem, bez łamania
nakład: 2 edycje x 4.000 egz.
kolor: 1+1 czarny
papier: powlekany dwustronnie, matowy 300g
folia soft touch 1+0
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca
- 8. Zaproszenia na wydarzenia specjalne / wystawy**
format: A4 bigowanie do A5
nakład: 8 edycji x 300 egz.
kolor: 4+1 CMYK
papier: kreda matowa, 300g
termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca
- 9. Pocztówki – pierwszy wzór**
format: 150 x 100 mm
nakład: 25 edycji x 1.000 egz.
kolor: 4+1 CMYK
lakier UV: 1+0
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 350g
termin wykonania i transportu: 3 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 1000 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca
- 10. Pocztówki – drugi wzór**
format: 150 x 100 mm
nakład: 3 edycje x 5.000 egz.
kolor: 4+1 CMYK
lakier UV: 1+0
papier: papier powlekany dwustronnie, matowy 350g
termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 1000 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca
- 11. Banderole na programy**
format: 470 x 60 mm
nakład: 1 edycja x 1.000 egz.

kolor: 4+0 CMYK
papier: papier powlekany dwustronnie 170g
taśma klejąca dwustronna na jednym z końców (90 mm)
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

12. Etui na bilety

format: 338x263mm (wielkość arkusza)
nakład: 2 edycje x 1.000 egz.
kolor: srebrzenie na gorąco 1+0
papier: karton ozdobny z fakturą, barwiony w masie, czarny 280g
sztancowanie z wykrojnika, jednopunktowe klejenie
termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 1000 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

13. Etui na bilety (z grzbietem)

format: 330 x 255 mm (wielkość arkusza)
nakład: 1 edycja x 1.500 egz.
kolor: srebrzenie na gorąco 1+0
papier: karton ozdobny gładki, barwiony w masie, czarny 280g
sztancowanie z wykrojnika
termin wykonania i transportu: 5 dni od przekazania materiału do drukarni
transport: zapewnia Wykonawca

14. Komplementki

format: 100 x 70 mm
nakład: 4 edycje x 500 egz.
kolor: 1+0 (czarny)
papier: ozdobny niepowlekany matowy biały 240 - 300g
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 500 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

15. Koperty – pierwszy wzór

format: C5 HK
nakład: 1 edycja x 1.000 egz.
kolor: 1+0 czarny
papier: offset 100g
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 500-1000 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

16. Koperty – drugi wzór

format: C4 HK
nakład: 1 edycja x 1.000 egz.
kolor: 1+0 czarny
papier: offset 100g
termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 250-1000 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

17. Naklejki foliowe rycowane

format: 74 x 152 mm
nakład: 15 edycji x 1.000 egz.
kolor: 4+0
papier: folia samoprzylepna błyszcząca
naklejka rycowana od spodu, pocięta na sztuki
termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni
pakowanie: 1000 egz. w paczce
transport: zapewnia Wykonawca

18. Naklejki foliowe okrągłe rycowane

średnica: 53 mm

nakład: 4 edycje x 200 egz.

kolor: 4+0

papier: folia samoprzylepna błyszcząca

naklejka rycowana od spodu, pocięta na sztuki

termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

19. Tasiemka

tasiemka satynowa szerokości 10mm, biała z nadrukiem 4+0 cmyk,

rolka długości 50m

nakład: 5 rolek

termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

20. Pudelko

format: 280 x 380 mm arkusza po rozłożeniu

nakład: 1 edycja x 500 egz.

papier: tektura falista NE, szara, sztancowanie z wykrojnika, tłoczone logo

termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

21. Etykieta na słoik i banderola

format: 245 x 34 mm

format banderoli : 148 x 44 mm

nakład: 2 edycje x 300 egz.

kolor: 2+0

papier: samoprzylepny nie powlekany, sztancowanie z wykrojnika, nacinanie podleпки

termin wykonania i transportu: 4 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

22. Kalendarz na biurko

format: 590 x 380 mm

ilość kartek: 20

nakład: 2 edycje x 300 egz.

kolor: 4+0 cmyk

papier: offsetowy 80g

spód: karton GC1 250g

klejenie wzdłuż długiego boku

termin wykonania i transportu: 7 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

23. Folder repertuarowy – I wzór

format: 105 x 498 mm

nakład: 1 edycja x 30.000 egz.

kolor: 4 + 4

papier: powlekany matowy 135g

termin wykonania i transportu: 7 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

24. Folder repertuarowy – II wzór

format: 105 x 435 mm

nakład: 2 edycje x 20.000 egz.

kolor: 4 + 4

papier: powlekany matowy 135g

termin wykonania i transportu: 7 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

25. Poddrucki na wkładkę obsadową

format: 179 x 264 mm

nakład: 1 edycja x 100.000 egz.

kolor: 1+1 czarny

papier: offsetowy Magno Natural 120g (ZING)

pakowanie w pudła kartonowe po 2.000 – 2.500 egz.

termin wykonania i transportu: 10 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

26. Broszura

Format: 400 x 270, bigowanie do 200 x 270 jeden big

nakład: 4 edycje x 300 egz.

papier kreda matowa 300g,

kolor: 4+4 cmyk,

uszlachetnienie: folia matowa 1+1,

termin wykonania: 3 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia drukarnia.

27. Kupon specjalny

Format: 90 x 50 mm

nakład: 1 edycja x 1.000 egz.

papier: ozdobny niepowlekany biały 240 - 300g

druk: 1+0 czarny

termin wykonania i transportu: 2 dni od przekazania materiału do drukarni

transport: zapewnia Wykonawca

FORMULARZ CENOWY

Sprawa nr ZP.260.26.2018

lp.	Rodzaj druku, opis	Ilość edycji E	Cena jednostkowa edycji brutto /zł/	Cena całkowita brutto/zł/ (3x4)
1	2	3	4	5
1	Wizytówki nakład: 30 różnych edycji, każda po 100 szt. (patrz: pkt 1 w opisie przedmiotu zamówienia)	30		
2	Teczki na dokumenty nakład: 2 edycje – 1.000 szt. (patrz: pkt 2 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
3	Torby papierowe – pierwszy wzór nakład: 1 edycja – 1.000 szt. (patrz: pkt 3 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
4	Torby papierowe – drugi wzór nakład: 2 edycje – 1.000 szt. (patrz: pkt 4 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
5	Torby papierowe – trzeci wzór nakład: 1 edycja – 1.000 szt. (patrz: pkt 5 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
6	Zaproszenia na koktajl / konferencje prasowe nakład: 15 różnych edycji, każda po 250 szt. (patrz: pkt 6 w opisie przedmiotu zamówienia)	15		
7	Zaproszenia na spektakle nakład: 2 różne edycje, każda po 4.000 szt. (patrz: pkt 7 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
8	Zaproszenia na wydarzenia specjalne / wystawy nakład: 8 różnych edycji, każda po 300 szt. (patrz: pkt 8 w opisie przedmiotu zamówienia)	8		
9	Pocztówki – pierwszy wzór nakład: 25 różnych edycji, każda po 1.000 szt. (patrz: pkt 9 w opisie przedmiotu zamówienia)	25		
10	Pocztówki – drugi wzór nakład: 3 różne edycje, każda po 5.000 szt. (patrz: pkt 10 w opisie przedmiotu zamówienia)	3		
11	Banderole na programy nakład: 1 edycja – 1.000 szt. (patrz: pkt 11 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
12	Etui na bilety nakład: 2 edycje – 1.000 szt. (patrz: pkt 12 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
13	Etui na bilety z grzbietem nakład: 1 edycja – 1.500 szt. (patrz: pkt 13 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
14	Komplimentki nakład: 4 różne edycje, każda po 500 szt. (patrz: pkt 14 w opisie przedmiotu zamówienia)	4		
15	Koperty – pierwszy wzór nakład: 1 edycja – 1.000 szt. (patrz: pkt 15 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		

16	Koperty – drugi wzór nakład: 1 edycja – 1.000 szt. (patrz: pkt 16 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
17	Naklejki foliowe rycowane nakład: 15 różnych edycji, każda po 1.000 szt. (patrz: pkt 17 w opisie przedmiotu zamówienia)	15		
18	Naklejki foliowe okrągłe rycowane nakład: 4 różne edycje, każda po 200 szt. (patrz: pkt 18 w opisie przedmiotu zamówienia)	4		
19	Tasiemka nakład: 5 różnych edycji, każda po 1 szt. (patrz: pkt 19 w opisie przedmiotu zamówienia)	5		
20	Pudelko nakład: 1 edycja – 500 egz. (patrz: pkt 20 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
21	Etykieta na słoik i banderola nakład: 2 edycje – 300 egz. (patrz: pkt 21 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
22	Kalendarz na biurko nakład: 2 edycje – 300 egz. (patrz: pkt 22 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
23	Folder repertuarowy – I wzór nakład: 1 edycja – 30.000 egz. (patrz: pkt 23 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
24	Folder repertuarowy – II wzór nakład: 2 edycje – 20.000 egz. (patrz: pkt 24 w opisie przedmiotu zamówienia)	2		
25	Poddrucki na wkładkę obsadową nakład: 1 edycja – 100.000 egz. (patrz: pkt 25 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
26	Broszura nakład: 4 edycje – 300 egz. (patrz: pkt 26 w opisie przedmiotu zamówienia)	4		
27	Kupon specjalny nakład: 1 edycja – 1.000 egz. (patrz: pkt 27 w opisie przedmiotu zamówienia)	1		
			RAZEM	

Uwaga

W kolumnie nr 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto dla poszczególnych edycji danego rodzaju druku.

W kolumnie nr 5 należy podać cenę całkowitą brutto za wszystkie edycje danego rodzaju druku, obliczoną poprzez pomnożenie ilości edycji przewidzianej przez Zamawiającego dla danego rodzaju druku (kolumna nr 3) i wskazanej dla niego w kolumnie 4 ceny jednostkowej brutto.

Kwotę „RAZEM” z Tabeli należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

Kwota z pozycji „RAZEM” i kwota wpisana w pkt 1 Formularza oferty powinny być takie same.

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____

działając w imieniu i na rzecz _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr ZP.260.26.2018, na zadanie pod nazwą:

„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

łącną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): _____ zł

(słownie złotych _____)

2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w **Rozdziale VII SIWZ**, stosownie do sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. ***Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez podwykonawców.**

***Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

W powyższej tabeli należy uwzględnić w szczególności podwykonawcę, na zasoby którego wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków dotyczących doświadczenia

**wskazać właściwe*

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy przedstawionym w Załączniku nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy****

_____ (wpisać małe lub średnie przedsiębiorstwo)

****dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE. I. 124 z 20. 05.2003 str. 36)**

- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr. tel.: _____, faks.: _____, e-mail: _____

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych kartkach.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

_____ dn. _____

_____ *czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DzU 2018 r. poz. 1986), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr
ZP.260.26.2018,
oświadczam, co następuje:

I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13– 22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. _____ Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

II OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcami, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

IV OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DzU 2018 r. poz. 1986), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr
ZP.260.26.2018,
oświadczam, co następuje:

I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w _____

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

II OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w _____

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. _____ w następującym zakresie: _____
2. _____ w następującym zakresie: _____
3. _____ w następującym zakresie: _____

(wskazać podmiot/ty i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy
złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr ZP.260.26.2018, oświadczam, że:

* I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669*) z żadnym z Wykonawców, który
złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,

* II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669*) wraz z niżej
przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić
oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.*

** niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

_____ dn . _____

_____ czytelnym podpisem Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych
(mały format) na potrzeby Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr ZP.260.26.2018,

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące zamówienia:

Przedmiot zamówienia <i>(należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w Rozdz. VIII pkt 3 ppkt 1) lit. a) – b) SIWZ są spełnione)</i>	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana

W wyżej przedstawionym wykazie powinny się znaleźć co najmniej 4 (cztery) usługi zgodne z opisem podanym w Rozdz. VIII pkt 3 ppkt 1) lit. a) – b) SIWZ.

Do każdego przedstawionego w tabeli wykonanego zamówienia należy dołączyć dowody, czy zostały one wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

UMOWA NR _____ /wzór/

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Wielkim – Operą Narodową, Plac Teatralny 1, 00 – 950 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525 – 205 – 94 – 32

zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez

1. Pana Krzysztofa Płatka - Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych
2. Panią Justynę Napierską - Głównego Księgowego

a

*[**Imię, nazwisko**], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: „aktywny”) REGON _____ NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą _____, NIP _____, z siedzibą _____, pod adresem _____

* [**Firma Spółki lub innej osoby prawnej**] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____, REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*

w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

1. _____
2. _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

**w zależności od charakteru Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku spółki cywilnej należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.*

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą”.

§1 [Przedmiot Umowy i warunki wykonywania przedmiotu Umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – realizowana w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania - usługa drukowania offsetowego i cyfrowego materiałów informacyjnych i promocyjnych (mały format), na potrzeby Zamawiającego, wraz z ich transportem do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część Umowy oraz zgodnie z przygotowywanymi przez Zamawiającego projektami, dostarczanych Wykonawcy drogą elektroniczną.
2. Wykonywanie przedmiotu Umowy będzie następować na podstawie sukcesywnych (jednostkowych) zamówień, składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w § 3 Umowy, obejmujących określone pozycje z asortymentów druków określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdorazowego zamówienia w terminach ustalonych dla poszczególnych druków zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca dostarczać będzie wydrukowane w ramach danego zamówienia materiały, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą zawodową starannością.
6. W przypadku wadliwego lub niestaranego wykonania jednostkowego zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia oraz żądać ponownego jego wykonania w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonane zamówienie może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 1.

7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za terminowość wykonania poszczególnych zamówień jednostkowych.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek pozycji z danego zamówienia, Zamawiający - w sytuacji, gdy w interesie Zamawiającego będzie leżało natychmiastowe wykonanie tej części przedmiotu zamówienia, której Wykonawca nie był w stanie prawidłowo wykonać w terminie - może zlecić jej wykonanie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania zamówień jednostkowych.

§ 2 [Obowiązki Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia. Przez dzień zawarcia Umowy należy rozumieć datę wskazaną w komparycji Umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego bez okresu wypowiedzenia, przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 3 [Dane kontaktowe]

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt w sprawie wykonania Umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Nagórko tel. (22) 69 20 228, e-mail: anagorko@teatrwielki.pl lub inne osoby wskazane pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt w sprawie wykonania Umowy ze strony Wykonawcy, w tym przyjmowanie zamówień jest: [], tel. [], e-mail: [], lub inne osoby wskazane pisemnie.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w wysokości [] złotych brutto, w tym należny podatek VAT. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy wraz z formularzem cenowym stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie za sukcesywnie wykonywanie usługi drukowania, obliczane jako suma iloczynów liczby faktycznie wydrukowanego danego rodzaju asortymentu i odpowiadającej mu ceny jednostkowej brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, będzie płatne po należytych wykonaniu danego jednostkowego zamówienia, na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
3. Faktury należy wystawiać z uwzględnieniem następujących danych:
Nazwa: Teatr Wielki - Opera Narodowa
adres: Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa
Regon: 013055028
NIP: 525-20-59-432
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przedstawionych w ofercie Wykonawcy, przez cały okres trwania Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie i należyście wykonane zamówienia jednostkowe.

§ 5 [Kary]

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania któregośkolwiek z zamówień jednostkowych lub opóźnienia w usunięciu wad, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przysługującego Wykonawcy za realizację danego zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia skutkującego koniecznością udzielenia dodatkowego terminu na ponowne jego wykonanie, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia i zażądać kary umownej, o której mowa w ust. 3 powyżej.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 Ustawy. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zastrzega się możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
6. W przypadku niemożności potrącenia kary umownej, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 6 [Zmiany w Umowie]

1. Zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) w przypadku, gdy po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów drukowanego asortymentu wskazanego w Umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:
 - a) będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (ilości jednych kosztem ilości drugich),
 - b) zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu, chyba, że będzie to wynikało z konieczności wyrównania wynagrodzenia Wykonawcy do wysokości wskazanej w Umowie.
 - 3) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy,
3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.*),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnea zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wykonawcy, określone w ust. 4-10 poniżej.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości

wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 3 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę kosztów wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5 -6 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 1-6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 3
10. Zmiany dokonywane w Umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
 - 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

§ 7 [Pozostałe postanowienia]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ
2. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym