

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Dostawa**

**Dostawa bonów towarowych dla pracowników
Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie.**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.23.2018

Zatwierdzam

Warszawa, październik 2018

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1 ,00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatr Wielki.pl>, e-mail: office@teatr Wielki.pl; zamowienia@teatr Wielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 8:15 – 16:15.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w następującej ilości:
 - dla 56 pracowników o wartości: 1.300,00 zł na kwotę 72.800,00 zł,
 - dla 462 pracowników o wartości: 1.100,00 zł na kwotę 508.200,00 zł,
 - dla 304 pracowników o wartości: 900,00 zł na kwotę 273.600,00 zł,
 - dla 195 pracowników o wartości: 700,00 zł na kwotę 136.500,00 zł.Razem wartość bonów wynosi: 991.100,00 zł.
2. Bony powinny być w nominałach o wartości 50 zł, łączna ilość bonów: 19.822 sztuk.
3. Termin ważności bonów – minimum 36 miesięcy od daty dostawy bonów.
4. Realizacja bonów będzie możliwa na terenie całego kraju w maksymalnej ilości punktów handlowych i usługowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania bonów towarowych w formie karty elektronicznej.
6. Nomenklatura: CPV: 30.19.97.50 – 2 Talony.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

3 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1b w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy.

VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; na zasadach i według przepisów prawa tam wskazanych.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (*Dz. Urz. UE L 3/16*) dalej „Rozporządzenie wykonawcze Komisji UE”, dostępnym pod następującym adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf

według następujących zasad:

- 1) JEDZ należy utworzyć/przygotować w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć zgodnie z procedurą przedstawioną w Rozdziale XV A SIWZ.
- 2) Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:
 - a) część II sekcję A i B oraz D,
 - b) część III sekcję A, B,
 - c) część III sekcję C ograniczając się do oświadczeń, w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - i. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) i d) Ustawy,
 - ii. znajdowanie się w upadłości bądź likwidacji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy,
 - iii. zawieranie z innymi Wykonawcami porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) Ustawy,
 - iv. bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) Ustawy,
 - v. wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne uzyskanie poufnych informacji na temat niniejszego postępowania - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16) – 18) Ustawy.
 - d) część III sekcję D w zakresie następujących, przewidzianych w przepisach krajowych, podstaw wykluczenia:
 - i. wykluczenie wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) Ustawy,
 - ii. wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (*DzU z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.*) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy,
 - iii. wykonawcy, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie (w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy.

- 3) ze względu na to, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania części IV i V formularza JEDZ,
 - 4) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- 1A. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej również „Konsorcjum”), Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, wraz z ofertą JEDZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej, potwierdzający brak podstaw do jego wykluczenia.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym nie wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów w tej sprawie.
 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o której mowa w § 5 pkt 1) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, o którym mowa w § 5 pkt 5) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w § 5 pkt 6) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 4) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 3A Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ.
 4. Zasady procedury sanacyjnej „samooczyszczenia” Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 8 – 9 Ustawy:
 - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2) W okolicznościach wskazanych powyżej w pkt 4 ppkt 1) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich rubryk w JEDZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) SIWZ.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w 4 ppkt 1) SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:
- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (§ 7 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia o dokumentach);
 - 2) ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (§ 7 ust. 1 pkt 2) lit. b Rozporządzenia o dokumentach).
- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (§ 7 ust. 3 Rozporządzenia o dokumentach). Dokument ten powinien być wystawiony w terminie wskazanym w pkt 5 zdanie drugie.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 1) powyżej składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (§ 8 ust.1 Rozporządzenia o dokumentach). Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku Konsorcjum, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 5 – 7) oraz w pkt 3A powyżej składa każdy Wykonawca.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX dotyczące Wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej

(w postaci papierowej) z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej oraz postanowień Rozdziału XV A dotyczącego procedury składania JEDZ, który musi być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazany Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń innych niż JEDZ, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.*) - poczty elektronicznej, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.

Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,

Adres mailowy: office@teatr Wielki.pl, zamowienia@teatr Wielki.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.
 - 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Ewa Djaczenko,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Piotr Szczerba, Urszula Solecka.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **25.000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdz. XV pkt 1 SIWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*DzU z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.*).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta 40 1130 1017 0020 1462 7820 0014**
- Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
w Kasie - pok. A-344, III piętro, w godz. 11:00 – 15:00 lub
wraz z ofertą, ale wówczas dokument powinien pozostać niespięty z pozostałą częścią oferty. Brak złożenia oryginału ww. dokumentu będzie podstawą do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

60 dni, do dnia 17.01.2019 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Na ofertę składa się Formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
- 2) Hasło dostępu do pliku JEDZ przygotowane w sposób przedstawiony w pkt 4 - 5 Rozdziału XV A SIWZ.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 3) Oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenia w formie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 stanowiące wstępne potwierdzenie, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie tych warunków – w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1A SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wskazanymi powyżej w pkt 1 ppkt 1) – 2) załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**Dostawa bonów towarowych dla pracowników
Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie
sprawa nr ZP.260.23.2018,
nie otwierać przed dniem 19.11.2018 r.”**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Dokumenty określone powyżej w pkt 1 ppkt 1) - 2) należy złożyć w sposób opisany powyżej w pkt 7 w miejscu wskazanym w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ, natomiast oświadczenia JEDZ określone w ppkt 3) – 4) należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale XV A do SIWZ.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.11.2018 r. do godz. 12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.11.2018 r. o godz. 12:15** w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
3. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3A, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 3 do SIWZ.

XV A. Procedura składania JEDZ

1. Środkiem komunikacji, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna.

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: JEDZ@teatrwielki.pl.

UWAGA! Złożenie JEDZ na nośniku danych (np. CD, pendrive) dołączonym do oferty składanej w formie pisemnej w sposób wskazany w Rozdziale XIV pkt 7 jest niedopuszczalne, gdyż nie będzie spełniony ustawowy wymóg jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. JEDZ należy utworzyć:

1) korzystając z serwisu eESPD, poprzez wypełnienie utworzonej przez Zamawiającego za pośrednictwem serwisu eESPD elektronicznej wersji formularza JEDZ (plik w formacie .xml stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ),

Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>), dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również na stronie Urzędu Zamówień publicznych poprzez zakładkę E-ZAMÓWIENIA/JEDZ pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. lub

2) korzystając z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**, Zamawiający udostępni do wykorzystania wzór JEDZ w wersji do edycji (plik w formacie .docx) w załączniku nr 2a do SIWZ przygotowany wg wzoru określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE.

3. Po utworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1579*).

4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu można posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje się dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Zamawiający będzie korzystał w szczególności z programu 7-Zip.

5. Hasło dostępu do pliku JEDZ należy zamieścić w treści oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

6. Zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ należy przesłać Zamawiającemu na wskazany powyżej w pkt 1 adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać numer sprawy, którego JEDZ dotyczy tzn. ZP.260.23.2018 oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

7. Przesyłając JEDZ należy żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć podając łączną wartość nominalną wszystkich bonów.

2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|------|
| 1) Cena (C) | 20 % |
| 2) Liczba punktów handlowych i usługowych (L) | 60 % |
| 3) Termin ważności bonów (T) | 20 % |

Ad 1)

Cena - C – 20 %

W kryterium „Cena” - C oferta każdego Wykonawcy uzyska 100 punktów, gdyż Wykonawca nie może podać ceny innej niż wartość nominalna.

Ad 2)

Liczba punktów handlowych i usługowych – L – 60 %

Do wyliczenia punktacji brana będzie pod uwagę liczba punktów handlowych i usługowych podana przez Wykonawcę w poz. 2 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) z wyłączeniem placówek powszechnie uznawanych za kioski Ruchu.

Oferta z największą liczbą punktów handlowych i usługowych uzyska maksymalnie 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg. następującego wzoru:

$$L = \frac{\text{ilość punktów handlowych oferty badanej}}{\text{największa ilość punktów handlowych}} \times 100 \text{ pkt.}$$

L- liczba punktów oferty badanej w kryterium liczba punktów handlowych i usługowych.

Ad 3)

Termin ważności bonów – T – 20 %

Do wyliczenia punktacji brana będzie pod uwagę liczba miesięcy realizacji bonów od daty dostawy bonów podana przez Wykonawcę w poz. 3 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

Oferta z najdłuższym terminem ważności (60 miesięcy i więcej) uzyska maksymalnie 100 pkt., pozostałe (minimum 36 miesięcy) proporcjonalnie mniej wg. następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{termin ważności bonów badanej oferty (min. 36 miesięcy)}}{\text{najdłuższy termin ważności bonów (60 miesięcy i więcej)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Oferty z terminem ważności bonów krótszym niż 36 miesięcy zostaną odrzucone

Całkowita liczba punktów P, jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$P = C \times 20\% + L \times 60\% + T \times 20\%$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome) w JEDZ – część II sekcja D.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 10 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

XXIII. Inne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny, 00-950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00- 950 Warszawa,
 - b) telefonicznie: +48 (22) 69 20 243
 - c) e-mail: iod@teatr Wielki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa bonów towarowych dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie”, sprawa nr ZP.260.23.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy a także inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, bezterminowo w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe. Z zastrzeżeniem, że jeśli wymogi dotyczące przechowywania dokumentacji zgodnie z warunkami realizacji umowy o dofinansowanie, o której mowa w Rozdziale II pkt 2) SIWZ, nakładają na Zamawiającego dłuższy termin niż wskazany powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>.

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty
- Nr 2 Elektroniczna wersja formularza JEDZ (plik xml),
- Nr 2a Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wersja do edycji (plik w formacie .docx),
- Nr 3 Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 4 Wzór umowy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____

działając w imieniu i na rzecz _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr ZP.260.23.2018, na zadanie pod nazwą:
„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie”
prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie
składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

łącną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): _____ zł

(słownie złotych _____).

2. Oświadczamy, że oferowane bony mogą być realizowane w _____ punktach na terenie całego kraju zgodnie z wykazem podanym w załączeniu */należy podać liczbę punktów usługowych z wyłączeniem tzw. Kiosków Ruchu*.

3. Oświadczamy, że termin ważności oferowanych bonów wyniesie _____ miesięcy od daty dostawy bonów *(nie krócej niż 36 miesięcy)*.

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w **Rozdziale VII SIWZ**.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ***Zamówienie zamierzamy** zrealizować sami, bez podwykonawców.

***Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

*wskazać właściwe

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy przedstawionym w Załączniku nr 4 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Informacja dotycząca hasła dostępu do pliku JEDZ:

Hasło dostępu do pliku JEDZ _____

Informacje uzupełniające _____

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.: _____, **faks.:** _____, **e-mail:** _____

11. **Ofertę** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych kartkach.

12. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy
złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie”
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr ZP.260.23.2018, oświadczam, że:

* I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798*) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę
w wyżej wymienionym postępowaniu,

* II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (*DzU z 2017 r. poz. 798*) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami,
który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić
oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.*

** niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

_____ dn . _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

UMOWA NR _____/wzór/

zawarta w dniu _____ 2018 r. w Warszawie pomiędzy;

Teatrem Wielkim – Operą Narodową z siedzibą w 00-950 Warszawie przy Placu Teatralnym 1, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

_____ - _____
_____ - _____

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

REGON _____ NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____,

REGON _____, NIP _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

_____ - _____
_____ - _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.*

W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (DzU z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” została zawarta umowa (zwana dalej Umową) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej o łącznej wartości **nominalnej 991.100,00 zł w niżej podanych ilościach:**
 - dla 56 pracowników o wartości: 1.300 zł na kwotę 72.800,00 zł,
 - dla 462 pracowników o wartości: 1.100 zł na kwotę 508.200,00 zł,
 - dla 304 pracowników o wartości: 900 zł na kwotę 273.600,00 zł,
 - dla 195 pracowników o wartości: 700 zł na kwotę 136.500,00 zł,
2. Bony zostaną dostarczone w w/w wartościach w nominałach po 50,00 zł, w łącznej ilości 19.822 szt.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – przekazanie bonów, o których mowa w § 1 nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy bony w kopertach w/g kwot wartości wskazanych

w wykazach dostarczonych przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy. Koperty zostaną zapakowane w zalakowane i opisane paczki w/g wykazów dostarczonych przez Zamawiającego.

2. Bony towarowe zostaną odebrane przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Realizacja bonów towarowych będzie następować w punktach handlowych i usługowych określonych w wykazie przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. Bony towarowe uprawniające do nabycia towarów ważne są _____ miesiący.
5. Realizacja bonów towarowych odbywać się będzie w formie bezgotówkowej.
6. Bony towarowe nie mogą być wymieniane na gotówkę i nie jest możliwe wydawanie reszty w gotówce podczas ich realizacji.
7. Za zagubione bony nie będzie zwracana gotówka.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan/Pani: _____ tel. _____.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani: _____ tel. _____.

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę _____ zł (słownie złotych _____).
2. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający odbiór przez osobę określoną w § 3 ust. 1 przedmiotu umowy zgodnego z ofertą złożoną przez Wykonawcę i wymogami zawartymi w SIWZ. Protokół będzie sporządzony po odbiorze dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 7 ust. 1 umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na kary umowne wystawiona zostanie przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni od doręczenia noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych powyżej kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, którą Wykonawca zobowiązuje się po jej rozpatrzeniu uwzględnić.

§ 6

1. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy, przewiduje w niniejszej umowie możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi

odpowiedzialności lub siły wyższej skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,

- 2) gdy nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 4) lit. a w związku z ust.1 pkt 1) tego artykułu Ustawy przewiduje w niniejszej umowie możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w ten sposób, że dopuszcza możliwość zastąpienia wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą w sytuacji, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 umowy leżących po stronie Wykonawcy, z którym zawarto niniejszą umowę.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacji, gdy wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy a opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczyło 5 dni i mimo wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez Zamawiającego w wezwaniu dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca w dalszym ciągu nie wykonał przedmiotu umowy.
2. Zamawiający odstępuje od umowy w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane Wykonawcy na adres siedziby Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
5. Zamawiający może także odstąpić od umowy na podstawie art.145 Ustawy. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – art. 145 ust. 2 Ustawy.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA