

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Dostawa**

**Dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby artystów
Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego - Opery Narodowej**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.3.2020

Zatwierdzam

Warszawa, marzec 2020

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2019 r. poz. 1843*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1,00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielki.pl>, e-mail: office@teatrwielki.pl; zamowienia@teatrwielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna zgodnie z grafikiem opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.
2. Postępowanie dotyczy części zamówienia całkowitego o łącznej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udzielanego w częściach stanowiących przedmiot odrębnych postępowań. Wartość zamówienia i procedura postępowania została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby profesjonalnych tancerek Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w łącznej liczbie **1450** par.
2. Zakres dostawy obejmuje:
 - 1) Pointy marki Freed lub równoważne – 820 par.
 - 2) Pointy marki Bloch lub równoważne – 250 par.
 - 3) Pointy marki Sansha lub równoważne – 120 par.
 - 4) Pointy marki Gaynor Minden lub równoważne – 260 par.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy”. Sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Nomenklatura CPV: 18.81.00.00-0 – obuwie inne niż sportowe i ochronne.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

13 miesięcy od daty zawarcia umowy – dostawy sukcesywne na podstawie składanych do Wykonawcy zamówień jednostkowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaganych przepisami prawa.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej po jednej dostawie obuwia baletowego typu pointy dla każdej z czterech marek:

a) **Freed** lub równoważny w ilości co najmniej **410** par o wartości dostawy nie mniejszej niż **93.000,00** zł brutto;

b) **Bloch** lub równoważny w ilości co najmniej **125** par o wartości dostawy nie mniejszej niż **24.000,00** zł brutto;

c) **Sansha** lub równoważny w ilości co najmniej **60** par o wartości dostawy nie mniejszej niż **9.000,00** zł brutto;

d) **Gaynor Minden** lub równoważny w ilości co najmniej **130** par o wartości dostawy nie mniejszej niż **54.000,00** zł brutto.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna dostawa będzie obejmowała łącznie dwa, trzy lub wszystkie rodzaje point, pod warunkiem, że dla każdego rodzaju point zostanie spełniony wskazany dla niego warunek dotyczący ilości i wartości dostawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, gdy wartość dostawy podana będzie w innej walucie niż polska, dla sprawdzenia czy dostawa potwierdza spełnienie w/w warunku jej wartość będzie przeliczona na złote według średniego kursu walut w Narodowym Banku Polskim obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy na zasadach i według przepisów prawa tam wskazanych.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 **składa wraz z ofertą:**

1) Oświadczenie **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

- 2) Oświadczenie **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1A. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej również „Konsorcjum”), Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą Oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
- 1B. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, będzie on zobowiązany przedstawić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych powyżej w pkt 1 a także dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII.
- Ad pkt 3 – Zdolność techniczna lub zawodowa
- ad ppkt 1) – Posiadanie wiedzy i doświadczenia
- wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach, określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, (według wzoru podanego w załączniku nr 6 do SIWZ).
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 3A Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 4 zdanie drugie.
6. W przypadku Konsorcjum, dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia, o którym mowa powyżej w pkt 3 lub odpowiednio 4 – 5 oraz w pkt 3A składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 3 każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków.

7. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w odniesieniu do tych podmiotów, przedstawić dokument, o którym mowa powyżej w pkt 3 lub odpowiednio w pkt 4 – 5 potwierdzające, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu, oraz udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca polegający w niniejszym postępowaniu na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zażąda od Wykonawcy, o ile nie będzie to wynikać ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 B powyżej, dokumentów określających:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2 – 8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2020 r. poz. 346*).

IX A Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć opis techniczny oferowanych point wraz z ich zdjęciami, który będzie potwierdzał, że dostarczone pointy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 3 – 8 załącznika nr 1 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa wyżej w wersji angielskiej bez konieczności dokonywania tłumaczenia na język polski. W przypadku dokumentów w innych językach niż polski i angielski winny być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2020 r. poz. 344*) pod warunkiem, że ich

treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.

Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,

Adres mailowy: office@teatr Wielki.pl, zamowienia@teatr Wielki.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.
 - 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Teresa Lewcio, Anna Rosłonec, Daniel Kowalczyk
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Urszula Solecka, Piotr Szczerba
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 2) **Załącznik nr 1A do SIWZ** z wypełnioną tabelą Formularza cenowego.Do oferty należy dołączyć:
 - 3) **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1A i 1B SIWZ.
 - 4) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (na komputerze lub inna trwałą i czytelna techniką). Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 Ustawy dopuszcza złożenie oferty również w języku angielskim.
- W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Formularz wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
- Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**„Dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby artystów
Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”
sprawa nr ZP.260.3.2020
nie otwierać przed dniem 15.04.2020 r. godz. 12:15”**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć do **15.04.2020 r. do godz. 12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **15.04.2020 r. o godz. 12:15** w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
- Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3A, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę należy obliczyć, zgodnie z *Formularzem cenowym* zawartym w załączniku nr 1A do SIWZ.

2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty transportu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 i 2 należy wpisać do *Formularza oferty* (załącznik nr 2 pkt 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku, gdy cena oferty będzie podana w innej walucie niż polska należy wskazać tę walutę odpowiednio w Formularzu oferty oraz w Formularzach cenowych. Cena podana w walucie obcej, dla porównania ofert w kryterium „cena” będzie przeliczona na złote według średniego kursu walut w NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, (wzór takiej informacji przedstawiony jest w pkt 1a Formularza oferty- załącznik nr 2 do SIWZ).**

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Między Zamawiającym a Wykonawcą dopuszcza się prowadzenie rozliczeń w walutach euro (EUR) lub funtach brytyjskich (GBP).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (C)	60%
2. Termin realizacji zamówień jednostkowych (T)	40%

Ad 1.

Cena(C) – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 100 pkt
cena brutto badanej oferty

Ad 2.

Termin realizacji zamówień jednostkowych (T)

Przy ocenie ofert w tym kryterium będą brane pod uwagę terminy dostawy po złożeniu zamówienia każdej z czterech marek point, wskazane przez Wykonawcę w pkt 2 ppkt 1) - 4) Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ),

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt, rozdzielonych po 25 pkt pomiędzy cztery podkryteria, dotyczące terminów dostawy poszczególnych marek point, przedstawione w poniżej tabeli, zawierającej opis metody przyznawania punktów w każdym z podkryteriów:

lp	Opis podryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis metody przyznawania punktów
1	Pointy Freed T₁ Termin dostawy po złożeniu zamówienia	25	Za termin dostawy 120 dni i krótszy (liczony od daty złożenia zamówienia jednostkowego danego modelu) 100 pkt, za dłuższy (maksymalnie do 280 dni) proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru: Ocena punktowa (T1) = $\frac{\text{termin dostawy najkrótszy (w dniach, do 120 dni)}}{\text{termin dostawy oferty badanej (w dniach)}} \times 25$
2	Pointy Bloch T₂ Termin dostawy po złożeniu zamówienia	25	Za termin dostawy 30 dni i krótszy (liczony od daty złożenia zamówienia jednostkowego danego modelu) 100 pkt, za dłuższy (maksymalnie do 60 dni) proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru Ocena punktowa (T2) = $\frac{\text{termin dostawy najkrótszy (w dniach, do 30 dni)}}{\text{termin dostawy oferty badanej (w dniach)}} \times 25$
3	Pointy Sansha T₃ Termin dostawy po złożeniu zamówienia	25	Za termin dostawy 30 dni i krótszy (liczony od daty złożenia zamówienia jednostkowego danego modelu) 100 pkt, za dłuższy (maksymalnie do 60 dni) proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru Ocena punktowa (T3) = $\frac{\text{termin dostawy najkrótszy (w dniach, do 30 dni)}}{\text{termin dostawy oferty badanej (w dniach)}} \times 25$
4	Pointy Gaynor Minden. T₄ Termin dostawy po złożeniu zamówienia	25	Za termin dostawy 30 dni i krótszy (liczony od daty złożenia zamówienia jednostkowego danego modelu) 100 pkt, za dłuższy (maksymalnie do 60 dni) proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru Ocena punktowa (T4) = $\frac{\text{termin dostawy najkrótszy (w dniach, do 30 dni)}}{\text{termin dostawy oferty badanej (w dniach)}} \times 25$

$$T = T1 + T2 + T3 + T4$$

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C \times 60\% + T \times 40\%$$

gdzie K_o jest końcową oceną oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K_o). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

XXII Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez o czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

XXIV. Inne informacje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny, 00-950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00- 950 Warszawa,
 - b) e-mail: iod@teatrwielki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z Ustawy i Rozporządzenia o dokumentach, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby artystów Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”, sprawa nr ZP.260.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, 25 lat w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do kwestii przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole oraz załącznikach do protokołu, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Nr 1A Formularz cenowy
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Nr 4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Nr 5 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 6 Wykaz dostaw
- Nr 7 Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

„Dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby artystów Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

Sprawa nr **ZP.260.3.2020**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia baletowego typu pointy przeznaczonego dla profesjonalnych tancerek Polskiego Baletu Narodowego. Ponieważ pointy są osobistym wyjątkowym "narzędziem pracy" oraz istotnym elementem kostiumu scenicznego, Polski Balet Narodowy został poproszony o przedstawienie swoich preferencji w tym zakresie, tzn. o wskazanie jakie obuwie baletowe najbardziej odpowiada oczekiwaniom ich artystów. Zespół baletowy zdecydował się na pointy następujących czterech marek: **Freed, Bloch, Sansha, Gaynor Minden**. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wybór wyżej wymienionych marek point wynika z faktu, że każdy artysta baletu z uwagi na konieczność zapewnienia mu niezbędnego wyposażenia, gwarantującego osiągnięcie jak najlepszych efektów artystycznych oraz zapewniającego mu odpowiedni komfort pracy miał możliwość wyboru-takich point, które mu najbardziej odpowiadają, w szczególności pod względem anatomicznym. W trakcie artystycznego wykonywania skomplikowanych ewolucji tanecznych, podczas przedstawień baletowych (podskoki, skoki, kombinacje piruetów), artysta musi się w nich czuć na tyle komfortowo, żeby nie skupiały one jego uwagi, jako wyposażenie, do którego ma jakiegokolwiek zastrzeżenia. Pointy muszą pasować do stóp tancerza i być przez niego w pełni akceptowane, gdyż нефизjologiczne ustawienie stopy w przedstawieniu trwającym około 3 -ch godzin, podczas którego występuje ogromny trud i zmęczenie, wymaga odpowiedniego profesjonalnego obuwia. W przeciwnym przypadku artyści są narażeni na poważny dyskomfort utrudniający im pracę i sprzyjający częstym kontuzjom i urazom, co jest związane w skrajnych przypadkach z ryzykiem wyeliminowania z zawodu. Z tego względu Zamawiający przyjął zasadę, która jest powszechną z praktyką stosowaną w zespołach baletowych w krajach Europy i na świecie polegającą na tym, iż to tancerze wskazują rodzaj point, które gwarantują im pożądaną komfort w pracy.
2. Łączna liczba point objęta przedmiotowym zamówieniem to **1450 par**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia całościowego maksymalnie o 10% w stosunku do wskazanej ilości.
3. Miara point powinna uwzględniać:
 - 1) długość stopy w rozmiarach od 33 do 41 (numeracja europejska), numeracja co 0,5 w modelach Freed, Bloch, Gaynor Minden, co 1 numer w modelach Sansha,
 - 2) szerokość śródstopia: minimum 3 dostępne szerokości,
 - 3) wysokość pięty: minimum 3 opcje wysokości,
4. W odniesieniu do sposobu wykonania pointy powinna istnieć możliwość wyboru:
 - 1) głębokości pointy (minimum 2 różne głębokości dostępne w każdym rozmiarze (vamp),
 - 2) możliwość wyboru kształtu przedniej części pointy (vamp) – do wyboru kształt U i kształt V dostępne w każdym rozmiarze,
 - 3) możliwość wyboru twardości „bloku” (przednia część) pointy (minimum 3 różne stopnie twardości dostępne w każdym rozmiarze,
 - 4) możliwość wyboru kształtu czubka pointy (płaski lub zaokrąglony) w każdym rozmiarze,
 - 5) możliwość wyboru punktu zgięcia podeszwy pod piętą lub podbiciem zgodnie z indywidualną budowa anatomiczną stopy,
 - 6) możliwość wyboru twardości podeszwy.

5. Każda para point powinna mieć:
 - 1) skórzaną podeszwę dostępną w każdym rozmiarze z wyjątkiem modelu Recital marki Sansha, gdzie dopuszcza się również podeszwę skóropodobną,
 - 2) dodatkowe wiązanie (sznurek lub gumka) służące do regulacji górnego obwodu pointy,
 - 3) wkładka wewnętrzna o właściwościach przeciwpotnych i antygrzybiczych.
6. Akcesoria do point: troczki i dodatkowe zabezpieczenie stabilizujące stopę – gumka lub taśma powinny być zapewnione w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Materiał pokrywający zewnętrzną powierzchnię pointy – błyszcząca bawełna dostępna w każdym rozmiarze.
8. Kolor materiału pokrywający zewnętrzną część pointy – róż.
9. Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie w ciągu 13 miesięcy od daty podpisania umowy, uwzględniając termin dostawy, od dnia złożenia zamówienia, stosownie do terminu zaoferowanego przez Wykonawcę (w ofercie pkt 2 oraz na zasadach szczegółowo określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)).
10. Przed przystąpieniem do realizacji pierwszej dostawy przedstawiciel Wykonawcy jeśli zajdzie taka potrzeba w dniu uzgodnionym pomiędzy Stronami, przypadającym w terminie 5 dni, dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt wszystkie, z wyjątkiem Custom Made, modele point (tj. w przypadku marki Freed – 6 modeli numeracja co 0,5 numeru, w przypadku marki Bloch – 15 modeli numeracja co 0,5 numeru, w przypadku marki Sansha – 6 modeli numeracja co 1 numer, w przypadku marki Gaynoir Minden – 1 model numeracja co 0,5 numeru w rozmiarach od 33 do 41 (numeracja europejska) w celu przymiarki przez tancerki oraz pobierze miarę stopy tancerki w przypadku point robionych na miarę (Custom Made) marki: Freed, Bloch, Gaynor Minden.
11. Wykonawca po dostarczeniu pierwszej partii dostawy point do Zamawiającego dokona ewentualnych korekt w wymiarach point w ciągu 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia o potrzebie korekt.
12. Zamawiający wymaga, w przypadku gdy pojawią się wady bądź usterki w dostarczonych pointach (nie wynikające z nieprawidłowego użytkowania przez tancerkę, bądź uszkodzenia mechanicznego przez nią niezawinionego) Wykonawca będzie zobowiązany w wyznaczonym terminie dostarczyć nowe wolne od wad na własny koszt.

Załącznik nr 1A do SIWZ załącznik należy złożyć wraz z ofertą
FORMULARZ CENOWY

Poz.	Nazwa produktu	Cena jednostkowa Brutto (z VAT) ^x zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* _____**	Liczba par danego typu	Maksymalna cena jednostkowa Brutto (z VAT) ^x zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* _____**	Wartość ogółem Brutto (z VAT) ^x zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* _____**																																		
1	2	3	4	5	4 x 5 = 6																																		
1	<p>Typ obuwia: Pointy marki Freed lub równoważne, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1a do SIWZ w punktach 3-8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Model wymagany:</th> <th style="text-align: left;">Model oferowany:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. SBTD -1,8mm <i>Innensohle / insole / semelle</i></td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2. SBTWB - 2,5mm <i>Innensohle / insole / semelle</i></td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3. SBTCP Classic Pro</td> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>4. Studio I - <i>standard or hard insole</i></td> <td>4.</td> </tr> <tr> <td>5. Studio II - <i>standard or hard insole</i></td> <td>5.</td> </tr> <tr> <td>6. Studio Professional - <i>V- or round cut vamp</i></td> <td>6.</td> </tr> <tr> <td>7. Custom Made</td> <td>7.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">..... <i>nazwa/typ/producent</i></p>	Model wymagany:	Model oferowany:	1. SBTD -1,8mm <i>Innensohle / insole / semelle</i>	1.	2. SBTWB - 2,5mm <i>Innensohle / insole / semelle</i>	2.	3. SBTCP Classic Pro	3.	4. Studio I - <i>standard or hard insole</i>	4.	5. Studio II - <i>standard or hard insole</i>	5.	6. Studio Professional - <i>V- or round cut vamp</i>	6.	7. Custom Made	7.		820																				
Model wymagany:	Model oferowany:																																						
1. SBTD -1,8mm <i>Innensohle / insole / semelle</i>	1.																																						
2. SBTWB - 2,5mm <i>Innensohle / insole / semelle</i>	2.																																						
3. SBTCP Classic Pro	3.																																						
4. Studio I - <i>standard or hard insole</i>	4.																																						
5. Studio II - <i>standard or hard insole</i>	5.																																						
6. Studio Professional - <i>V- or round cut vamp</i>	6.																																						
7. Custom Made	7.																																						
2	<p>Typ obuwia: Pointy marki Bloch lub równoważne, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1a do SIWZ w punktach 3-8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Model wymagany:</th> <th style="text-align: left;">Model oferowany:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Amelie Soft</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2. Amelie</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3. Alpha</td> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>4. Aspiration</td> <td>4.</td> </tr> <tr> <td>5. Axiom</td> <td>5.</td> </tr> <tr> <td>6. Sonata</td> <td>6.</td> </tr> <tr> <td>7. Serenade - <i>standard & strong</i></td> <td>7.</td> </tr> <tr> <td>8. Suprima - <i>standard & strong</i></td> <td>8.</td> </tr> <tr> <td>9. Demi Pointe</td> <td>9.</td> </tr> <tr> <td>10. Triomphe</td> <td>10.</td> </tr> <tr> <td>11. Hannah</td> <td>11.</td> </tr> <tr> <td>12. Balance European</td> <td>12.</td> </tr> <tr> <td>13. B-Morph</td> <td>13.</td> </tr> <tr> <td>14. Heritage</td> <td>14.</td> </tr> <tr> <td>15. Axis TMT <i>(thermoMorphtecnologie)</i></td> <td>15.</td> </tr> <tr> <td>16. Custom made</td> <td>16.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">..... <i>nazwa/typ/producent</i></p>	Model wymagany:	Model oferowany:	1. Amelie Soft	1.	2. Amelie	2.	3. Alpha	3.	4. Aspiration	4.	5. Axiom	5.	6. Sonata	6.	7. Serenade - <i>standard & strong</i>	7.	8. Suprima - <i>standard & strong</i>	8.	9. Demi Pointe	9.	10. Triomphe	10.	11. Hannah	11.	12. Balance European	12.	13. B-Morph	13.	14. Heritage	14.	15. Axis TMT <i>(thermoMorphtecnologie)</i>	15.	16. Custom made	16.		250		
Model wymagany:	Model oferowany:																																						
1. Amelie Soft	1.																																						
2. Amelie	2.																																						
3. Alpha	3.																																						
4. Aspiration	4.																																						
5. Axiom	5.																																						
6. Sonata	6.																																						
7. Serenade - <i>standard & strong</i>	7.																																						
8. Suprima - <i>standard & strong</i>	8.																																						
9. Demi Pointe	9.																																						
10. Triomphe	10.																																						
11. Hannah	11.																																						
12. Balance European	12.																																						
13. B-Morph	13.																																						
14. Heritage	14.																																						
15. Axis TMT <i>(thermoMorphtecnologie)</i>	15.																																						
16. Custom made	16.																																						

Załącznik nr 1A do SIWZ załącznik należy złożyć wraz z ofertą
FORMULARZ CENOWY

Poz.	Nazwa produktu	Cena jednostkowa Brutto (z VAT) ^x zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* _____**	Liczba par danego typu	Maksymalna cena jednostkowa Brutto (z VAT) ^x zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* _____**	Wartość ogółem Brutto (z VAT) ^x zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* _____**		
1	2	3	4	5	4 x 5 = 6		
3	<p>Typ obuwia: Pointy marki Sansha lub równoważne, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1a do SIWZ w punktach 3-8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Model wymagany:</p> <p>1. Debutante</p> <p>2. Recital - wide platform</p> <p>3. Lyrice - Vvamp</p> <p>4. Etudes - square box, medium shank</p> <p>5. Ovation 3/4 - Professional 3/4 insole</p> <p>6. Legende - Professional 3/4 insole</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Model oferowany:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... nazwa/typ/producent</p>	<p>Model wymagany:</p> <p>1. Debutante</p> <p>2. Recital - wide platform</p> <p>3. Lyrice - Vvamp</p> <p>4. Etudes - square box, medium shank</p> <p>5. Ovation 3/4 - Professional 3/4 insole</p> <p>6. Legende - Professional 3/4 insole</p>	<p>Model oferowany:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>		120
<p>Model wymagany:</p> <p>1. Debutante</p> <p>2. Recital - wide platform</p> <p>3. Lyrice - Vvamp</p> <p>4. Etudes - square box, medium shank</p> <p>5. Ovation 3/4 - Professional 3/4 insole</p> <p>6. Legende - Professional 3/4 insole</p>	<p>Model oferowany:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>						
4	<p>Typ obuwia: Pointy marki Gaynor Minden lub równoważne, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1a do SIWZ w punktach 3-8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Model wymagany:</p> <p>1. Standard - with leather tips</p> <p>2. Custom made</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Model oferowany:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... nazwa/typ/producent</p>	<p>Model wymagany:</p> <p>1. Standard - with leather tips</p> <p>2. Custom made</p>	<p>Model oferowany:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>		260
<p>Model wymagany:</p> <p>1. Standard - with leather tips</p> <p>2. Custom made</p>	<p>Model oferowany:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>						
RAZEM							

^x w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty w pkt 1 zaznaczy opcję (II) tzn. wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (mechanizmu odwróconego VAT) ceny brutto będą jednocześnie cenami netto.

*należy zaznaczyć lub wskazać walutę

- I. Z uwagi na okoliczności opisane w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), w powyższej tabeli wskazano znaki towarowe. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na pointy równoważne, tzn. takie, które nie ustępują parametrami technicznymi pointom określonym przez Zamawiającego (szczegółowa informacja w pkt. 3 - 8 OPZ).
- II. W kolumnie nr 2 - „Nazwa” - w pozycjach, gdzie znajdują się miejsca wykropkowane należy podać markę/typ/producenta, model point oferowany przez Wykonawcę.
- III. Zaoferowane przez Wykonawcę pointy powinny posiadać parametry odpowiadające parametrom technicznym wskazanym przez Zamawiającego (pkt. 3 - 8 OPZ).
- IV. Jeżeli Wykonawca nie wpisze żadnej nazwy będzie to oznaczało, że oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego (pkt. 3 - 8 OPZ powyżej).

- V. W kolumnie nr 5 „Maksymalna cena jednostkowa w danym modelu” należy podać najwyższą cenę jednostkową modelu spośród cen wszystkich modeli w danym typie z kolumny nr 3.
- VI. Określona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym wartość ogółem brutto, winna zostać obliczona w następujący sposób: liczbę danego typu (para) - (kolumna nr 4) należy pomnożyć przez maksymalną cenę jednostkową brutto w danym modelu (kolumna nr 5). Wartość ogółem brutto wraz z ceną jednostkową brutto, będzie wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- VII. W przypadku, gdy cena oferty będzie podana w innej walucie niż polska np. w EUR lub GBP w kolumnie nr 3, 5, 6 w miejscu wykropkowanym, należy wskazać tę walutę. Cena podana w walucie obcej, dla porównania, w kryterium „cena” będzie przeliczona na PLN według średniego kursu walut w NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- VIII. W rozliczeniu w Wykonawcą za sukcesywne dostawy Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę jednostkową zamawianego modelu (kolumna nr 3)

Kwotę „RAZEM” należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty jako cenę oferty (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____

działając w imieniu i na rzecz _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr **ZP.260.3.2020**, na zadanie pod nazwą:

„Dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby artystów Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie
składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę:
_____ zł*/EUR*/GBP*

* wskazać walutę

(słownie: _____)

informujemy, że wybór tej oferty:

***(I)** nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dalej podatek VAT)

***(II)** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: _____

(wskazać nazwę, rodzaj)

o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) _____ zł*, inna waluta _____*.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia opcji **(I)** cena oferty powinna zawierać podatek VAT.

W przypadku zaznaczenia opcji **(II)** cena oferty nie powinna zawierać podatku VAT, który zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług powinien być rozliczony przez Zamawiającego.

2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do dostawy point, po złożeniu zamówienia, w terminie*:

1) pointy Freed lub równoważny _____ dni (nie dłuższy niż 280 dni)

2) pointy Bloch lub równoważny _____ dni (nie dłuższy niż 60 dni)

3) pointy Sansha lub równoważny _____ dni (nie dłuższy niż 60 dni)

4) pointy Gaynor Minder lub równoważny _____ dni (nie dłuższy niż 60 dni)

*Wykonawca w odniesieniu do każdej marki point, winien wskazać jeden termin, z uwzględnieniem terminu wskazanego odpowiednio w nawiasie.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin dłuższy niż określony w nawiasie, oferta zostanie odrzucona.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Zamówienie** zamierzamy zrealizować sami, bez Podwykonawców*.

Zamówienie zamierzamy realizować z udziałem Podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**

Jestem małym lub średnim przedsiębiorcą**:

TAK* / NIE*

*** Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych*

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) *Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- 2) *małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*
- 3) *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR*

Jeżeli Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą należy zaznaczyć TAK

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.: _____, faks.: _____, e-mail: _____

9. **Ofertę** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych kartkach.

10. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

(*wskazać właściwe)

dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DzU 2019 r. poz. 1843), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby artystów Polskiego Baletu Narodowego
Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr
ZP.260.3.2020

oświadczam, co następuje:

I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 Ustawy.

_____ dn. _____

_____ *czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. _____ Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

_____ dn. _____

_____ *czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

II OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcami, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

IV OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DzU 2019 r. poz. 1843), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa baletek miękkich (plastycznych) na potrzeby artystów Polskiego Baletu Narodowego
Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa
nr **ZP.260.3.2020**,
oświadczam, co następuje:

I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w: _____

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

II OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zama-
wiającego w _____ (wskazać do-
kument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na
zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. _____ w następującym zakresie: _____
2. _____ w następującym zakresie: _____
3. _____ w następującym zakresie: _____

(wskazać podmiot/ty i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

„Dostawa biletów miękkich (plastycznych) na potrzeby artystów Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr **ZP.260.3.2020**, oświadczam, że:

*I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,

* II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.

** niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

„Dostawa obuwia baletowego typu pointy na potrzeby artystów Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego - Opery Narodowej”

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr **ZP.260.3.2020**,

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące zamówienia:

Przedmiot zamówienia <i>(należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w Rozdz. VIII pkt 3 ppkt 1) lit. a) - d) SIWZ są spełnione)</i>	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

W wyżej przedstawionym wykazie powinna się znaleźć co najmniej jedna dostawa dla każdej z czterech marek określonych przez Zamawiającego w Rozdz. VIII pkt 3 ppkt 1) lit. a) -d) SIWZ.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna dostawa będzie obejmowała łącznie dwa, trzy lub wszystkie rodzaje point, pod warunkiem, że dla każdego rodzaju point zostanie spełniony wskazany dla niego warunek dotyczący ilości i wartości dostawy określonych w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 1 odpowiednio lit. a) – d) SIWZ.

Do każdego przedstawionego w tabeli wykonanego zamówienia należy dołączyć dowody, czy zostały one wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

UMOWA _____/wzór/

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 r. pomiędzy:

Teatrem Wielkim – Operą Narodową z siedzibą w 00-950 Warszawie przy Placu Teatralnym 1, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____ – _____
2. _____ – _____

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/ca działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

REGON _____ NIP _____,

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____,

REGON _____, NIP _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____ pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____,

o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

_____ - _____
 _____ - _____,

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.*

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DzU z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia baletowego typu pointy w liczbie **1450 par** przeznaczonych dla profesjonalnych tancerek klasycznych Polskiego Baletu Narodowego Teatru Wielkiego - Opery Narodowej zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia całościowego maksymalnie o 10% w stosunku do wskazanej liczby.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z załącznikiem wskazanym w ust. 1 powyżej i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część umowy.
4. Zakres dostawy, wymagania techniczne, materiałowe, jakościowe i ilościowe określone zostały szczegółowo w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem zawartym w SIWZ i złożonej ofercie, nowego, o wysokiej jakości, zgodnego z wymaganiami BHP oraz dopuszczonego do obrotu handlowego.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę w terminach, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Przed przystąpieniem do realizacji pierwszej dostawy przedstawiciel Wykonawcy jeśli zajdzie taka potrzeba w dniu uzgodnionym pomiędzy Stronami, przypadającym w terminie 5 dni, dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt wszystkie, z wyjątkiem Custom Made, modele point (tj. w przypadku marki Freed – 6 modeli numeracja co 0,5 numeru, w przypadku marki Bloch – 15 modeli numeracja co 0,5 numeru, w przypadku marki Sansha – 6 modeli numeracja co 1 numer, w przypadku marki Gaynor Minden – 1 model numeracja co 0,5 numeru w rozmiarach od 33 do 41 (numeracja europejska) w celu przymiarki przez tancerki oraz pobierze miarę stopy tancerki w przypadku point robionych na miarę (Custom Made) marki: Freed, Bloch, Gaynor Minden.
3. Strony potwierdzą drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, oraz na adres e-mail Wykonawcy termin przyjazdu przedstawiciela Wykonawcy w celu dokonania przymiarek point przez tancerki.
4. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będzie następowała sukcesywnie własnym transportem i na własny koszt Wykonawcy w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 13 miesięcy tzn. do dnia _____, na podstawie składanych u Wykonawcy na nr faksu _____ lub adres e-mail: _____ pisemnych zamówień Zamawiającego szczegółowo określających markę, model, rozmiar i liczbę point.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy point w następujących terminach liczonych w dniach od daty złożenia zamówienia:
 - I. **pointy Freed** (lub równoważny) _____ dni
 - II. **pointy Bloch** (lub równoważny) _____ dni
 - III. **pointy Sansha** (lub równoważny) _____ dni
 - IV. **pointy Gaynor Minden** (lub równoważny) _____ dni
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą poczty elektronicznej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Odbiór ilościowo – jakościowy dostawy w ramach danego etapu będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy.
8. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ lub w złożonym zamówieniu lub posiada wady, Wykonawca na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokona wymiany niezgodnego z wymaganiami lub wadliwego towaru na nowy, wolny od wad.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest _____ tel. +48 (22) 69 20 _____ e-mail: _____ oraz _____ tel. _____ e-mail: _____ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest _____ tel. _____ e-mail: _____ Fax _____ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w całym czasie trwania Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości (*brutto tj. z należnym podatkiem VAT/ netto tj. bez podatku VAT*) *: _____ PLN/EURO/GBP (słownie: _____).
2. Cena jednostkowa wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą wynosi odpowiednio dla każdego modelu w danej marce pointy: (*brutto tj. z należnym podatkiem VAT/netto tj. bez podatku VAT*) *:

I. Pointy Freed (lub równoważny) – 820 par, model:

- 1) **SBTD** -1,8 mm *Innensohle / insole / semelle* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 2) **SBTWB**-2,5 mm *Innensohle / insole / semelle* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 3) **SBTCP** Classic Pro (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 4) **Studio I** - *standard or hard insole* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 5) **Studio II** - *standard or hard insole* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 6) **Studio Professional** - *V- or round cut vamp* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 7) **Custom Made** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)

V. Bloch (lub równoważny) – 250 par, model:

- 1) **Amelie Soft** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 2) **Amelie** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 3) **Alpha** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 4) **Aspiration** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 5) **Axiom** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 6) **Sonata** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 7) **Serenade** - *standard & strong* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 8) **Suprima** - *standard & strong* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 9) **Demi Pointe** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 10) **Triomphe** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 11) **Hannah** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 12) **Balance European** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 13) **B-Morph** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 14) **Heritage** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 15) **Axis TMT** (*thermoMorphotechnologie*) (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 16) **Custom made** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)

III. Pointy Sansha (lub równoważny) – 120 par, model:

- 1) **Debutante** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 2) **Recital** - *wide platform* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 3) **Lyrica** - *V vamp* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 4) **Etudes** - *square box, medium shank* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 5) **Ovation 3/4** - *Professional 3/4 insole* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 6) **Legende** - *Professional 3/4 insole* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)

IV. Pointy Gaynor Minden (lub równoważny – 260 par, model:

- 1) **Standard** – *with leather tips* (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)
- 2) **Custom model** (lub równoważny) _____ PLN/EUR/GBP (słownie _____)

* w zależności czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził lub nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - VAT.

3. Podstawą płatności będą faktury wystawiane przez Wykonawcę.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania rozliczeń w EUR lub GBP. W takim przypadku kwota wyrażona w złotych będzie przeliczana na EUR lub GBP według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla EUR lub GBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego wystawienie faktury przez Wykonawcę.

W przypadku zastosowania błędnego kursu waluty przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do korekty faktury oraz dokona płatności według kursu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

14-dniowy termin płatności o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie wówczas liczony od momentu dostarczenia skorygowanej faktury.

5. Płatność wynagrodzenia za kolejne partie dostaw przedmiotu umowy, będzie następować każdorazowo w formie przelewu bankowego za zrealizowaną dostawę na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór każdej dostawy w ramach danego zamówienia bez zastrzeżeń przez osobę określoną w § 3 ust. 1. Odbiór może być potwierdzony drogą e-mail w terminie 3 dni roboczych od otrzymania towaru na adres: _____.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny jednostkowej, przedstawionej w ofercie oraz określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.
8. Wynagrodzenie za każdą dostawę liczone będzie według ceny jednostkowej modelu w danym typie pointy określonej w ofercie Wykonawcy oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony i odebrany w ramach danego zamówienia towar.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy określonego zamówieniem karę w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia za dane zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu artykułu wolnego od wad stwierdzonych przy odbiorze lub w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi wadę bądź usterkę, o których mowa w pkt 12 załącznika nr 1 do SIWZ karę w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia za zamówienie, z którym został doręczony wadliwy produkt za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, po dniu wyznaczonym na usunięcie wad bądź dostarczenia artykułu nowego wolnego od wad,
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia bez konieczności uprzedniego wzywania do wykonania umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu zamówienia trwającego dłużej niż 45 dni,
 - 2) opóźnienia w dostarczeniu artykułu wolnego od wad stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie, gdy Zamawiający zgłosi wadę bądź usterkę, o których mowa w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ trwającego dłużej niż 30 dni,
 - 3) dostarczenia więcej niż 30% artykułów wadliwych w danej dostawie.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,

- 2) w przypadku, gdy po jej podpisaniu znajdzie uzasadniona konieczność zmiany liczby poszczególnych rodzajów asortymentu wskazanych w umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:
 - a) będzie ona dotyczyć tylko zmiany liczby wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (liczby jednych kosztem liczby drugich),
 - b) zmiana ta nie spowoduje zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu.
- 3) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy, a ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy nie ulegną zmianie.
3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. z 2018 r, poz. 2177 z późn. zm.*),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (*Dz.U 2018 poz. 2215 z późn. zm.*) a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wykonawcy, określone w ust. 4 - 9 poniżej.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 3 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim

stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę kosztów wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5-6 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 4–8 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust.3, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 3
10. Zmiany dokonywane w Umowie niewymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
 - 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w języku polskim i angielskim. W przypadku jakichkolwiek różnic pomiędzy wersjami językowymi, decydujące znaczenie ma wersja polska.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy).

Integralną częścią umowy są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY