

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Usługa**

**Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego plakatów  
na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa  
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

**Sprawa nr ZP.260.2.2018**

**Zatwierdzam**

---

---

**Warszawa, styczeń 2018**

## **Wprowadzenie**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1 ,00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielki.pl>, e-mail: office@teatrwielki.pl; zamowienia@teatrwielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 8:15 – 16:15.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.
2. Postępowanie dotyczy części zamówienia całkowitego o łącznej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udzielanego w częściach stanowiących przedmiot odrębnych postępowań. Wartość zamówienia i procedura postępowania została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – realizowana w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania usługa drukowania plakatów w następujących formatach: B1 68 x 98 cm (druk offsetowy), B1 68 x 98 cm (druk cyfrowy), CL 118,5 x 175 cm (druk cyfrowy), 32 x 45 cm (druk cyfrowy) wraz z ich transportem do wskazanych przez Zamawiającego miejsc na terenie Warszawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy”. Zakres i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Nomenklatura CPV: 79.81.00.00-5 – usługi drukowania  
79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy

### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Termin wykonania zamówienia**

**12 miesięcy** od daty podpisania umowy, stosownie do sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1b w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy.

## VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; na zasadach i według przepisów prawa tam wskazanych.

## IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 1A. W przypadku **oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, wraz z ofertą Oświadczenie, o którym mowa powyżej.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:  
Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym nie wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów w tej sprawie.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia:  
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 3A. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony w terminach wskazanych odpowiednio w pkt 4 zdanie drugie.
6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 4 - 5) oraz pkt 3A powyżej składa każdy Wykonawca.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX dotyczące Wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*).

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.*), pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.

Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,

Adres mailowy: [office@teatr Wielki.pl](mailto:office@teatr Wielki.pl), [zamowienia@teatr Wielki.pl](mailto:zamowienia@teatr Wielki.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.
  - 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem uprawnione są następujące osoby:
  - 1) w sprawach merytorycznych:  
Anna Nagórko (22) 69 20 228
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Urszula Solecka - tel. (22) 69 20 291, Piotr Szczerba – tel. (22) 69 20 291,
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XIII. Termin związania ofertą

30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia -Formularz cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - 4) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
  - 5) **Portfolio, składające się z wykonanych przez Wykonawcę następujących druków (każdy w 3 egzemplarzach):**
    - 1) wydruk plakatu o rozmiarach 68 x 98 cm wykonany metodą druku offsetowego według załączonego do SIWZ wzoru (plik pod nazwą: Plakat\_B1.pdf),
    - 2) wydruk plakatu o rozmiarach 50 x 118,5 cm wykonany metodą druku cyfrowego według załączonego do SIWZ wzoru (plik pod nazwą: Plakat\_CL.pdf),**Oba rodzaje druków przedstawione w portfolio mają być wykonane na papierach o parametrach zgodnych ze wskazanymi w OPZ, których Wykonawca używać będzie przy realizacji zamówienia. Wymagane jest podanie nazwy producenta/ów papierów, na jakich wykonane jest przesłane portfolio. Informację tę należy dołączyć do portfolio.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego plakatów  
na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”  
sprawa nr ZP.260.2.2018,  
nie otwierać przed dniem 07.02.2018 r.”**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do **07.02.2018 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.02.2018 r. o godz. 12:15** w pokoju A-321 III piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
3. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3A, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym określonym w załączniku 1 do SIWZ
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia m. in koszty transportu, inne opłaty i podatki oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- |  |             |
|--|-------------|
| <b>1. Cena (C)</b>                     | <b>50 %</b> |
| <b>2. Walory estetyczne druków (J)</b> | <b>50 %</b> |

##### **Ad 1**

##### **Cena – C**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

## Ad 2

### Walory estetyczne druków – J

Punkty za „Walory estetyczne druków” zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonego do oferty portfolio. Portfolio ma zawierać dwa rodzaje druków po 3 (trzy) egzemplarze każdego z nich, w celu możliwości oceny powtarzalności parametrów druku.

Dwa druki to:

- 1) wydruk plakatu o rozmiarach 68 x 98 cm wykonany metodą druku offsetowego według załączonego do SIWZ wzoru (plik pod nazwą: Plakat\_B1.pdf) – (G) oraz
- 2) wydruk plakatu o rozmiarach 50 x 118,5 cm wykonany metodą druku cyfrowego według załączonego do SIWZ wzoru (plik pod nazwą: Plakat\_CL.pdf) – (H)

Punkty w odniesieniu do wyżej określonych wydruków (po 3 egz. każdego z nich) stanowiących portfolio będą przyznawane w następujący sposób:

#### Wydruk G

1. (G1) – Błędy w pasowaniu kolorów tak 0 pkt, nie 10 pkt
2. (G2) – Powtarzalność barw na poszczególnych próbkach plakatów tak 10 pkt, nie 0 pkt
3. (G3) – Brak zabrudzeń tak 10 pkt, nie 0 pkt
4. (G4) – Odwzorowanie kolorów i detali względem proofa cyfrowego tak 20 pkt, nie 0 pkt

$$G = G1 + G2 + G3 + G4$$

#### Wydruk H

5. (H1) – Błędy w pasowaniu kolorów tak 0 pkt, nie 10 pkt
6. (H2) – Powtarzalność barw na poszczególnych próbkach plakatów tak 10 pkt, nie 0 pkt
7. (H3) – Brak zabrudzeń tak 10 pkt, nie 0 pkt
8. (H4) – Odwzorowanie kolorów i detali względem proofa cyfrowego tak 10 pkt, nie 0 pkt
9. (H5) – Odwzorowanie kolorów i detali względem druku offsetowego z załączonego portfolio tak 10 pkt, nie 0 pkt

$$H = H1 + H2 + H3 + H4 + H5$$

Każdej ofercie zostanie przyznana stosowna ilość punktów J wg poniższego wzoru:

$$J = G + H$$

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C \times 50\% + J \times 50\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K<sub>o</sub>). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

### **XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu przedmiotu,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenie oferty odwołującego,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

- |      |  |
|------|--|
| Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia- formularz cenowy                       |
| Nr 2 | Formularz oferty   |
| Nr 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania       |
| Nr 4 | Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Nr 5 | Wzór umowy   |



(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA FORMULARZ CENOWY

### „Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego plakatów na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”

- I) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – realizowana w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania usługa drukowania plakatów w następujących formatach: 68 x 98, 118,5 x 175 oraz 32 x 45 wraz z ich transportem do wskazanych przez Zamawiającego miejsc na terytorium Warszawy.
1. **Plakaty w formacie B1, 68 x 98 cm – nakład 900 sztuk.**
    - 1) druk: offsetowy,
    - 2) ilość kolorów: 4 + 0 (CMYK),
    - 3) papier: kredowany, błyszczący, o gramaturze min. 135, nadruk z przedniej strony,
    - 4) skompletowane w maksymalnie 18 różnych wzorach, w edycjach po 50 sztuk,
    - 5) transport: zapewnia drukarnia.
  2. **Plakaty w formacie B1, 68 x 98 cm – nakład 1.920 sztuk.**
    - 1) druk: offsetowy,
    - 2) ilość kolorów: 4 + 0 (CMYK),
    - 3) papier: kredowany, błyszczący, o gramaturze min. 135, nadruk z przedniej strony,
    - 4) skompletowane w maksymalnie 12 różnych wzorach, w edycjach po 160 sztuk,
    - 5) transport: zapewnia drukarnia.
  3. **Plakaty w formacie B1, 68 x 98 cm – nakład 750 sztuk.**
    - 1) druk: cyfrowy,
    - 2) ilość kolorów: 4 + 0 (CMYK),
    - 3) papier: kredowany, błyszczący, o gramaturze min. 135, nadruk z przedniej strony,
    - 4) skompletowane w maksymalnie 75 różnych wzorach, w edycjach po 10 sztuk,
    - 5) transport: zapewnia drukarnia.
  4. **Plakaty w formacie CL, 118,5 x 175 cm – nakład 950 sztuk.**
    1. druk: cyfrowy,
    2. ilość kolorów: 4 + 0 (CMYK),
    3. papier: wodoodporny, posterowy, do podświetleń, gramatura min. 150, jednostronnie powlekany, nadruk z przedniej strony,
    4. skompletowane w maksymalnie 60 różnych wzorach, w edycjach od 4 do 100 sztuk,
    5. transport: zapewnia drukarnia.
  5. **Plakaty w formacie 32 x 45 cm – nakład 500 sztuk.**
    1. druk: cyfrowy,
    2. ilość kolorów: 4 + 0 (CMYK),
    3. papier: kredowany, matowy, gramatura min. 170, nadruk z przedniej strony,
    4. skompletowane w maksymalnie 10 różnych wzorach, w edycjach po 50 sztuk,
    5. transport: zapewnia drukarnia.
- II) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy gotowe do druku wzory plakatów wraz z listą adresatów, drogą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres mailowy.
- III) Lista adresatów (lokalizacji), do których Wykonawca będzie dostarczał plakaty.
- 1) Siedziba Zamawiającego: Teatr Wielki – Opera Narodowa, Plac Teatralny 1, Warszawa – maksymalnie 105 edycji plakatów 68 x 98 cm, maksymalnie 60 edycji plakatów formatu 118,5 x 175 cm, maksymalnie 10 edycji plakatów formatu 32 x 45 cm, podczas obowiązywania umowy;
  - 2) Magazyn AMS: Daniszewska 27, Warszawa – maksymalnie 60 edycji plakatów formatu 118,5 x 175 cm podczas obowiązywania umowy.
- IV) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku plakatów i dostarczenia ich do wskazanych przez Zamawiającego adresatów w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania

wzoru, o którym mowa w pkt II (powyżej).

- V) Wykonawca po wykonaniu i dostarczeniu plakatów do adresatów, zobowiązany jest do przekazania drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy, informacji o odbiorze materiałów przez adresatów.
- VI) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie plakatów podczas transportu do adresatów wskazanych przez Zamawiającego i zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnień na własny koszt, dostarczonych plakatów, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie z SIWZ, bądź zostały dostarczone w ilości innej niż określonej w SIWZ i umowie. Wymiana lub uzupełnienie materiałów nastąpi w terminie do 2 dni od dnia otrzymania drogą mailową od Zamawiającego reklamacji.

### FORMULARZ CENOWY

lp.	Nazwa	Ilość plakatów /sztuk/	Cena jednostkowa jednego plakatu brutto /zł/	Cena całkowita brutto /zł/ (3x4)
1	2	3	4	5
1	Druk plakatów w formacie 68 x 98 cm (druk offsetowy) 18 różnych wzorów w edycjach po 50 sztuk	900		
2	Druk plakatów w formacie 68 x 98 cm (druk offsetowy) 12 różnych wzorów w edycjach po 160 sztuk	1.920		
3	Druk plakatów w formacie 68 x 98 cm (druk cyfrowy) 75 różnych wzorów w edycjach po 10 sztuk	750		
4	Druk plakatów w formacie 118,5 x 175 cm (druk cyfrowy) 60 różnych edycji od 4 do 100 sztuk	950		
5	Druk plakatów w formacie 32 x 45 cm (druk cyfrowy) 10 różnych wzorów w edycjach po 50 sztuk	500		
			<b>RAZEM</b>	

#### Uwaga

1. W kolumnie nr 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto dla poszczególnych rodzajów drukowanych plakatów.
2. W kolumnie nr 5 należy podać cenę całkowitą brutto za pełen nakład danego rodzaju druku, obliczoną poprzez pomnożenie ilości plakatów przewidzianej przez Zamawiającego dla danego rodzaju druku (kolumna nr 3) i wskazanej dla niego w kolumnie 4 ceny jednostkowej brutto.
3. Kwotę „RAZEM” należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)
4. Kwotę „RAZEM”(podsumowanie tabeli) i wartości wpisane w pkt 1 Formularza oferty powinny być odpowiednio identyczne.
5. Uzupełniony Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wypełnionym formularzem cenowym należy dołączyć do oferty

..... dn. ....

.....  
*czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr ZP.260.2.2018, na zadanie pod nazwą:

### „Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego plakatów na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie  
składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:  
łącną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_)
2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w **Rozdziale VII SIWZ**, stosownie do sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Plakaty w formacie B1, 68 x 98 cm (druk offsetowy), będziemy drukować na papierze:  
.....  
(podać nazwę producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę),
  - 2) Plakaty w formacie B1, 68 x 98 cm (druk cyfrowy), będziemy drukować na papierze:  
.....  
(podać nazwę producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę),
  - 3) Plakaty w formacie CL, 118,5 x 175 cm (druk cyfrowy), będziemy drukować na papierze:  
.....  
(podać nazwę producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę),
  - 4) Plakaty w formacie 32 x 45 cm (druk cyfrowy), będziemy drukować na papierze:  
.....  
(podać nazwę producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę),
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez podwykonawców\*.**  
**Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców\*.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

*\*wskazać właściwe*

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy przedstawionym w Załączniku nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\***

\_\_\_\_\_ (wpisać małe lub średnie przedsiębiorstwo)

**\*\*dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.05.2003 str. 36)**

- *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*
- *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

7. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:**

nr tel.: \_\_\_\_\_, faks.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

8. **Ofertę** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.

9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(DzU z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. ), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego plakatów  
na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr  
ZP.260.2.2018,

oświadczam, co następuje:

**I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13– 22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
art. \_\_\_\_\_ Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24  
ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

## **II OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcami, tj.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

## **III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy  
złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Usługa drukowania offsetowego i cyfrowego plakatów  
na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr ZP.260.2.2018, oświadczam, że:

\* I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.*) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,

\* II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.*) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Poniżej\*/ w załączeniu\* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

---

---

---

---

**Uwaga:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.*

*\* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

\_\_\_\_\_ dn . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ czytelnym podpisem Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Wzór umowy

UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Wielkim – Operą Narodową**, Plac Teatralny 1, 00 – 950 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-205-94-32

zwanym dalej "Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działają

\_\_\_\_\_. – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. – \_\_\_\_\_

\*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: „aktywny”) REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

\*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_

\* [Firma] z siedzibą w \_\_\_\_\_, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS: \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_\*

w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*\*w zależności od charakteru Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa.*

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.*), zwanej dalej „Ustawą”.

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – realizowana w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania usługa drukowania plakatów w następujących formatach: B1 68 x 98 cm (druk offsetowy), B1 68 x 98 cm (druk cyfrowy), CL 118,5 x 175 cm (druk cyfrowy), 32 x 45 cm (druk cyfrowy) wraz z ich transportem do wskazanych przez Zamawiającego miejsc na terytorium Warszawy, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część umowy oraz zgodnie z przygotowywanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi, dostarczanych Wykonawcy drogą elektroniczną.
2. Wykonawca dostarczać będzie wydrukowane materiały, o których mowa w ust. 1 do siedziby Zamawiającego oraz do pozostałych lokalizacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ, na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania zamówień.

## §2

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_ z tym, że wykonanie kolejnych elementów usługi następować będzie na podstawie sukcesywnych zamówień na kolejne pozycje, z asortymentu druków określonych w § 1 ust. 1 oraz w Załączniku nr 1 do umowy, sukcesywnie składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy określony w § 3 pkt. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdorazowego zamówienia na podstawie zlecenia



Zamawiającego, w terminach ustalonych dla poszczególnych druków zgodnie z § 1 ust. 2.

3. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony, w drodze aneksu, mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy, a ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy nie ulegną zmianie.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
6. W przypadku wadliwego lub niestarannego wykonania którejs z jednostkowych usług, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz żądać ponownego wykonania usługi w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonane prace może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie jednostkowej usługi w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od usługi przez Zamawiającego lub powierzenia jej wykonania osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt w sprawach dotyczących wykonania umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Nagórko tel. (22) 69 20 228, lub inne osoby wskazane pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt w sprawach dotyczących wykonania umowy ze strony wykonawcy jest: Pan/ Pani \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ lub inna osoba wskazana pisemnie.

### § 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie wszystkich wyszczególnionych określonych w § 1 elementów przedmiotu umowy na łączną maksymalną kwotę :  
Brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie zł: \_\_\_\_\_), w tym należny podatek VAT zgodnie z formularzem cenowym z oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, sukcesywnie po należytych wykonaniu i dostarczeniu każdej z edycji danego druku, na podstawie wystawionych faktur VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za dany druk.
3. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie protokół potwierdzający odbiór przez przedstawiciela Zamawiającego kolejnej edycji przedmiotu umowy zgodnego z ofertą złożoną przez Wykonawcę i wymogami zawartymi w SIWZ oraz w Umowie. Protokoły będą sporządzane po odbiorze każdej usługi.
4. Wynagrodzenie za sukcesywnie wykonywane usługi będące przedmiotem umowy, liczone będzie według cen jednostkowych za sztuki określonych w Załączniku do umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT. Faktury dla Wykonawcy należy wystawiać z uwzględnieniem następujących danych: Nazwa: Teatr Wielki - Opera Narodowa, adres: Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa, Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
7. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych, przedstawionych w Załączniku do umowy i zgodnych ze złożoną ofertą, przez cały okres trwania umowy.
8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie i faktycznie wykonaną usługę.

### § 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania którejkolwiek ze zleconych edycji druku lub opóźnienia w usunięciu wad, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi skutkującego koniecznością udzielenia dodatkowego terminu na ponowne wykonanie usługi Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia i zażądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3 poniżej.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

1. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, z wyłączeniem zmiany stawki podatku VAT.
  - 2) w przypadku gdy po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów drukowanego asortymentu wskazanego w umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:
    - a) będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (ilości jednych kosztem ilości drugich),
    - b) zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - c) zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu, chyba, że będzie to wynikało z konieczności wyrównania wynagrodzenia Wykonawcy do wysokości wskazanej w umowie.
  - 3) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy a ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy nie ulegną zmianie.
  - 4) zmiany adresu dostarczania plakatów w przypadku kiedy po podpisaniu umowy nastąpi likwidacja / zmiana adresu (magazynu) podanego przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy dłuższej niż 12 miesięcy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. 2017 poz. 847*)
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wykonawcy, określone w ust. 4 - 8 poniżej.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji

lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

6. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę kosztów wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 4 - 8 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 3, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 3
10. Zmiany dokonywane w Umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
  - 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ
2. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**