

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Dostawa**

**Dostawa kart podarunkowych przedpłaconych dla pracowników
Teatru Wielkiego- Opery Narodowej w Warszawie**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.18.2019

Zatwierdzam

Warszawa,-październik 2019

I Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2019 r. poz. 1843*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU 2016 poz. 1126 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (*DzU 2017 poz. 1320 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o środkach komunikacji elektronicznej”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED (dodatkowo oprócz numeru TED Wykonawca może posłużyć się również numerem przedmiotowego postępowania tj. ZP.260.18.2019).
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu, odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /**TWON/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 3) oraz poczty elektronicznej na adres: office@teatr Wielki.pl.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP, co umożliwi mu dostęp do:
 - 1) *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,*
 - 2) *Formularza do komunikacji,*
 - 3) *Listy wszystkich postępowań.*
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) i Instrukcji korzystania z miniPortalu (Instrukcja użytkownika systemu) (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 1) i 2) wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są przy pozycji przedmiotowego postępowania dostępnego na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
11. Pełnomocnictwa.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Ilekroć w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego, Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego, Wykonawca polega.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o środkach komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzenia o dokumentach.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielki.pl>, e-mail: office@teatrwielki.pl; zamowienia@teatrwielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 8:15 – 16:15.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart podarunkowych (zwanymi dalej „kartami”) dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w formie elektronicznych kart przedpłaconych na okaziciela potwierdzonych podpisem bez kodu PIN w następującej ilości:
 - dla 89 pracowników o wartości: 1.400,00 zł na kwotę 124.600,00 zł,
 - dla 430 pracowników o wartości: 1.200,00 zł na kwotę 516.000,00 zł,
 - dla 241 pracowników o wartości: 1.000,00 zł na kwotę 241.000,00 zł,
 - dla 225 pracowników o wartości: 900,00 zł na kwotę 202.500,00 zł.Razem 985 sztuk kart o łącznej wartości: 1.084.100,00 zł (słownie zł: jeden milion osiemdziesiąt cztery tysięcy sto, 00/100).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn. *Opis przedmiotu zamówienia*. Sposób realizacji zamówienia a także zasady współpracy Wykonawcy i Zamawiającego przedstawione są we *Wzorze umowy* – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Nomenklatura CPV: 30.16.30.00-9 – Karty płatnicze.

IV Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

3 dni od podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy.

VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.*) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy;
- 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 Ustawy **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (*Dz. Urz. UE L 3/16*) dalej „Rozporządzenie wykonawcze Komisji UE”, dostępnym pod następującym adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf

według następujących zasad:

- 1) JEDZ należy utworzyć/przygotować w postaci dokumentu elektronicznego:
 - a) korzystając z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (serwis JEDZ/ESPD) dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>: Zamawiający udostępni wzór formularza JEDZ, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ (plik w formacie .xml), który należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego /ze strony postępowania, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD. Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - b) korzystając z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., Zamawiający udostępni do wykorzystania

wzór JEDZ w wersji do edycji (plik w formacie .docx) w załączniku nr 3a do SIWZ przygotowany wg wzoru określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE.

Po utworzeniu/przygotowaniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć wraz z ofertą zgodnie z procedurą przedstawioną w Rozdziale XIV pkt 1 ppkt 5 i 6 oraz w Rozdziale XV pkt 1 ppkt 4 SIWZ.

- 2) Sporządzając JEDZ, Wykonawcy zobowiązani są wypełnić:
 - a) część II sekcję A i B oraz D,
 - b) część III sekcję A, B,
 - c) część III sekcję C ograniczając się do oświadczeń, w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - i. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) i d) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5), 6) i 7) Ustawy,
 - ii. znajdowanie się w upadłości bądź likwidacji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy,
 - iii. zawieranie z innymi Wykonawcami porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) Ustawy,
 - iv. bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) Ustawy,
 - v. wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne uzyskanie poufnych informacji na temat niniejszego postępowania - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16) – 18) Ustawy.
 - d) część III sekcję D w zakresie następujących, przewidzianych w przepisach krajowych, podstaw wykluczenia:
 - i. wykluczenie Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) Ustawy,
 - ii. Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (*DzU z 2019 r. poz.628, 1214*) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy,
 - iii. Wykonawcy, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie (w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy,
 - e) ze względu na to, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania części IV i V formularza JEDZ.
 - 3) JEDZ musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- 1A. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej również „Konsorcjum”), Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (uczestników Konsorcjum) składa, wraz z ofertą JEDZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej, potwierdzający brak podstaw do jego wykluczenia.
 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ:
Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym nie wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów w tej sprawie.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 pkt 1) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, o którym mowa w § 5 pkt 5) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w § 5 pkt 6) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 4) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 7) Rozporządzenia o dokumentach (według wzoru podanego w załączniku nr 5 do SIWZ, pkt I),
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 8) Rozporządzenia o dokumentach (według wzoru podanego w załączniku nr 5 do SIWZ, pkt II),
- 3A Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru podanego w załączniku nr 4 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zasady procedury sanacyjnej „samooczyszczenia” Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 8 – 9 Ustawy:
 - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2) W okolicznościach wskazanych powyżej w pkt 4 ppkt 1) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich rubryk w JEDZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) SIWZ.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w 4 ppkt 1) SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:
 - 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy (§ 7 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia o dokumentach);
 - 2) ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (§ 7 ust. 1 pkt 2) lit. b Rozporządzenia o dokumentach).Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (§ 7 ust. 3 Rozporządzenia o dokumentach). Dokument ten powinien być wystawiony w terminie wskazanym w pkt 5 zdanie drugie.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 1) powyżej składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (§ 8 ust.1 Rozporządzenia o dokumentach). Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku Konsorcjum, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 5 – 7) oraz w pkt 3A powyżej składa każdy Wykonawca.
9. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej w pkt 9 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2019 r. poz. 700, 730*).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2) SIWZ, według zasad określonych w Rozdziale I SIWZ. Korespondencja za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami w zakresie określonym w pkt 1) za pomocą poczty elektronicznej, e- mail: office@teatr Wielki.pl
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdziale X pkt 1 SIWZ.
 - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Ewa Djaczenko
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Elżbieta Kurek – Czyczuk, Piotr Szczerba
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 2.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **25.000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdz. XV pkt 1 SIWZ. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*DzU z 2019 r. poz. 310 z późn. zm*).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta 40 1130 1017 0020 1462 7820 0014
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty.
5. Wadium w formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia) powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. **Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować**

przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. oryginału dokumentu.

Z treści dokumentu wadialnego powinno wynikać bezwarunkowe i samoistne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy na każde pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

60 dni tzn. do dnia **30.01.2020 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, dalej Formularz oferty,

Do oferty należy dołączyć:

- 2) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 3) Oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenia w formie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 stanowiące wstępne potwierdzenie, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1A SIWZ.

2. Oferta oraz dołączone do niej dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, uczestników Konsorcjum. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złote, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnym pliku oraz przedstawić wyjaśnienia w tym zakresie, które:
 - 1) w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert należy złożyć wraz z ofertą,

- 2) w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert należy złożyć wraz dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą.

W wyjaśnieniach tych Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*DzU z 2019 r. poz. 1010, 1649*).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Procedura składania oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SIWZ, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, o których mowa w Rozdziale I pkt 4 i pkt 6 SIWZ. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (a w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w Rozdziale IX pkt 1A JEDZ każdego z uczestników Konsorcjum) a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **02.12 2019 r.** do godziny **10:00**.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2019 r.**, o godzinie **12:00**.
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która odbędzie się w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliere 5 recepcja IV.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w Formularzu oferty (załącznik 2 do SIWZ) i musi ona stanowić łączną cenę oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia w tym koszty przygotowania i dostarczenia kart do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Cena (C) | 60% |
| 2. Termin ważności kart (T) | 40% |

Ad 1

Cena (C) – 60%

W tym kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena nie może być niższa niż wartość nominalna wszystkich kart podarunkowych

Ad 2

Termin ważności kart (T) – 40%

W tym kryterium oferta z najdłuższym terminem ważności – **60 miesięcy** i więcej otrzyma 100 pkt, pozostałe (minimum 24 miesiące) proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (T)} = \frac{\text{Termin ważności kart badanej oferty (min 24 miesiące)}}{\text{Najdłuższy termin ważności kart spośród badanych ofert (max 60 miesięcy)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin ważności kart krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$\mathbf{K_o = C \times 60\% + T \times 40\%}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K_o). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome) w JEDZ – część II sekcja D a także przedstawienia wobec nich oświadczenia w formie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez o czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 10 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

XXIV. Inne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny, 00-950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00- 950 Warszawa,
 - b) e-mail: iod@teatrwielki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z Ustawy i Rozporządzenia o dokumentach, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa kart podarunkowych przedpłaconych dla pracowników Teatru Wielkiego- Opery Narodowej w Warszawie”, sprawa nr ZP.260.18.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy a także inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, 25 lat w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z powyższym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do kwestii przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole oraz załącznikach do protokołu, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>.

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 2a Formularz cenowy
- Nr 3 Elektroniczna wersja formularza JEDZ (plik xml),
- Nr 3a Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wersja do edycji (plik w formacie .docx),
- Nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) oraz art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy
- Nr 6 Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa kart podarunkowych przedpłaconych dla pracowników Teatru Wielkiego- Opery Narodowej w Warszawie”

sprawa nr ZP.260.18.2019

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart podarunkowych (zwanymi dalej kartami) dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w formie elektronicznych kart przedpłaconych na okaziciela potwierdzonych podpisem bez kodu PIN w następującej ilości:
 - 1) dla 89 pracowników o wartości: 1.400,00 zł na kwotę 124.600,00 zł,
 - 2) dla 430 pracowników o wartości: 1.200,00 zł na kwotę 516.000,00 zł,
 - 3) dla 241 pracowników o wartości: 1.000,00 zł na kwotę 241.000,00 zł,
 - 4) dla 225 pracowników o wartości: 900,00 zł na kwotę 202.500,00 zł.Razem 985 sztuk kart o łącznej wartości: 1.084.100,00 zł (słownie zł: jeden milion osiemdziesiąt cztery tysiące sto, 00/100).
2. Karty muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart tylko w jednej sieci sprzedaży. Dodatkowo karty muszą umożliwiać wykonanie dowolnej liczby transakcji z ich użyciem do wysokości dostępnych na nich środków.
3. Karty nie mogą umożliwiać wypłaty środków - gotówki z bankomatów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat transakcyjnych od dokonywanych kartami transakcji, które powodowałyby pomniejszenie ich indywidualnych limitów.
5. Zamawiający oczekuje, że przez cały okres ważności kart podarunkowych będzie możliwe dokonywanie zakupów również na artykuły ze zniżkami lub rabatami.
6. Wszystkie karty muszą zawierać numer, termin ważności oraz posiadać możliwość bezpłatnego sprawdzenia ich salda a także ich zablokowania (np. w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) przez Internet lub telefonicznie (infolinia).
7. W przypadku zagubienia zniszczenia lub kradzieży karty Wykonawca wyda bezpłatnie duplikat karty wraz z przeksięgowaniem środków.
8. Wszystkie dostarczone karty będą aktywowane przez Wykonawcę grupowo w dniu dostarczenia kart.
9. Zamawiający wymaga aby termin ważności (realizacji) kart wynosił minimum 24 miesiące od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
10. Wszystkie karty muszą być dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy Placu Teatralnym 1, w kopertach zgodnie z wykazami dostarczonymi przez Zamawiającego wraz z listem powitalnym, instrukcją użytkownika karty oraz informacją o dostępnych zniżkach lub rabatach.
11. Wykonawca wraz z kartami dostarczy również ich listę zawierającą wszystkie ich numery oraz kwoty środków finansowych – salda indywidualnie na każdej karcie – potwierdzenie z banku.
12. Zamawiający zastrzega sobie warunek, że obsługa kart nie będzie obciążona żadnymi ukrytymi kosztami tj.: opłatą za transakcje dokonywane kartami, opłatą w drugim, trzecim lub kolejnych latach ich użytkowania, ubezpieczeniem karty itp.
13. Zamawiający oczekuje możliwości reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowej kwoty zasilenia kart albo innych nieprawidłowości, rozpatrzenia i załatwienia reklamacji do 7 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
14. Zamawiający wymaga możliwości bezpośredniego kontaktu właściciela karty z Wykonawcą w zakresie obsługi karty w tym m.in. zastrzeżenia jej w przypadku kradzieży karty.

OFERTA

Ja/my: _____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

podpisujący niniejszy dokument, działając w imieniu i na rzecz:

_____ -
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: _____

REGON: _____ NIP: _____

TEL. _____

Adres skrzynki ePUAP: _____

adres e-mail: _____

na które Zamawiający ma przysłać korespondencję

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr ZP.260.18.2019, na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa kart подарunkowych przedpłaconych dla pracowników
Teatru Wielkiego- Opery Narodowej w Warszawie”,**

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie
składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę: _____ zł
(słownie: _____)

informujemy, że wybór tej oferty:

***(I)** nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dalej podatek VAT)

***(II)** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: _____

(wskazać nazwę, rodzaj)

o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) _____ zł*, inna waluta _____*.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia opcji (I) cena oferty powinna zawierać podatek VAT.

W przypadku zaznaczenia opcji (II) cena oferty nie powinna zawierać podatku VAT, który zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług powinien być rozliczony przez Zamawiającego.

2. **Oświadczamy**, że zaoferowane przez nas karty подарunkowe, będą miały _____ miesięczny (minimum 24 miesiące) termin ważności od daty dostarczenia ich do Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale VII SIWZ.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60

dni od upływu terminu składania ofert.

6. *Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez podwykonawców.

***Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

**wskazać właściwe*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy przedstawionym w załączniku nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.**

****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ dn. _____

Miejscowość

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja/my: _____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

podpisujący niniejszy dokument, działając w imieniu i na rzecz:

_____ -
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: _____

REGON: _____ NIP: _____

działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa kart podarunkowych przedpłaconych dla pracowników
Teatru Wielkiego- Opery Narodowej w Warszawie”,**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr ZP.260.18.2019, oświadczam, że:

- * I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,
- * II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe

_____ dn. _____

**OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) oraz art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy**

Ja/my: _____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

podpisujący niniejszy dokument, działając w imieniu i na rzecz:

_____ -
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: _____

REGON: _____ NIP: _____

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa kart podarunkowych przedpłaconych dla pracowników
Teatru Wielkiego- Opery Narodowej w Warszawie”,**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego,
sprawa nr ZP.260.18.2019
oświadczam/y, o:

- I. braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII A pkt 2) i pkt 3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
dotyczy: Wykonawcy będącego osobą fizyczną*, urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy*, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej*, komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej*, prokurenta*),
* w zależności od formy prawnej Wykonawcy wskazać właściwe
- II. braku wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII A pkt 4) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

_____ dn. _____
Miejscowość

UMOWA NR _____/wzór/

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy;

Teatrem Wielkim – Operą Narodową z siedzibą w 00-950 Warszawie przy Placu Teatralnym 1, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

_____ - _____
 _____ - _____

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

REGON _____ NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____, REGON _____, NIP _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*,

w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

_____ - _____
 _____ - _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.*

W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (DzU z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych na okaziciela potwierdzonych podpisem bez kodu PIN, zwanych dalej „kartami” dla pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej o łącznej wartości **nominalnej 1.084.100,00 zł w niżej podanych ilościach:**
 - 1) - dla 89 pracowników na kwotę karty 1.400,00 zł na łączną kwotę 124.600,00 zł
 - 2) - dla 430 pracowników na kwotę karty 1.200,00 zł na łączną kwotę 516.000,00 zł
 - 3) - dla 241 pracowników na kwotę karty 1.000,00 zł na łączną kwotę 241.000,00 zł
 - 4) - dla 225 pracowników na kwotę karty 900,00 zł na łączną kwotę 202.500,00 zł.
2. Karty podarunkowe zostaną dostarczone w w/w kwotach, w łącznej ilości **985 szt.** z załączonym potwierdzeniem bankowym wpłaty.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – przekazanie kart, o których mowa w § 1 nastąpi po podpisaniu umowy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy karty do siedziby Zamawiającego wskazanej w komparycji umowy, w kopertach w/g kwot wartości wskazanych w wykazach dostarczonych przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy. Wszystkie karty będą dostarczone wraz z listem powitalnym, instrukcją użytkownika karty oraz informacją o dostępnych zniżkach lub rabatach. Koperty zostaną zapakowane w zalakowane i opisane paczki w/g wykazów dostarczonych przez Zamawiającego. Karty zostaną dostarczone na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy wraz z kartami również listę zawierającą ich numery oraz kwoty środków finansowych – salda indywidualne na każdej karcie – potwierdzenie z banku.
3. Karty zostaną odebrane przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika wskazanego w § 3 ust. 1.
4. Realizacja płatności kartą będzie następować w punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju posiadających terminale do realizacji transakcji przy pomocy kart płatniczych. Obsługa kart nie będzie obciążona żadnymi ukrytymi kosztami tj. opłatą za transakcje dokonywane kartami, opłatą w drugim i następnym roku użytkowania, ubezpieczeniem karty itp.
5. Wykonawca zabezpieczy możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda karty oraz jej zablokowania (np. w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) przez Internet lub telefonicznie (infolinia) a także umożliwi wykonanie dowolnej liczby transakcji z użyciem karty do wysokości dostępnych środków na karcie.
6. Przy użyciu kart nie mogą być dokonywane wypłaty środków – gotówki z bankomatów.
7. Wszystkie dostarczone karty będą aktywowane przez Wykonawcę grupowo w dniu dostarczenia kart.
8. Karty uprawniające do dokonywania płatności ważne są _____ miesiące/miesiący od daty dostarczenia ich do Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie miał prawo reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowej kwoty zasilenia kart albo innych nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji do 7 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
10. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży karty Wykonawca wyda bezpłatnie duplikat karty wraz z prześięgowaniem środków. Wykonawca umożliwi bezpośredni kontakt właścicielowi karty z Wykonawcą w zakresie obsługi karty w tym m.in. zastrzeżenia jej w przypadku kradzieży karty.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani _____, tel. _____.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani : _____ tel. _____

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę _____ zł (słownie złotych _____).
2. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający odbiór przez osobę określoną w § 3 ust. 1 przedmiotu umowy zgodnego z ofertą złożoną przez Wykonawcę i wymogami zawartymi w SIWZ. Protokół będzie sporządzony po odbiorze dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 7 ust. 1 umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na kary umowne wystawiona zostanie przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni od doręczenia noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych powyżej kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, którą Wykonawca zobowiązuje się po jej rozpatrzeniu uwzględnić.

§ 6

1. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy, przewiduje w niniejszej umowie możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności lub siły wyższej skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,
 - 2) gdy nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 4) lit. a w związku z ust.1 pkt 1) tego artykułu Ustawy przewiduje w niniejszej umowie możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w ten sposób, że dopuszcza możliwość zastąpienia wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą w sytuacji, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 umowy leżących po stronie Wykonawcy, z którym zawarto niniejszą umowę.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacji, gdy wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy a opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczyło 5 dni i mimo wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez Zamawiającego w wezwaniu dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca w dalszym ciągu nie wykonał przedmiotu umowy.
2. Zamawiający odstępuje od umowy w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane Wykonawcy na adres siedziby Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

5. Zamawiający może także odstąpić od umowy na podstawie art.145 Ustawy. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – art. 145 ust. 2 Ustawy.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA