

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Usługa**

**Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa  
pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów  
Polskiego Baletu Narodowego na występy gościnne w Montrealu.**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa  
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

**Sprawa nr ZP.260.28.2018**

**Zatwierdzam**

---

---

**Warszawa, listopad 2018**

## **Wprowadzenie**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2018 r. poz. 1986*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielfki.pl>, e-mail: [office@teatrwielfki.pl](mailto:office@teatrwielfki.pl); [zamowienia@teatrwielfki.pl](mailto:zamowienia@teatrwielfki.pl)

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 8:15 – 16:15.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja przelotu grupowego, na trasie Warszawa (WAW)– Montreal (YUL) – Warszawa (WAW), pracowników Teatru Wielkiego Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego, polegającego na zapewnieniu przewozów lotniczych w klasie ekonomicznej dla łącznie 118 osób w dwóch terminach:
  - 1) Wylot z Warszawy w dniu 18.02.2019 r. – Przyłot do Warszawy w dniu 03 lub 04.03.2019 r.
  - 2) Wylot z Warszawy w dniu 19.02.2019 r. – Przyłot do Warszawy w dniu 03 lub 04.03.2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2B „Warunki podróży”. Zakres i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Nomenklatura CPV:  
63500000-4 – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,  
63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Do dnia 04.03.2019 r.

Szczegółowe terminy podróży przedstawione są w załączniku nr 2B do SIWZ pn.: „Warunki podróży”.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 400.000,00 zł.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
  - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
  - 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.  
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

## VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; na zasadach i według przepisów prawa tam wskazanych.

## IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale VIII **składa wraz z ofertą:**
  - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1A. W przypadku **oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, wraz z ofertą Oświadczenie, o którym mowa powyżej w ppkt 1), natomiast oświadczenie, o którym mowa powyżej w ppkt 2) składa każdy z nich w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 1B. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, będzie on zobowiązany przedstawić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych powyżej w pkt 1 a także dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII:  
Ad pkt 2 – Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie określonej w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia:  
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3A. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony w terminach wskazanych odpowiednio w pkt 4 zdanie drugie.
6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 4 - 5) oraz pkt 3A składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 2 każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tego warunku.
7. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany w odniesieniu do tych podmiotów, przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 4 - 5) potwierdzające, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu oraz udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegający w niniejszym postępowaniu na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zażąda od Wykonawcy, o ile nie będzie to wynikać ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 B powyżej, dokumentów określających:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*).

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2018 r. poz. 1481 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2017 poz. 1219 z późn. zm.*), pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.

Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,

Adres mailowy: [office@teatr Wielki.pl](mailto:office@teatr Wielki.pl), [zamowienia@teatr Wielki.pl](mailto:zamowienia@teatr Wielki.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.
  - 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@teatr Wielki.pl](mailto:zamowienia@teatr Wielki.pl), uprawnione są następujące osoby:
  - 1) w sprawach merytorycznych:  
Marta Czerniawska
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Elżbieta Kurek - Czyczuk, Piotr Szczerba
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdz. XV pkt 1 SIWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*DzU z 2018 r. poz. 110 z późn. zm*).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta 40 1130 1017 0020 1462 7820 0014**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty.

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy:  
w Kasie - pok. A-344, III piętro, w godz. 11:00 – 15:00 lub  
wraz z ofertą, ale wówczas dokument powinien pozostać niespięty z pozostałą częścią oferty.  
**Z treści dokumentu wadialnego winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy. .**
6. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (np. dokument, o którym mowa powyżej w pkt 5 nie zostanie złożony w oryginale) będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XIII. Termin związania ofertą**

30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - 2) Formularz cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 2A do SIWZ, z uwzględnieniem wybranego przez Wykonawcę wariantu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) Informacje dotyczące oferowanych warunków realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2B pn.: „Warunki podróży” z uwzględnieniem wybranego przez Wykonawcę wariantu realizacji przedmiotu zamówienia.– które pozwolą ocenić ofertę w ramach kryterium „Średni czas przesiadek

ze wszystkich rezerwacji”.

- 4) Dokument poświadczający ważność akredytacji IATA, o którym mowa w pkt 5 załącznika nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”  
Do oferty należy dołączyć
  - 5) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 A i 1B SIWZ.
  - 6) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
  4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
  7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**„Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa pracowników  
Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego  
na występy gościnne w Montrealu”  
sprawa nr ZP.260.28.2018,  
nie otwierać przed dniem 10.12.2018 r.”**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do **10.12.2018 r. do godz. 12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.

- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.12.2018 r. o godz. 12:15** w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
- Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3A, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 4a do SIWZ.

#### XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym określonym w załączniku 2A do SIWZ.
- Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Cena oferty musi obejmować wszystkie wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia szczegółowo określone w załączniku nr 2A oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
- Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- |   |             |
|---|-------------|
| <b>1. Cena (C)</b>  | <b>60 %</b> |
| <b>2. Średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji (P)</b> | <b>40 %</b> |

##### Ad 1

##### Cena – C

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

##### Ad 2

##### Średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji - P

Ocenie będzie podlegać liczba minut, określająca średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji, obliczona przez Wykonawcę w załączniku nr 2B: w zależności od wyboru wariantu podróży odpowiednio w tabeli Wariantu I (dwie rezerwacje) lub w tabeli Wariantu II (trzy rezerwacje) oraz wskazana w pkt 2 Formularza oferty

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- |  |             |
|--|-------------|
| Wszystkie rezerwacje bez przesiadek              | P = 100 pkt |
| Średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji: |             |
| 60 min. i mniej                                  | P = 90 pkt  |
| 61 min. – 160 min.                               | P = 80 pkt  |
| 161 min. – 260 min.                              | P = 70 pkt  |



261 min. – 320 min.	P = 60 pkt
321 min. – 360 min.	P = 50 pkt
361 min. – 400 min.	P = 40 pkt
401 min. – 420 min.	P = 30 pkt
421 min. – 440 min.	P = 20 pkt
441 min. – 460 min.	P = 10 pkt
461 min. – 480 min.	P = 0 pkt

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C \times 60\% + P \times 40\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K<sub>o</sub>). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

### **XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez o czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu przedmiotu,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenie oferty odwołującego,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

## **XXIII. Inne informacje.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
  - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa,
  - b) telefonicznie: +48 (22) 69 20 243
  - c) e-mail: [iod@teatr Wielki.pl](mailto:iod@teatr Wielki.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego na występy gościnne w Montrealu**” sprawa nr ZP.260.28.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, bezterminowo w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **Wykaz załączników do SIWZ:**

- |       |   |
|-------|---|
| Nr 1  | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Nr 2  | Formularz oferty  |
| Nr 2A | Formularz cenowy  |
| Nr 2B | Warunki podróży   |
| Nr 3  | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania                          |
| Nr 4  | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu                     |
| Nr 4a | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Nr 5  | Wzór umowy  |

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL. KRS/CEiDG)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego na występy gościnne w Montrealu”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja przelotu grupowego, na trasie Warszawa (WAW) – Montreal (YUL) – Warszawa (WAW), pracowników Teatru Wielkiego Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego, polegającego na zapewnieniu przewozów lotniczych w klasie ekonomicznej dla łącznie 118 osób przy zachowaniu poniższych warunków organizacyjnych:
  - a. **Grupa I – podróżuje 19 osób**  
Wylot z Warszawy w dn.18.02.2019, przylot do Montrealu w dn.18.02.2019 do godz. 20.00  
Wylot z Montrealu w dn. 03.03.2019 po godz. 12.00
  - b. **Grupa II – podróżuje 99 osób**  
Wylot z Warszawy w dn. 19.02.2019, przylot do Montrealu w dn.19.02.2019 do godz. 20.00  
Wylot z Montrealu w dn. 03.03.2019 po godz. 12.00
2. W przypadku **Grupy II - 99 osób** podróżujących z wylotem z Warszawy w dn. 19.02.2019 i wylotem z Montrealu w dn. 03.03.2019 Zamawiający dopuszcza możliwość podziału na dwie mniejsze grupy: **Grupa II a i Grupa II b**, przy czym liczba osób w jednej z grup nie może być mniejsza niż **40** a odległość czasowa przylotów grup do Montrealu w dn. 19.02.2018 może wynieść maksymalnie **1 godz. 30 minut**. Oferty z dłuższą odległością czasową przylotów Grup II a i II b do Montrealu w dniu 19.02.2019 zostaną odrzucone.
3. Zamawiający preferuje przelot grupowy na bazie połączeń bezpośrednich na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa, ale dopuszcza możliwość przedstawienia oferty przewozów lotniczych poszczególnych grup z maksymalnie jedną przesiadką (tranzjtem) w jednym z portów europejskich. Maksymalne oczekiwanie w porcie tranzytowym w każdą ze stron podróży przez każdą z grup nie może być dłuższe niż 4 godziny. Łączny czas oczekiwania w porcie tranzytowym przez każdą z grup w obie strony nie może być dłuższy niż **8 godzin (480 min.)**
4. Wykonawca składając ofertę powinien wskazać jeden z dwóch wariantów (Wariant I lub Wariant II), szczegółowo opisanych w tabelach załącznika 2B do SIWZ pod nazwą „Warunki podróży”
5. Wykonawca powinien posiadać ważny certyfikat IATA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Transportu Lotniczego) w przypadku linii lotniczych będących członkami IATA lub dokument potwierdzający aktualną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych – w przypadku pozostałych Wykonawców.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia **potwierdzonej rezerwacji przelotowej przed podpisaniem umowy dot. realizacji zamówienia.**
7. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest przedstawiony we wzorze umowy.

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr ZP.260.28.2018, na zadanie pod nazwą:

**„Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa  
pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego  
na występy gościnne w Montrealu”**

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie

składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

łącną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): \_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych \_\_\_\_\_)

2. **Oświadczamy**, że średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji w oferowanym przez nas wariantcie, wskazanym przez nas w załączniku nr 2B do SIWZ wynosi \_\_\_\_\_ min. (nie więcej niż 480 min.)

3. **Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w **Rozdziale VII SIWZ**.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **\*Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez podwykonawców.**

**\*Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

*W powyższej tabeli należy uwzględnić w szczególności podwykonawcę, na zasoby którego wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków dotyczących doświadczenia*

*\*wskazać właściwe*

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy przedstawionym w Załączniku nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*

**Jestem** małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK\* / NIE\*

**\*\* Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych**

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR
- 3) średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR

Jeżeli Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą należy zaznaczyć TAK

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr. tel.: \_\_\_\_\_, faks.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.

\*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## FORMULARZ CENOWY

**„Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa  
pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego  
na występy gościnne w Montrealu”**

Sprawa nr ZP.260.28.2018

### Wariant pierwszy (I) – Dwie rezerwacje\*

Poz.	GRUPA	CENA** zł
1	Grupa I podróżuje 19 osób (Rezerwacja I)	
2	Grupa II podróżuje 99 osób (Rezerwacja II)	
RAZEM (poz. 1 + poz. 2)		

### Wariant drugi (II) – Trzy rezerwacje (Grupa II podzielona na dwie mniejsze)\*

Poz.	GRUPA	CENA** zł
1	Grupa I podróżuje 19 osób (Rezerwacja I)	
2	Grupa IIa podróżuje ___ osób (Rezerwacja II)	
3	Grupa IIb podróżuje ___ osób (Rezerwacja III)	
RAZEM (poz. 1 + poz. 2 + poz. 3)		

\* Należy wskazać jeden z dwóch wariantów i podać dane w odpowiadającej mu tabeli. Wskazanie obu wariantów skutkuje odrzuceniem oferty

\*CENA (wskazana w poszczególnych pozycjach) powinna:

1. obejmować cenę połączenia lotniczego w obie strony łącznie dla wszystkich osób w danej grupie,
2. zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. opłaty ( w tym opłata lotniskowa), podatki, cła oraz opłatę transakcyjną obejmującą koszt rezerwacji i wystawienia biletów.
3. uwzględniać opłatę za bagaż rejestrowany (do luku).
4. dotyczyć biletów w klasie ekonomicznej,
5. być skalkulowana z wyłączeniem przewoźników „low cost”.

W przypadku wyboru Wariantu II suma liczb osób wpisanych w kolumnie GRUPA w poz. 2 i w poz. 3 musi wynosić 99 i żadna a nich nie może być mniejsza niż 40

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

Kwotę „RAZEM” z Tabeli wybranego wariantu należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## WARUNKI PODRÓŻY

„Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa  
pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego  
na występy gościnne w Montrealu”

Sprawa nr ZP.260.28.2018

### Wariant pierwszy (I) – Dwie rezerwacje \*

Poz.	GRUPA	Lot z Warszawy (WAW) do Montrealu (YUL)	Lot z Montrealu (YUL) do Warszawy (WAW)	Czas przesiadki** w minutach
1	Grupa I Podróżuje 19 osób (Rezerwacja I)	Wylot z Warszawy w dniu 18.02.2019 o godzinie: _____	Wylot z Montrealu w dniu 03.03.2019 o godzinie: ____/po godz. 12:00/	_____
		Przesiadka w Europie w dniu 18.02.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	Przesiadka w Europie w dniu 03 (lub 04).03.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	
		Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	
2	Grupa II Podróżuje 99 osób (Rezerwacja II)	Wylot z Warszawy w dniu 19.02.2019 o godzinie: _____	Wylot z Montrealu w dniu 03.03.2019 o godzinie: ____/po godz. 12:00/	_____
		Przesiadka w Europie w dniu 19.02.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	Przesiadka w Europie w dniu 03 (lub 04).03.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	
		Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	
		Przylot do Montrealu w dniu 18.02.2019 o godzinie: ____/do godz. 20:00/	Przylot do Warszawy w dniu 03 (lub 04).03.2019 o godzinie: _____	
		Przylot do Montrealu w dniu 19.02.2019 o godzinie: ____/do godz. 20:00/	Przylot do Warszawy w dniu 03 (lub 04).03.2019 o godzinie: _____	
<b>RAZEM (poz. 1 + poz. 2)</b>				
<b>Średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji</b> (wartość RAZEM należy podzielić przez 2)				



**Wariant drugi (II) – Trzy rezerwacje\***

Poz.	GRUPA	Lot z Warszawy (WAW) do Montrealu (YUL)	Lot z Montrealu (YUL) do Warszawy (WAW)	Czas przesiadki** w minutach
1	<b>Grupa I Podróżuje 19 osób (Rezerwacja I)</b>	Wylot z Warszawy w dniu 18.02.2019 o godzinie: _____	Wylot z Montrealu w dniu 03.03.2019 o godzinie: ____/po godz. 12:00/	_____
		Przesiadka w Europie w dniu 18.02.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	Przesiadka w Europie w dniu 03 (lub 04).03.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	
		Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	
		Przylot do Montrealu w dniu 18.02.2019 o godzinie: ____/do godz. 20:00/	Przylot do Warszawy w dniu 03 (lub 04).03.2019 o godzinie: _____	
2	<b>Grupa II a Podróżuje ____ osób (Rezerwacja II)</b>	Wylot z Warszawy w dniu 19.02.2019 o godzinie: _____	Wylot z Montrealu w dniu 03.03.2019 o godzinie: ____/po godz. 12:00/	_____
		Przesiadka w Europie w dniu 19.02.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	Przesiadka w Europie w dniu 03 (lub 04).03.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	
		Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	
		Przylot do Montrealu w dniu 19.02.2019 o godzinie: ____/do godz. 20:00/	Przylot do Warszawy w dniu 03 (lub 04).03.2019 o godzinie: _____	
3	<b>Grupa II b Podróżuje ____ osób (Rezerwacja III)</b>	Wylot z Warszawy w dniu 19.02.2019 o godzinie: _____	Wylot z Montrealu w dniu 03.03.2019 o godzinie: ____/po godz. 12:00/	_____
		Przesiadka w Europie w dniu 19.02.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	Przesiadka w Europie w dniu 03 (lub 04).03.2019: Tranzytowy port lotniczy***: _____	
		Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	Godzina przylotu: _____ Godzina wylotu: _____	
		Przylot do Montrealu w dniu 19.02.2019 o godzinie: ____/do godz. 20:00/	Przylot do Warszawy w dniu 03 (lub 04).03.2019 o godzinie: _____	
<b>RAZEM (poz. 1 + poz. 2 + poz. 3)</b>				
<b>Średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji:</b> (RAZEM należy podzielić przez 3)				

\* Należy wskazać jeden z dwóch wariantów i podać dane w odpowiadającej mu tabeli. Wskazanie obu wariantów skutkuje odrzuceniem oferty

\*\*Czas przesiadki należy liczyć jako rzeczywisty łączny czas jaki pasażer spędza w w tranzytowych portach lotniczych w podróży w obie strony na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa (zgodnie z opisem w pkt 3 OPZ)

\*\*Należy wpisać nazwę tranzytowego portu lotniczego w Europie

Średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji – liczony odpowiednio w odniesieniu do dwóch grup: Grupy I i Grupy II ( w przypadku wskazania Wariantu I), do trzech grup: Grupy I, Grupy II a i Grupy II b (Wariant II) będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium pozacenowym pn.: „Średni czas przesiadek ze wszystkich rezerwacji”.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wszystkie rezerwacje bez przesiadek otrzyma 100 pkt.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(DzU 2018 r. poz. 1986), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa  
pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego  
na występy gościnne w Montrealu”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr  
ZP.260.28.2018,  
oświadczam, co następuje:

**I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13– 22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
art. \_\_\_\_\_ Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24  
ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

## **II OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

## **III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcami, tj.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

## **IV OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(DzU 2018 r. poz. 1986), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa  
artystów Polskiego Baletu Narodowego oraz pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej  
na występy gościnne w Montrealu”**

prowadzonego przez Teatr wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr  
ZP.260.28.2018,  
oświadczam, co następuje:

### I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w \_\_\_\_\_  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

### II OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
Zamawiającego w \_\_\_\_\_  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),  
polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

1. \_\_\_\_\_ w następującym zakresie: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ w następującym zakresie: \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ w następującym zakresie: \_\_\_\_\_

(wskazać podmiot/ty i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

### **III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy  
złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa  
pracowników Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego  
na występy gościnne w Montrealu”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr ZP.260.28.2018, oświadczam, że:

\* I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,

\* II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Poniżej\*/ w załączeniu\* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Uwaga:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.*

\* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe

\_\_\_\_\_ dn . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

UMOWA NR \_\_\_\_\_ /wzór/

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Wielkim – Operą Narodową**, Plac Teatralny 1, 00 – 950 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525 – 205 – 94 – 32

zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez

1. Pana Krzysztofa Płatka - Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych
2. Panią Justynę Napierską - Głównego Księgowego

a

\*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: „aktywny”) REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

\*wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_

\* [Firma Spółki lub innej osoby prawnej] z siedzibą w \_\_\_\_\_, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS: \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_ \*

w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*\*w zależności od charakteru Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku spółki cywilnej należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.*

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą”.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest Organizacja przelotu grupowego na trasie Warszawa-Montreal-Warszawa pracowników Teatru Wielkiego Opery Narodowej w tym artystów Polskiego Baletu Narodowego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ i ofertą Wykonawcy.
2. Usługa obejmuje:
  - 1) rezerwację, zakup i dostarczanie biletów lotniczych łącznie dla **118** osób podzielonych na dwie\* lub trzy grupy\*;  
**Przy dwóch grupach Wariant I\* (dwie rezerwacje):**  
**Grupa I - 19 osób.**  
**Grupa II - 99 osób.**  
**Przy trzech grupach Wariant II\* (trzy rezerwacje):**  
**Grupa I - 19 osób.**  
**Grupa II a - \_\_ osób.**  
**Grupa II b - \_\_ osób.**  
*\* wskazać wariant zgodny z ofertą Wykonawcy*
  - 2) dostarczenie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie dokumentów przewozowych:
    - a) biletów elektronicznych,
    - b) biletów papierowych – nie później niż \_\_\_\_\_ godziny przed planowanym wylotem.
  - 3) doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży,

- 4) zapewnienie bieżącej skutecznej komunikacji z wyznaczonym pracownikiem biura w zakresie realizacji umowy na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego.
- 5) w przypadku zwrotu biletu przez Zamawiającego z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwraca Zamawiającemu koszty poniesione przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy przewoźnika.
- 6) bilety lotnicze muszą być wygenerowane bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług, z najwyższą zawodową starannością.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie \_\_\_\_\_ brutto zł (słownie: \_\_\_\_\_), w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający udzieli zaliczki w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia. Wpłata zaliczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Podstawą do zapłaty zaliczki będzie Faktura pro-forma. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę zaliczki (fakturę zaliczkową) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaliczki.
3. Zapłacona zaliczka zostanie zaliczona, po wykonaniu całości zamówienia, na poczet wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Płatność końcowa za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru., przy uwzględnieniu zapłaconej zaliczki.
5. Płatność, o której mowa w ust. 4 nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT (NIP 525-20-59-432).

## § 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Wszelkie uzgodnienia bieżące realizowane będą pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy w formie korespondencji drogą elektroniczną (e-mailem) z każdorazowym wzajemnym potwierdzeniem otrzymania przedmiotowej korespondencji
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu realizacji usług na wysokim poziomie, z zachowaniem pełnej profesjonalnej staranności.

## § 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 5

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia. Nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę Zamawiający stwierdza w pisemnym oświadczeniu wydanym nie później niż w 7 dni od wykonania usługi.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z powodu określonego w § 5 ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 6

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest wyłączona w następujących przypadkach:
  - a) Opóźnień w podróży spowodowanych zmianami w rozkładach kursowania samolotów/



- b) Anulowania rozkładowych połączeń
  - c) Wystąpienia niezależnych od Wykonawcy strajków i innego rodzaju siły wyższej
2. Strony ustalają, że pojęcie „siły wyższej” oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
  3. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, które powodują zakłócenia w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca w trybie natychmiastowym poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o podjętych działaniach w celu realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 7

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy w tym dane osobowe (Informacje Chronione) mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji usług będących jej przedmiotem.
2. Wykonawca zabezpieczy uzyskane materiały i informacje przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji, materiałów, dokumentów i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia dostępu do informacji określonych w pkt.1 wyłącznie do tych osób, dla których dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności na warunkach określonych niniejszą Umową przez jego pracowników i konsultantów.

#### § 8

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie \_\_\_\_\_ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie \_\_\_\_\_ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

#### § 9

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać przepisu art. 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 2) w przypadku, gdy po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany liczby biletów wskazanych w umowie.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**