



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

Wartość zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Dostawa**

„Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie – instrumenty historyczne”

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.19.2018

Zatwierdzam

Warszawa, wrzesień 2018



Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielki.pl>, e-mail: office@teatrwielki.pl; zamowienia@teatrwielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 8:15 – 16:15.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.
2. Postępowanie dotyczy części zamówienia całkowitego o łącznej wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udzielanego w częściach stanowiących przedmiot odrębnych postępowań. Wartość zamówienia i procedura postępowania została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy.
3. Przedmiot niniejszego zamówienia jest objęty dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, Działanie 8.1: Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Oś priorytetowa VIII: Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, tytuł projektu: „Rozwój potencjału Teatru Wielkiego – Opery Narodowej poprzez zakup wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej”, nr umowy POIS.08.01.00-00-1011/17-00 z dnia 29.09.2017 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa instrumentów muzycznych na potrzeby orkiestry Teatru Wielkiego - Opery Narodowej w następującym asortymencie:
 - 1) Instrument pianoforte wraz z dodatkowym wyposażeniem.
 - 2) Puzony barokowe wraz z dodatkowym wyposażeniem.
 - 3) Serpent.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz sposób jego realizacji przedstawiony jest odpowiednio w załącznikach nr 1a, 1b i 1c, do SIWZ oraz odpowiednio we wzorach umów, określonych odpowiednio w załącznikach nr 5a, 5b i 5c do SIWZ.
3. Nomenklatura: CPV:
 - 37.31.00.00-4 – Instrumenty muzyczne
 - 37.31.10.00-1 – Instrumenty klawiszowe
 - 37.31.11.00-2 – Pianina
 - 37.31.40.00-2 – Instrumenty dęte
 - 37.31.22.00-0 – Puzony
 - 37.32.10.00-4 – Akcesoria do instrumentów muzycznych



IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 (trzy) niżej wymienione części, szczegółowo określone odpowiednio w załącznikach nr 1a – 1c do SIWZ, które jednocześnie należy traktować jako formularze cenowe:
 - 1) Część I – Dostawa instrumentu pianoforte.
Dostawa obejmuje instrument pianoforte wraz z dodatkowym wyposażeniem – 1 kpl.
Szczegółowy opis jakościowo - ilościowy przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji przedstawiony jest odpowiednio w załączniku nr 1a do SIWZ oraz we wzorze umowy – załącznik nr 5a do SIWZ.
Nomenklatura CPV: 37.31.10.00-1 – Instrumenty klawiszowe 37.31.11.00-2 – Pianina, 37.32.10.00-4 – Akcesoria do instrumentów muzycznych
 - 2) Część II – Dostawa puzonów barokowych.
Dostawa obejmuje następujące instrumenty:
 - a) Puzon barokowy altowy wraz z dodatkowym wyposażeniem – 1 kpl.
 - b) Puzon barokowy tenorowy wraz z dodatkowym wyposażeniem – 1 kpl.
 - c) Puzon barokowy basowy wraz z dodatkowym wyposażeniem – 1 kplSzczegółowy opis jakościowo - ilościowy przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji przedstawiony jest odpowiednio w załączniku nr 1b do SIWZ oraz we wzorze umowy – załącznik nr 5b do SIWZ.
Nomenklatura CPV: 37.31.40.00-2 – Instrumenty dęte, 37.31.22.00-0 – Puzony, 37.32.10.00-4 – Akcesoria do instrumentów muzycznych
 - 3) Część III – Dostawa serpentu.
Dostawa obejmuje serpent C – 1 szt.
Szczegółowy opis jakościowo - ilościowy przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji przedstawiony jest odpowiednio w załączniku nr 1c do SIWZ oraz we wzorze umowy – załącznik nr 5c do SIWZ.
Nomenklatura CPV: 37.31.40.00-2 – Instrumenty dęte.
2. Wymienionych części nie można już dzielić.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą może być udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
4. Zapisy SIWZ odnoszące się do oferty dotyczą również oferty częściowej.
5. Każda część będzie oceniana osobno.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Części I – III – 120 dni od daty zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1b w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy.



VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; na zasadach i według przepisów prawa tam wskazanych.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (*Dz. Urz. UE L 3/16*) dalej „Rozporządzenie wykonawcze Komisji UE”, dostępnym pod następującym adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf

według następujących zasad:

- 1) JEDZ należy utworzyć/przygotować w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć zgodnie z procedurą przedstawioną w Rozdziale XV A SIWZ.
- 2) Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:
 - a) część II sekcję A i B oraz D,
 - b) część III sekcję A, B,
 - c) część III sekcję C ograniczając się do oświadczeń, w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - i. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) i d) Ustawy,
 - ii. znajdowanie się w upadłości bądź likwidacji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy,
 - iii. zawieranie z innymi Wykonawcami porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) Ustawy,
 - iv. bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) Ustawy,
 - v. wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne uzyskanie poufnych informacji na temat niniejszego postępowania - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16) – 18) Ustawy.
 - d) część III sekcję D w zakresie następujących, przewidzianych w przepisach krajowych, podstaw wykluczenia:
 - i. wykluczenie wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) Ustawy,
 - ii. wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (*DzU z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.*) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy,
 - iii. wykonawcy, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie (w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy.
- 3) ze względu na to, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania części IV i V formularza JEDZ,



- 4) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- 1A. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej również „Konsorcjum”), Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, wraz z ofertą JEDZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej, potwierdzający brak podstaw do jego wykluczenia.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym nie wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów w tej sprawie.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o której mowa w § 5 pkt 1) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, o którym mowa w § 5 pkt 5) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w § 5 pkt 6) Rozporządzenia o dokumentach;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 4) Rozporządzenia o dokumentach;
- 3A Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ.
4. Zasady procedury sanacyjnej „samooczyszczenia” Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 8 – 9 Ustawy:
- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



- 2) W okolicznościach wskazanych powyżej w pkt 4 ppkt 1) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich rubryk w JEDZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) SIWZ.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w 4 ppkt 1) SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:
 - 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (§ 7 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia o dokumentach);
 - 2) ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (§ 7 ust. 1 pkt 2) lit. b Rozporządzenia o dokumentach).Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (§ 7 ust. 3 Rozporządzenia o dokumentach). Dokument ten powinien być wystawiony w terminie wskazanym w pkt 5 zdanie drugie.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 1) powyżej składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) powyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (§ 8 ust.1 Rozporządzenia o dokumentach). Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku Konsorcjum, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 5 – 7) oraz w pkt 3A powyżej składa każdy Wykonawca.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX dotyczące Wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*).



X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej (w postaci papierowej) z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej oraz postanowień Rozdziału XV A dotyczącego procedury składania JEDZ, który musi być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazany Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń innych niż JEDZ, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.*) - poczty elektronicznej, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.
Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,
Adres mailowy: office@teatr Wielki.pl, zamowienia@teatr Wielki.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.
- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Grzegorz Żelazko, Łukasz Baska
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Elżbieta Kurek – Czyczuk, Piotr Szczerba.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o niżej wskazanych wartościach w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia:



- 1) 6.000 zł – w przypadku części I,
 - 2) 1.000 zł – w przypadku części II,
 - 3) 300 zł – w przypadku części III,
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdz. XV pkt 1 SIWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*DzU z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.*).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta 40 1130 1017 0020 1462 7820 0014

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty.

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
w Kasie - pok. A-344, III piętro, w godz. 11:00 – 15:00 lub
wraz z ofertą, ale wówczas dokument powinien pozostać niespięty z pozostałą częścią oferty. Brak złożenia oryginału ww. dokumentu będzie podstawą do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

60 dni tzn. do dnia 03.01.2019 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, dalej Formularz oferty,
- 2) Załączniki nr 1a – 1c do SIWZ (*odpowiednio dla oferowanej części zamówienia*) z wypełnionymi tabelami pn. „Formularz cenowy – opis oferowanego/ych instrumentu/ów”, dla części I – dalej



Formularz A, dla części II – dalej Formularz B, dla części III – dalej Formularz C, zawierającymi wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje na temat oferowanego przedmiotu zamówienia oraz ceny.

Do oferty należy dołączyć:

- 3) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
- 4) Hasło dostępu do pliku JEDZ przygotowane w sposób przedstawiony w pkt 4-5 Rozdziału XV A SIWZ.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 5) Oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 6) Oświadczenia w formie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 stanowiące wstępne potwierdzenie, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie tych warunków – w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1A SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złote, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wskazanymi powyżej w pkt 1 ppkt 2) – 4) załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**„Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie –
instrumenty historyczne” Część I*/II*/III***

*(*wskazać właściwe),*

sprawa nr ZP.260.19.2018,

nie otwierać przed dniem 05.11.2018 r.

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Dokumenty określone powyżej w pkt 1 ppkt 1) - 4) należy złożyć w sposób opisany powyżej w pkt 7 w miejscu wskazanym w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ, natomiast oświadczenia JEDZ określone w ppkt 5) – 6) należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale XV A do SIWZ.



9. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **05.11.2018 r. do godz. 12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **05.11.2018 r. o godz. 12:15** w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
3. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3A, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 4 do SIWZ.

XV A. Procedura składania JEDZ

1. Środkiem komunikacji, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesyłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: JEDZ@teatr Wielki.pl.
UWAGA! Złożenie JEDZ na nośniku danych (np. CD, pendrive) dołączonym do oferty składanej w formie pisemnej w sposób wskazany w Rozdziale XIV pkt 7 jest niedopuszczalne, gdyż nie będzie spełniony ustawowy wymóg jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. JEDZ należy utworzyć:
 - 1) korzystając z serwisu eESPD, poprzez wypełnienie utworzonej przez Zamawiającego za pośrednictwem serwisu eESPD elektronicznej wersji formularza JEDZ (plik w formacie .xml stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ),
Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>), dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również na stronie Urzędu Zamówień publicznych poprzez zakładkę E-ZAMÓWIENIA/JEDZ pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. lub
 - 2) korzystając z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**, Zamawiający udostępnia do wykorzystania wzór JEDZ w wersji do edycji (plik w formacie .docx) w załączniku nr 3a do SIWZ przygotowany wg wzoru określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE.
3. Po utworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające



wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu można posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje się dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Zamawiający będzie korzystał w szczególności z programu 7-Zip.
5. Hasło dostępu do pliku JEDZ należy zamieścić w treści oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ należy przesłać Zamawiającemu na wskazany powyżej w pkt 1 adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać numer sprawy, którego JEDZ dotyczy tzn. ZP.260._.2018 oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
7. Przesyłając JEDZ należy żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć według kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ, zgodnie z Formularzami A – C zawartymi w załącznikach nr 1a -1c do SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty transportu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
5. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych lub innej wskazanej walucie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy cena oferty będzie podana w innej walucie niż polska np. w EUR, CHF, GBP, USD należy wskazać tę walutę odpowiednio w Formularzu oferty. Cena podana w walucie obcej, dla porównania, w kryterium „cena” będzie przeliczona na złote według średniego kursu walut w NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.** (wzór takiej informacji przedstawiony jest w pkt 1a -1c Formularza oferty- załącznik nr 2 do SIWZ).



XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1 Zamawiający przy ocenie ofert każdej z części zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Cena (C_{I-III}) | 60 % |
| 2) Gwarancja (G_{I-III}) | 10 % |
| 3) Termin dostawy (T_{I-III}) | 30 % |

Ad 1)

Cena - C_{I-III} – 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C}_{I-III}\text{)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ad 2)

Gwarancja – G_{I-III} – 10 %

Ocenie będzie podlegać liczba miesięcy gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia wskazany przez Wykonawcę w Tabelach pn. „Formularz cenowy – opis oferowanego/ych instrumentu/ów” zawartych w załącznikach nr 1a – 1c do SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia: Część I – Formularz A, Część II – Formularz B, Część III – Formularz C*).

Liczbie miesięcy gwarancji, wskazanej przez Wykonawcę w pkt 2a) – 2c) Formularza oferty (*odpowiednio dla oferowanej części zamówienia*) punkty będą przyznawane w następujący sposób:

36 miesięcy i więcej	– 100 pkt
33 – 35 miesięcy	– 87,5 pkt
30 – 32 miesięcy	– 75,0 pkt
27 – 29 miesięcy	– 62,5 pkt
24 – 26 miesięcy	– 50,0 pkt
21 – 23 miesięcy	– 37,5 pkt
18 – 20 miesięcy	– 25,0 pkt
15 – 17 miesięcy	– 12,5 pkt
12 – 14 miesięcy	– 0 pkt

Oferta z gwarancją poniżej 12 miesięcy zostanie odrzucona.

Ad 3)

Termin dostawy – T_{I-III} – 30 %

Ocenie będzie podlegał termin dostawy przedmiotu zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w Tabelach pn. „Formularz cenowy – opis oferowanego/ych instrumentu/ów” zawartych w załącznikach nr 1a – 1c do SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia: Część I – Formularz A, Część II – Formularz B, Część III – Formularz C*), liczony od daty zawarcia umowy.

Liczbie dni, w ciągu których Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w pkt 3a) – 3c) Formularza oferty (*odpowiednio dla oferowanej części zamówienia*) punkty będą przyznawane w następujący sposób:

14 dni i mniej	– 100 pkt
15 – 25 dni	– 90 pkt
26 – 36 dni	– 80 pkt
37 – 47 dni	– 70 pkt
48 – 58 dni	– 60 pkt
59 – 69 dni	– 50 pkt



70 – 80 dni	– 40 pkt
81 – 91 dni	– 30 pkt
92 – 102 dni	– 20 pkt
103 – 114 dni	– 10 pkt
115 – 120 dni	– 0 pkt

Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 120 dni zostaną odrzucone.

Całkowita liczba punktów P_{I-III} , jaką może otrzymać Wykonawca odpowiednio do oferowanej części zamówienia wyniesie:

$$P_{I-III} = C_{I-III} \times 60\% + G_{I-III} \times 10\% + T_{I-III} \times 30\%$$

- 2 Ocena ofert w częściach I – III zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 5a, 5b i 5c do SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartych umów (*odpowiednio dla oferowanej części zamówienia*) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanych powyżej w pkt 1 wzorach umowy (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).

XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome) w JEDZ – część II sekcja D.



XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez o czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 10 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

XXIII. Inne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny, 00-950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa,
 - b) telefonicznie: +48 (22) 69 20 243
 - c) e-mail: iod@teatr Wielki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie – instrumenty historyczne”, sprawa nr ZP.260.19.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy a także inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, bezterminowo



w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe. Z zastrzeżeniem, że jeśli wymogi dotyczące przechowywania dokumentacji zgodnie z warunkami realizacji umowy o dofinansowanie, o której mowa w Rozdziale II pkt 3) SIWZ, nakładają na Zamawiającego dłuższy termin niż wskazany powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>.

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1a Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Opis oferowanego instrumentu– część I
- Nr 1b Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Opis oferowanych instrumentów – część II
- Nr 1c Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Opis oferowanego instrumentu – część III
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Elektroniczna wersja formularza JEDZ (plik xml),
- Nr 3a Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wersja do edycji (plik w formacie .docx),
- Nr 4 Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5a Wzór umowy dla części I
- Nr 5b Wzór umowy dla części II
- Nr 5c Wzór umowy dla części III



*(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ CENOWY
Opis oferowanego instrumentu
Część I**

**„Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie –
instrumenty historyczne”**

sprawa nr ZP.260.19.2018

Część I – „Dostawa instrumentu pianoforte”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Teatru Wielkiego – Opery Narodowej instrumentu pianoforte stanowiącego rekonstrukcję instrumentu wytworzonego przez Michaela Rosenbergera na początku XIX wieku wraz z wyposażeniem dodatkowym.
2. Zaoferowany przez Wykonawcę instrument może być nowy lub używany, jednak nie może być wytworzony wcześniej niż 3 lata przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca udzieli na zaoferowany instrument gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy.
4. W kolumnie nr 2 Formularza cenowego – opisu oferowanych instrumentów (dalej „Formularz A”) podane są szczegółowe wymagania odnośnie parametrów, które powinien spełnić oferowany przez Wykonawcę instrument. W Formularzu A należy podać producenta oraz datę wytworzenia zaoferowanego instrumentu, posiadającego wymagane przez Zamawiającego parametry wskazane odpowiednio w kolumnie 2 Sekcja I, cenę jednostkową instrumentu netto, brutto uwzględniające wartość wyposażenia dodatkowego, wartości całkowite brutto i kwotę razem brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaoferowanego instrumentu wraz z wymaganym wyposażeniem dodatkowym wskazanym przez Zamawiającego poniżej odpowiednio w kolumnie 2 Sekcja II tabeli Formularza A.
6. Sposób realizacji zamówienia przedstawiony jest we wzorze umowy – Załącznik nr 5a do SIWZ.



Formularz cenowy - opis oferowanego instrumentu (A)

L.p	Nazwa instrumentu	Cena jednostkowa netto ^x zł*/EUR*/CHF * GBP*/USD* ____**	Cena jednostkowa brutto ^x zł*/EUR*/CHF * GBP*/USD* ____**/	Ilość	Wartość całkowita brutto zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* ____**
1	2	3	4	5	6 [4x5]
	<p>Instrument pianoforte</p> <p>.....</p> <p>..... <i>producent</i></p> <p>.....</p> <p>..... <i>data wytworzenia instrumentu</i></p> <p>Sekcja I - Specyfikacja techniczna zaoferowanego instrumentu:</p> <p>Parametry wymagane:</p> <p>1</p> <ol style="list-style-type: none"> Instrument typu wiedeńskiego o charakterystyce brzmienia typowej dla początku dziewiętnastego wieku Zakres klawiatury 6 oktaw FF-f4 Wyposażony w trzy dźwignie kolanowe uruchamiające podnośnik tłumików, moderator i rejestr una corda Zapewniający możliwość modyfikacji wysokości stroju pomiędzy a1 = 430 a 443 Hz Wyposażony w zdejmowaną pokrywę <p>Sekcja II - Dodatkowe wyposażenie:</p> <p>Pokrowiec do transportu.</p>	.....	.....	1 kpl.	.....
	RAZEM brutto część I				

^x w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty w pkt 1a zaznaczy opcję (II) tzn. wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (mechanizmu odwróconego VAT) cena jednostkowa brutto powinna być równa cenie jednostkowej netto)

*należy zaznaczyć walutę lub ** wskazać walutę w jakiej określona jest cena.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na staranne wypełnienie powyższego formularza.

Oświadczamy, że oferowany instrument i odpowiadające mu wyposażenie dodatkowe spełnia wymagania, wskazane odpowiednio w kolumnie 2 Sekcja I i Sekcja II tabeli Formularza A.

dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy



(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ CENOWY
Opis oferowanych instrumentów
Część II**

**„Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie –
instrumenty historyczne”**

sprawa nr ZP.260.19.2018

Część II – „Dostawa puzonów barokowych”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Teatru Wielkiego – Opery Narodowej następujących instrumentów:
 - 1) Puzon barokowy altowy wraz z dodatkowym wyposażeniem – 1 kpl.
 - 2) Puzon barokowy tenorowy wraz z dodatkowym wyposażeniem – 1 kpl.
 - 3) Puzon barokowy basowy wraz z dodatkowym wyposażeniem – 1 kpl.
2. Zaoferowane przez Wykonawcę instrumenty muszą być fabrycznie nowe.
3. Wykonawca udzieli na zaoferowany instrument gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy.
4. W kolumnie nr 2 Formularza cenowego – opisu oferowanych instrumentów (dalej „Formularz B”) podane są szczegółowe wymagania odnośnie parametrów, które powinny spełnić oferowane przez Wykonawcę instrumenty. W Formularzu B należy podać producenta dla każdego z oferowanych instrumentów (poz. 1, poz. 2, poz. 3), posiadających wymagane przez Zamawiającego parametry wskazane odpowiednio w kolumnie 2 Sekcja I, ceny jednostkowe instrumentów netto, brutto uwzględniające wartość wyposażenia dodatkowego, wartości całkowite brutto i kwotę razem brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaoferowanych instrumentów wraz z wymaganym odpowiednio do każdego instrumentu wyposażeniem dodatkowym wskazanym przez Zamawiającego poniżej odpowiednio w kolumnie 2 Sekcja II tabeli Formularza B.

Sposób realizacji zamówienia przedstawiony jest we wzorze umowy – załącznik nr 5b do SIWZ.



Formularz cenowy – opis oferowanych instrumentów (B)

L.p	Nazwa instrumentu	Cena jednostkowa netto ^x zł*/EUR*/CHF* * GBP*/USD* ____**	Cena jednostkowa brutto ^x zł*/EUR*/CHF* * GBP*/USD* ____**/	Ilość	Wartość całkowita brutto zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* ____**
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Puzon barokowy altowy				
	..... ..... <i>producent</i>				
	Sekcja I - Specyfikacja techniczna zaoferowanego instrumentu: Parametry wymagane: 1. Wytworzony na wzór oryginalnego instrumentu z XVIII wieku 2. Instrument w stroju Es 3. Strojony w zakresie A = 440 - 415 Hz 4. Zdobiony ozdobami wykonanymi ze srebra 5. Wyposażony w ustnik	.....	.....	1 kpl.	.....
	Sekcja II - Dodatkowe wyposażenie: Futerał na zaoferowany instrument				
2	Puzon barokowy tenorowy				
	..... ..... <i>producent</i>				
	Sekcja I - Specyfikacja techniczna zaoferowanego instrumentu: Parametry wymagane: 1. Wytworzony na wzór oryginalnego instrumentu z XVIII wieku 2. Instrument w stroju B 3. Strojony w zakresie A = 440 - 415 Hz 4. Zdobiony ozdobami wykonanymi ze srebra 5. Wyposażony w ustnik	.....	.....	1 kpl.	.....
	Sekcja II - Dodatkowe wyposażenie: Futerał na zaoferowany instrument				
3	Puzon barokowy basowy				
	..... ..... <i>producent</i>				
	Specyfikacja techniczna zaoferowanego instrumentu: Sekcja I - Parametry wymagane: 1. Wytworzony na wzór oryginalnego instrumentu z XVII wieku 2. Instrument w stroju F posiadający przedłużkę do stroju Es 3. Zdobiony ozdobami wykonanymi ze srebra 4. Wyposażony w ustnik	.....	.....	1 kpl.	.....



<p>Sekcja II - Dodatkowe wyposażenie: Futerał na zaoferowany instrument</p>				
RAZEM brutto część II				

^x w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty w pkt 1b zaznaczy opcję (II) tzn. wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (mechanizmu odwróconego VAT) cena jednostkowa brutto powinna być równa cenie jednostkowej netto)

**należy zaznaczyć walutę lub ** wskazać walutę w jakiej określona jest cena.*

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na staranne wypełnienie powyższego formularza.

Oświadczamy, że oferowane w poz. 1, poz. 2 i poz. 3 instrumenty i odpowiadające im wyposażenie dodatkowe spełniają wymagania, wskazane odpowiednio w kolumnie 2 Sekcja I i Sekcja II tabeli Formularza B.

_____ dn. _____

_____ *czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*



(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ CENOWY
Opis oferowanego instrumentu
Część III**

**„Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie –
instrumenty historyczne”**

sprawa nr ZP.260.19.2018

Część III – „Dostawa serpentu”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Teatru Wielkiego – Opery Narodowej serpentu C stanowiącego rekonstrukcję instrumentu wytworzonego w XIX wieku.
2. Zaoferowany przez Wykonawcę instrument musi być fabrycznie nowy.
3. Wykonawca udzieli na zaoferowany instrument gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy.
4. W kolumnie nr 2 Formularza cenowego – opisu oferowanych instrumentów (dalej „Formularz C”) podane są szczegółowe wymagania odnośnie parametrów, które powinien spełnić oferowany przez Wykonawcę instrument. W Formularzu C należy podać producenta zaoferowanego instrumentu, posiadającego wymagane przez Zamawiającego parametry wskazane odpowiednio w kolumnie 2 Sekcja I, cenę jednostkową instrumentu netto, brutto, wartości całkowite brutto i kwotę razem brutto.
5. Sposób realizacji zamówienia przedstawiony jest we wzorze umowy – Załącznik nr 5c do SIWZ.



Formularz cenowy – opis oferowanego instrumentu (C)

L.p	Nazwa instrumentu	Cena jednostkowa netto ^x zł*/EUR*/CHF* * GBP*/USD* _____**	Cena jednostkowa brutto ^x zł*/EUR*/CHF* * GBP*/USD* _____**/	Ilość	Wartość całkowita brutto zł*/EUR*/CHF* GBP*/USD* _____**
1	2	3	4	5	6 [4x5]
	<p style="text-align: center;">Serpent</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>producent</i></p>				
1	<p>Sekcja I - Specyfikacja techniczna zaoferowanego instrumentu:</p> <p>Parametry wymagane:</p> <p>1. Instrument stanowiący rekonstrukcję modelu wojskowego z XIX w.</p> <p>2. Strój C</p> <p>3. Instrument strojony w A=440 Hz</p> <p>4. Wykonanie z drzewa liściastego</p> <p>5. Pokryty skórą</p> <p>6. Wyposażony w ustnik</p>	.....	.....	1 szt.	.....
	RAZEM brutto część III				

^x w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty w pkt 1c zaznaczy opcję (III) tzn. wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (mechanizmu odwróconego VAT) cena jednostkowa brutto powinna być równa cenie jednostkowej netto)

*należy zaznaczyć walutę lub ** wskazać walutę w jakiej określona jest cena.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na staranne wypełnienie powyższego formularza.

Oświadczamy, że oferowany instrument spełnia wymagania, wskazane w kolumnie 2 Sekcja I tabeli Formularza C.

dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy



Załącznik nr 2
do SIWZ

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____

działając w imieniu i na rzecz _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr ZP.260.19.2018, na zadanie pod nazwą:

„Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie – instrumenty historyczne” Część I*/II*/III*

(*wskazać właściwe)

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie
składam niniejszą ofertę.

1a. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części I*** (Dostawa instrumentu pianoforte) za: cenę - C_I: _____ zł*/EUR*/CHF*/GBP*/USD* _____ **

** wskazać inną walutę

(słownie: _____)

informujemy, że wybór tej oferty:

***(I)** nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dalej podatek VAT)

***(II)** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: _____

(wskazać nazwę, rodzaj)

o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) _____ zł*, inna waluta _____*.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia opcji **(I)** **cena** oferty powinna zawierać podatek VAT.

W przypadku zaznaczenia opcji **(II)** **cena** oferty nie powinna zawierać podatku VAT, który zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług powinien być rozliczony przez Zamawiającego.

1b. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części II*** (Dostawa puzonów barokowych) za: cenę - C_{II}: _____ zł*/EUR*/CHF*/GBP*/USD* _____ **

** wskazać inną walutę

(słownie _____)

informujemy, że wybór tej oferty:

***(I)** nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dalej podatek VAT)

***(II)** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: _____

(wskazać nazwę, rodzaj)

o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) _____ zł*, inna waluta _____*.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia opcji **(I)** **cena** oferty powinna zawierać podatek VAT.

W przypadku zaznaczenia opcji **(II)** **cena** oferty nie powinna zawierać podatku VAT, który zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług powinien być rozliczony przez Zamawiającego.



- 1c. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w Części III* (Dostawa serpentu) za: cenę - C_{III} : _____ zł*/EUR*/CHF*/GBP*/USD* _____**
** wskazać inną walutę
(słownie: _____)

informujemy, że wybór tej oferty:

- *(I) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dalej podatek VAT)
- *(II) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: _____
(wskazać nazwę, rodzaj)
o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) _____ zł*, inna waluta _____*.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia opcji (I) **cena** oferty powinna zawierać podatek VAT.

W przypadku zaznaczenia opcji (II) **cena** oferty nie powinna zawierać podatku VAT, który zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług powinien być rozliczony przez Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że:

- a) na przedmiot zamówienia wskazany w załączniku nr 1a do SIWZ dotyczącym Części I* (Dostawa instrumentu pianoforte) **udzielimy - G_I : _____ miesięcznej gwarancji**
(nie krótszej niż 12 miesięcy),
- b) na przedmiot zamówienia wskazany w załączniku nr 1b do SIWZ dotyczącym Części II* (Dostawa puzonów barokowych) **udzielimy - G_{II} : _____ miesięcznej gwarancji**
(nie krótszej niż 12 miesięcy),
- c) na przedmiot zamówienia wskazany w załączniku nr 1c do SIWZ dotyczącym Części III* (Dostawa serpentu) **udzielimy - G_{III} : _____ miesięcznej gwarancji**
(nie krótszej niż 12 miesięcy),

W przypadku, gdy Wykonawca dla części I, II, III (odpowiednio lit. a, b i c) nie poda żadnej wartości liczbowej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji minimalnej - 12 miesięcy.

3. Oświadczamy, że:

- a) zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do Części I* (Dostawa instrumentu pianoforte) w terminie T_I – _____ dni od daty zawarcia umowy (nie więcej niż 120 dni),
- b) zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do Części II* (Dostawa puzonów barokowych) w terminie T_{II} – _____ dni od daty zawarcia umowy (nie więcej niż 120 dni),
- c) zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do Części III* (Dostawa serpentu) w terminie T_{III} – _____ dni od daty zawarcia umowy (nie więcej niż 120 dni).

W przypadku, gdy Wykonawca dla części I, II, III (odpowiednio lit. a, b i c) nie poda żadnej wartości liczbowej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę w terminie maksymalnym 120.

4. Oświadczenie dotyczące części I (Dostawa instrumentu pianoforte) w przypadku zaoferowania instrumentu używanego:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia – instrument pianoforte nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy Unii Europejskiej lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na część I treść powyższego oświadczenia należy usunąć lub wykreślić.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.



7. ***Zamówienie (część I*/II*/III*) zamierzamy zrealizować sami, bez podwykonawców.**

***Zamówienie (część I*/II*/III*) zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

**wskazać właściwe,*

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część należy dla każdej z części wskazać dane wymagane w tabeli

8. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy przedstawionym w załączniku nr 5a, 5b, 5c, (odpowiedniego dla części, na którą złożono ofertę) do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

9. Informacja dotycząca hasła dostępu do pliku JEDZ:

Hasło dostępu do pliku JEDZ _____

Informacje uzupełniające _____

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.: _____, faks.: _____, e-mail: _____

11. **Ofertę** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych kartkach.

12. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.**

****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy



Załącznik nr 4
do SIWZ

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy
złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa instrumentów muzycznych dla Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie –
instrumenty historyczne”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr ZP.260.19.2018, oświadczam, że:

* I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798*) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,

* II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2018 r. poz. 798*) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.

* *niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

dn . _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy