

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Usługa**

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych
administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.16.2020

Zatwierdzam

Warszawa, listopad 2020

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU 2020 poz. 1282*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1,00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatr Wielki.pl>, e-mail: office@teatr Wielki.pl; zamowienia@teatr Wielki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200;

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 10:00 – 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową z punktów odbioru przy ul. Moliera 1 (Gmach TW – ON), ul. Wierzbowej 2 (Gmach TW – ON) oraz ul. Moliera 4/6 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn „*Opis przedmiotu zamówienia*”. Sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 8 do SIWZ.
3. Nomenklatura CPV: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady na śmieci

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

36 miesięcy, przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy od dnia 11.01.2021 r. do dnia 11.01.2024 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaganych przepisami prawa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. 2020 r., poz. 1439*) oraz aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*DzU z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez każdego z nich.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda polegała na odbiorze odpadów komunalnych a wartość każdej z nich wynosiła minimum 150.000.00 zł brutto w okresie kolejnych 12 miesięcy jej świadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców (w zakresie dotyczącym ilości zrealizowanych usług a nie ich wartości - Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu wykazania spełnienia tego warunku).

- 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

- 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

VIIIA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*DzU z 2020 r. poz. 814.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*DzU z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.*) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa powyżej w pkt 2) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 Ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ **składa wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenie **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1A. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej również „Konsorcjum”), Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1), natomiast oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2) składa każdy z nich w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 1B. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, będzie on zobowiązany przedstawić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych powyżej w pkt 1 A także dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII.
 - 1) Ad pkt 1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. 2020 r., poz. 1439*) oraz aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*DzU z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.*).
 - 2) Ad pkt 3 – Zdolność techniczna lub zawodowa
ad ppkt 1) – Posiadanie wiedzy i doświadczenia
wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach, określających czy te usługi zostały wykonane należyście, (według wzoru podanego w załączniku nr 7 do SIWZ).
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 4) Rozporządzenia o dokumentach
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 7) Rozporządzenia o dokumentach (według wzoru podanego w załączniku nr 6 do SIWZ, pkt I),
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy, o którym mowa w § 5 pkt 8) Rozporządzenia o dokumentach (według wzoru podanego w załączniku nr 6 do SIWZ, pkt II).

- 3A Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Szczegółowa informacja na ten temat przedstawiona jest w Rozdziale XV pkt 3 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 4 zdanie drugie.
6. W przypadku Konsorcjum, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1), 2) i 3) lub odpowiednio 4 – 5 oraz w pkt 3A składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 3 każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a Ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w odniesieniu do tych podmiotów, przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1), 2) i 3) lub odpowiednio w pkt 4 – 5 potwierdzające, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu, oraz udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca polegający w niniejszym postępowaniu na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zażąda od Wykonawcy, o ile nie będzie to wynikać ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 B powyżej, dokumentów określających:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2 – 8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*DzU z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.*).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2020 r. poz. 1041*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.*) pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.
Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,
Adres mailowy: office@teatr Wielki.pl, zamowienia@teatr Wielki.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.
 - 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Katarzyna Stolarczyk, Tomasz Tadrała.
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Piotr Szczerba, Urszula Solecka.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w Rozdz. X pkt 1 i 2.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 2) **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.Do oferty należy dołączyć:
 - 3) **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1A i 1B SIWZ.
 - 4) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką).
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Formularz wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez

Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie

sprawa nr ZP.260.16.2020

nie otwierać przed dniem 25.11.2020 r. godz. 12:15”

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp.) do złożonej oferty pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert przedstawiając Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o tym fakcie. Zawiadomienie to powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **25.11.2020 r. do godz. 12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.11.2020 r. o godz. 12:15** w pokoju R-153a II piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 5 recepcja IV
3. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2020 r. poz. 1076*), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3A, można wykorzystać wzór przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty wykonawca wyliczy zgodnie z *Formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty dojazdu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
7. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 – 5 należy wpisać do *Formularza oferty* (załącznik nr 2 pkt 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, (wzór takiej informacji przedstawiony jest w pkt 1a Formularza oferty- załącznik nr 2 do SIWZ).**

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. Cena (C) | 60% |
| 2. Norma emisji spalin (N) | 40% |

Ad 1.

Cena(C) – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

Ad 2.

Norma emisji spalin (N) – 40%

W tym kryterium ocenie będzie podlegać norma emisji spalin samochodów, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

Do wyliczenia punktacji zastosowana norma Euro wskazana przez Wykonawcę w pkt 2 *Formularza oferty* (załącznik nr 2 do SIWZ).

Oferta z normą emisji spalin Euro 6 otrzyma 100 pkt, pozostałe (minimum Euro 4) proporcjonalnie mniej według wzoru:

Norma emisji spalin badanej oferty (min Euro 4)

Ocena punktowa (N) = ----- x 100 pkt
Najniższa* norma emisji spalin spośród badanych ofert (max Euro 6)

*Najniższą możliwą normą emisji spalin jest norma Euro 6.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje normę emisji spalin Euro: 1, 2 lub 3 zostanie odrzucona.

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C \times 60\% + N \times 40\%$$

gdzie K_o jest końcową oceną oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K_o). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

XXI Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, a na wezwanie Zamawiającego dokumentu wskazanego w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 1).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez o czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy.

XXIII. Inne informacje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny, 00-950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00- 950 Warszawa,
 - b) e-mail: iod@teatrwielki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z Ustawy i Rozporządzenia o dokumentach, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie**, sprawa nr **ZP.260.16.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, 25 lat w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do kwestii przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole oraz załącznikach do protokołu, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Szczegółowe informacje dotyczące RODO w zamówieniach publicznych znajdują się na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Nr 2 Formularz oferty

Nr 2a Formularz cenowy

Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr 5 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) oraz art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy

Nr 7 Wykaz usług

Nr 8 Wzór umowy

Załączniki nr 2a, 3 oraz 4 należy złożyć wraz z ofertą (formularz wg Załącznika nr 2).

Załączniki nr 6 i 7 należy złożyć na wezwanie.

Załącznik nr 5 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie

Sprawa nr **ZP.260.16.2020**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową z punktów odbioru przy ul. Moliere 1 (Gmach TW – ON), ul. Wierzbowej 2 (Gmach TW – ON) oraz ul. Moliere 4/6 w Warszawie.
2. Usługa będzie świadczona przez okres 36 miesięcy. Przewidywany termin od dnia 11 stycznia 2021 r. do dnia 11 stycznia 2024 r.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności, z zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*DzU z 2020 r., poz. 1439*), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*DzU z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.*) oraz uchwałą Nr XXXVII/949/2012 z 31 maja 2012 r. (*Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 4742 ze zm.*).
4. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i odbywać się będzie w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
 - metal, plastik (pojemnik w kolorze żółtym),
 - papier (pojemnik w kolorze niebieskim),
 - szkło (pojemnik w kolorze zielonym),
 - odpady zmieszane (pojemnik w kolorze czarnym),
 - BIO (pojemnik w kolorze brązowym).
5. Zamawiający wymaga aby zbiórka odpadów kończyła się maksymalnie o godz. 12:00.
6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) podstawienia na swój koszt, najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy, do godz. 12.00, pojemników na odpady w liczbie i lokalizacjach określonych w *Harmonogramie odbioru odpadów*,
 - 2) mycia pojemników na koszt własny nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
 - 3) pozostawiania na stanowisku pojemników całkowicie opróżnionych,
 - 4) naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na koszt własny,
 - 5) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - 6) zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników,
 - 7) wyposażenia pracowników realizujących usługę w imienne identyfikatory,
 - 8) odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości może być utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg itp.,
 - 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Łączna prognozowana liczba odbiorów pojemników w czasie trwania umowy oraz tygodniowy harmonogram odbiorów przedstawione są poniżej w *Harmonogramie odbioru odpadów*.

Harmonogram odbioru odpadów

Moliera 1 (Gmach TW-ON)

Pojemniki 1100 litrów: 2 x żółte (metal, plastik) – poniedziałki, środy, piątki – łącznie **900 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 3 x niebieskie (papier) – poniedziałki, środy, piątki – łącznie **1359 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 3 x czarne (zmieszane) – poniedziałki, środy, piątki – łącznie **1359 szt.**

Pojemnik 240 litrów: 1 x zielony (szkło) – środy - łącznie **156 szt.**

Pojemnik 240 litrów: 1 x brązowy (bio) – poniedziałki, czwartki – łącznie **342 szt.**

Moliera 4/6

Pojemnik 1100 litrów: 1 x żółty (metal, plastik) – poniedziałki i czwartki – łącznie **318 szt.**

Pojemnik 1100 litrów: 1 x niebieski (papier) – poniedziałki i czwartki – łącznie **318 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 2 x czarne (zmieszane) – poniedziałki, środy, piątki - łącznie **900 szt.**

Pojemnik 240 l litrów: 1 x zielony (szkło) – poniedziałki i czwartki - łącznie **318 szt.**

Pojemnik 240 litrów: 1 x brązowy (bio) – poniedziałki i czwartki – łącznie **318 szt.**

Wierzbowa 2 (Gmach TW-ON)

Pojemniki 1100 litrów: 2 x żółte (metal, plastik) – wtorki i czwartki – łącznie **618 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 2 x niebieskie (papier)- wtorki i czwartki – łącznie **618 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 4 x czarne (zmieszane)- wtorki i czwartki – łącznie **1200 szt.**

UWAGA:

1. W przypadku wystąpienia święta w wyznaczonym dniu odbioru, wywóz pojemników odbędzie się w następnym dniu tygodnia.

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____

działając w imieniu i na rzecz _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr **ZP.260.16.2020**, na zadanie pod nazwą:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie

składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę:
_____ zł
(słownie: _____)

informujemy, że wybór tej oferty:

***(I)** nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dalej podatek VAT)

***(II)** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: _____

(wskazać nazwę, rodzaj)

o wartości (podać wartość bez kwoty podatku) _____ zł.

Uwaga

W przypadku zaznaczenia opcji (I) cena oferty powinna zawierać podatek VAT.

W przypadku zaznaczenia opcji (II) cena oferty nie powinna zawierać podatku VAT, który zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług powinien być rozliczony przez Zamawiającego.

2. **Oświadczamy**, że samochody, które będą wykonywać przedmiot zamówienia spełniają normę emisji spalin Euro _____ (minimum Euro 4).
3. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale VII SWIZ.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zamierzamy zrealizować sami, bez Podwykonawców*.

Zamówienie zamierzamy realizować z udziałem Podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**

Jestem małym lub średnim przedsiębiorcą**:

TAK* / NIE*

** Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR
- 3) średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR

Jeżeli Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą należy zaznaczyć TAK

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.: _____, faks.: _____, e-mail: _____

10. **Ofertę** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych kartkach.

11. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

(*wskazać właściwe)

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

FORMULARZ CENOWY

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie

sprawa nr ZP.260.16.2020

Lp.	Rodzaj pojemnika, pojemność	Szacowana ilość pojemni- ków do wywiezienia w okresie trwania umowy (36 m-cy)	Cena brutto za wywóz jednego pojemnika (zł)	Całkowita war- tość brutto (zł) (e= c x d)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
1	Odpady zmieszane pojemnik 1100 l	3459 sztuk		
2	Papier, tektura pojemnik 1100 l	2295 sztuk		
3	Metal, plastik pojemnik 1100 l	1836 sztuk		
4	Szkło pojemnik 240 l	474 sztuk		
5	BIO pojemnik 240 l	660 sztuk		
			RAZEM	

Kwotę – „Razem” należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

_____ dn. _____

_____ *czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przed-
stawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DzU 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez
Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr
ZP.260.16.2020

oświadczam, co następuje:

I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 Ustawy.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. _____ Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

II OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcami, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

IV OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DzU 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawa”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez
Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie**

prowadzonego przez Teatr wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa
nr **ZP.260.16.2020**,
oświadczam, co następuje:

I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w: _____

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

II OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zama-
wiającego w _____ (wskazać do-
kument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na
zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. _____ w następującym zakresie: _____
2. _____ w następującym zakresie: _____
3. _____ w następującym zakresie: _____

(wskazać podmiot/ty i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Ustawy, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez
Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr **ZP.260.16.2020**, oświadczam, że:

*I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2020 r. poz. 1076*) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,

* II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2020 r. poz. 1076*) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.

** niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIA
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) oraz art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez
Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr **ZP.260.16.2020**

oświadczam/y, o:

- I. braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII A pkt 2) i pkt 3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
dotyczy: Wykonawcy będącego osobą fizyczną*, urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy*, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej*, komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej*, prokurenta*),
* w zależności od formy prawnej Wykonawcy wskazać właściwe
- II. braku wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII A pkt 4) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

_____ dn. _____

_____ *czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez
Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa nr **ZP.260.16.2020**, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia (należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w Rozdz. VIII pkt 3 ppkt 1) SIWZ są spełnione)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1				
2				
3				

W wyżej przedstawionym wykazie powinny się znaleźć co najmniej zamówienia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 1) SIWZ.

Do każdego przedstawionego w tabeli wykonanego zamówienia należy dołączyć dowody, czy zostały one wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

UMOWA NR _____ /WZÓR/

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Wielkim – Operą Narodową z siedzibą w 00-950 Warszawie przy Placu Teatralnym 1, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98,

REGON: 013055028, NIP: 525-20-59-432,

zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

REGON _____ NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____,

REGON _____, NIP _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*

w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.*

W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (DzU z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” została zawarta Umowa na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie (znak sprawy ZP.260.16.2020) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na regularnym odbieraniu odpadów komunalnych z terenów administrowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi opisane w ust. 1 powyżej, odbierając odpady z punktów odbiorowych w Warszawie przy ul. Moliera 1, ul. Moliera 4/6 oraz Wierzbowej 2.
3. Zapotrzebowanie na pojemniki, ich wielkość oraz harmonogram częstotliwości ich wywozu stanowi Załącznik nr 1 pn. Harmonogram odbioru odpadów, dołączony do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (*DzU z 2020 r., poz. 1439*), rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*DzU z 2020 r., poz. 797 z późn zm.*) oraz uchwałą Nr XXXVII/949/2012 z 31 maja 2012 r. (*Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 4742 z późn zm.*), a także aktami prawnymi zastępującymi w/w akty w okresie obowiązywania Umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową.

§ 2

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 11 stycznia 2021 r. do dnia 11 stycznia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej Umowa wygasa.
3. Jeżeli kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie ulegnie wyczerpaniu w okresie trwania Umowy, Strony w drodze aneksu mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy, a ceny jednostkowe określone *Formularzu cenowym* dołączonym do oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy nie ulegną zmianie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy samochodami spełniającymi normę emisji spalin Euro _____ (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie zadeklarowanych norm emisji spalin dla każdego pojazdu, który będzie wykonywał przedmiot umowy (patrz ustęp 3 powyżej).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
6. Wykonawca na swój koszt, najpóźniej do godziny 12.00 w dniu rozpoczęcia obowiązywania niniejszej Umowy, podstawy pojemniki, w liczbie i lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 do Umowy tj. Harmonogramie odbioru odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się na koszt własny nie rzadziej niż raz na trzy miesiące do mycia pojemników na odpady komunalne, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy.
8. Odbiór odpadów zostanie każdorazowo potwierdzony przez pełniącego dyżur w danym dniu pracownika Działu ochrony Zamawiającego.
9. Należyte wykonanie usługi w danym okresie rozliczeniowym wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
11. Zamawiający, żąda, że Wykonawca w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy jest zobowiązany zatrudnić na umowy o pracę kierowców oraz pracowników odbierających odpady.
12. Obowiązek określony w ust. 11 dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
13. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty

wzwania jest zobowiązany przedstawić dowód zatrudnienia na umowę o pracę osób, o którym mowa w ust. 11, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać w szczególności informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w całym czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____) tj. w tym należny podatek VAT.
2. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu Umowy będzie przebiegało według następujących zasad:
 - 1) ustala się miesięczny (miesiąc kalendarzowy) okres rozliczeniowy, w którym rozliczona zostanie faktycznie świadczona usługa;
 - 2) podstawą obciążenia Zamawiającego będzie liczba faktycznie odebranych wypełnionych pojemników w ciągu okresu rozliczeniowego z podziałem na ich frakcje i objętość.
3. Należności za wykonaną w danym miesiącu usługę, płatna będzie na podstawie faktur VAT wraz z załączonymi kopiami potwierdzeń odbioru odpadów (faktycznie odebranych wypełnionych pojemników) dokonanych przez pracowników Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usługi w danym miesiącu bez zastrzeżeń.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych pojemników z ich podziałem na frakcje oraz pojemność zawarte są w *Formularzu cenowym* dołączonym do oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Ceny te nie mogą ulec podwyższeniu przez czas trwania umowy.
6. Strony, w ramach łącznej wartości wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej i przy zachowaniu cen jednostkowych, dopuszczają możliwość zmiany liczby opróżnienia pojemników - zwiększeniu bądź zmniejszeniu (jednych kosztem drugich) w stosunku do liczby wskazanej w *Formularzu cenowym*.
7. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, także w sytuacji, gdy stopień wypełnienia pojemników nie będzie wymagał ich odbioru.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia, w którym została zawarta, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
3. Umowa na usługi z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług, który zostanie powierzony do wykonania przez Podwykonawcę,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – nie może być ona wyższa od wartości tego zakresu usług, który został określony w ofercie Wykonawcy,

- 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
- 4) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę usług obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy - termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał co najmniej 5 dni wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest każdorazowe udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, wykonywane na jego rzecz przez Podwykonawców.
6. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie uznane zostanie za nienależyte wykonanie umowy i może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przy czym Zamawiający prześle oświadczenie o odstąpieniu przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską na adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 1) nie będzie należycie wykonywał przedmiotu umowy, to jest jeśli nie dokona odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem odbioru odpadów mimo wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru odpadów lub jeśli Wykonawca co najmniej trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy nie dokonał odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem odbioru odpadów bez względu na to, czy Zamawiający wezwał Wykonawcę do dokonania odbioru i bez względu na to, czy po wezwaniu Wykonawca odbioru dokonał;
 - 2) nie będzie wykonywał innych zobowiązań umownych, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na wykonanie zobowiązania.

W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską na adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.

3. W przypadkach odstąpienia oraz wypowiedzenia, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne jedynie za faktycznie i należycie wykonaną część przedmiotu umowy po potrąceniu ewentualnie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z ust. 5 poniżej.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody i roszczenia powstałe po stronie Wykonawcy, w związku z odstąpieniem Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzeniem zgodnie z ust. 1-2, w szczególności z tytułu utraconych korzyści po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) w wysokości 30,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z punktów wskazanych w § 1 ust. 2 zgodnie z obowiązującym Harmonogramem odbioru odpadów. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 30 zł oraz liczby punktów odbiorowych, od których nie odebrano odpadów zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów. Kwota ta nie przekroczy jednak jednorazowo wartości 500,00 zł;
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, za każde stwierdzone uchybienie osobno;
 - 4) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień kalendarzowy, w przypadku niedostarczenia dokumentów

potwierdzających spełnienie zadeklarowanych norm emisji spalin przez samochody wykonujące przedmiot umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy.

6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym w odniesieniu do odpowiedzialności Wykonawcy Strony zgodnie wyłączają zastosowanie zwolnienia z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy, jeżeli nastąpiło to z powodu działania siły wyższej.
2. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieć będą wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Zamawiający ani Wykonawca działając racjonalnie oraz przy zachowaniu należytej staranności, nie mają wpływu, wystąpieniu której nie mogli zapobiec przewidzieć i przeciwstawić oraz której nie mogli uniknąć lub jej przeczyczyć, która nie może być zasadniczo przypisana żadnej ze Stron oraz jest od nich niezależna. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego uznaje się trzęsienia ziemi, powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron, epidemie, w tym dotyczące wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem, czasowe ograniczenie albo zaprzestanie działalności przez Zamawiającego spowodowanego wystąpieniem obiektywnych okoliczności utrudniających lub ograniczających działalność Zamawiającego.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że Siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły Wyższej Strony podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją czasowe ograniczenie albo zaprzestanie działalności przez Zamawiającego spowodowane wystąpieniem obiektywnych okoliczności utrudniających lub ograniczających działalność Zamawiającego, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność czasowego ograniczenia wykonywania usługi i wskazać Wykonawcy, w formie pisemnej lub dokumentowej, inny Harmonogram odbioru odpadów na ten czas, który będzie wiążący dla Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Umowy oraz ust. 3, i nie mogą naruszać art 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy, przewiduje w niniejszej umowie możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie odpowiednio zrewaloryzowane z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano;
 - 2) siły wyższej, o której mowa w § 8 umowy;

- 3) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy.
3. Zmiany dokonywane w umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu: zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy, o których mowa w § 10 oraz zmiana, o której mowa w § 8 ust. 4.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie pan/i _____ tel. _____ , e-mail: _____ lub inna wyznaczona w formie pisemnej lub dokumentowej osoba.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie pan/i _____ tel. _____ , e-mail: _____ lub inna wyznaczona w formie pisemnej lub dokumentowej osoba.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Załącznik nr 1 do umowy: *Harmonogram odbioru odpadów.*

Załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część: *Formularz cenowy* dołączony do oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Harmonogram odbioru odpadów

Moliera 1 (Gmach TW-ON)

Pojemniki 1100 litrów: 2 x żółte (metal, plastik) – poniedziałki, środy, piątki – łącznie **900 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 3 x niebieskie (papier) – poniedziałki, środy, piątki – łącznie **1359 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 3 x czarne (zmieszane) – poniedziałki, środy, piątki – łącznie **1359 szt.**

Pojemnik 240 litrów: 1 x zielony (szkło) – środy - łącznie **156 szt.**

Pojemnik 240 litrów: 1 x brązowy (bio) – poniedziałki, czwartki – łącznie **342 szt.**

Moliera 4/6

Pojemnik 1100 litrów: 1 x żółty (metal, plastik) – poniedziałki i czwartki – łącznie **318 szt.**

Pojemnik 1100 litrów: 1 x niebieski (papier) – poniedziałki i czwartki – łącznie **318 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 2 x czarne (zmieszane) – poniedziałki, środy, piątki - łącznie **900 szt.**

Pojemnik 240 l litrów: 1 x zielony (szkło) – poniedziałki i czwartki - łącznie **318 szt.**

Pojemnik 240 litrów: 1 x brązowy (bio) – poniedziałki i czwartki – łącznie **318 szt.**

Wierzbowa 2 (Gmach TW-ON)

Pojemniki 1100 litrów: 2 x żółte (metal, plastik) – wtorki i czwartki – łącznie **618 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 2 x niebieskie (papier)- wtorki i czwartki – łącznie **618 szt.**

Pojemniki 1100 litrów: 4 x czarne (zmieszane)- wtorki i czwartki – łącznie **1200 szt.**

UWAGA: W przypadku wystąpienia święta w wyznaczonym dniu odbioru, wywóz pojemników odbędzie się w następnym dniu tygodnia.